PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla enero **31 del 2023**

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4439771/2023**
Coordinadora Académica Logística y Transporte
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **ENERO** del año 2023.

Referencia: No. **4439771** del año **2023**

RENÉ PAUL CARVAJAL POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.216.158 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES, SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL, SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L **($29.766.666),** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por valor de UN MILLON TRECE MIL PESOS M/L **($1.013.000),** correspondiente al mes de enero. b) Cinco pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L **($3.800.00,),** correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio**.** c) Un pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL, TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L **($2.153.333,00),** correspondiente al mes de julio. d) Dos pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L **($3.800.00),** correspondientes a los meses de agosto y septiembre del años 2023.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorros No. 004182014335 del Banco Colpatria,** cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el **30 de SEPTIEMBRE** de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIMN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIMN SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 2450586. EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 2619521. REDUCIR CAUSAS Y EFECTOS DE LAS EMERGENCIAS  	Instrumentos de evaluación y de desempeño aplicados. Evidencias cargadas en plataforma Territorium, drive del programa. Asistencias a sesiones presenciales los días jueves, viernes y sábados, así como las sesiones sincrónicas grabadas con cada una de las fichas asignadas en el blog, a través de las plataformas Meet y Zoom, así como en la plataforma Microsoft Teams, soportes de correos intercambiados entre coordinación, equipo registro calificado y otros. Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS, RMD.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofía la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en Territorium.	Aplicativo SENASOFIA PLUS

3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 2280817. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Ficha 2340224. EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	Aplicativo SENASOFIA PLUS.
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Se acatan los requisitos establecidos en el manual de convivencia de la institución , así como los requerimientos en cuanto a derechos y deberes del ciudadano especificados en el código de policía.	
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	El presente informe presta soporte a la ejecución de esta obligación.	Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas en el periodo.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	Se atienden los requerimientos, recomendaciones o asignaciones descritas por la coordinación académica de forma oportuna y de acuerdo con las especificaciones suministradas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9444894270,** Correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2022** y pagado a través del operador **APORTES EN LINEA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
RENE PAUL CARVAJAL POLO
Contratista
C.C. No. 72.216.158 de Barranquilla, Col.

Recibí a satisfacción:

Firma
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4439771/2023
Coordinadora Académica

MES/AÑO: **ENERO DEL 2023**

INSTRUCTO **RENE CARVAJAL POLO**

CEDULA: **72216158**

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2619521	TGO GSST	REDUCIR CAUSAS Y FECTOS	23-01-23	30-01-23	12	12:00-2:00 PM	X	X	X	X	X	
2450586	TGO GSST	EJECUATR EL PORGRAMA DE SO	23-01-23	30-01-23	36	6:00-10:00 AM y 2:00-6:00 PM	X	X	X	X	X	

48

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total