| | | |
|---|---|---|
| ITSA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | FR-JUR-02-V12<br>Vigencia: 07/10/2021<br>Pág. 1 de 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **23** | **de** | **diciembre** | **de** | **2022** |

**Acta de recibo Inicial____Parcial __ Final X_**

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 703 - 2022 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión |
| **Nombre de Contratista:** | YADIRA ESTHER CALDERON MAJARRES |
| **Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$11.006.967** | | | **RP Numero:** | 221832 |
| **Rubro:** | 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | **Fuente de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS | **Centro de Costo:** | FOMENTO |
| **Plazo del contrato** | **Fecha de inicio:** | 23-08-2022 | | **Fecha de finalización:** | **23/12/2022** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | N/A | | **Fecha de reinicio:** | N/A |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | N/A |
| **Tipo de contrato:** | N/A |
| **Nombre de Contratista:** | N/A |
| **Objeto del contrato: N/A** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | $ N/A | **Valor Total Del Contrato** | $ N/A | **RP Numero:** | N/A |
| **Rubro:** | N/A | **Fuente de Financiación:** | N/A | **Centro de Costo:** | N/A |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | N/A | | **Fecha de finalización:** | N/A |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | N/A | | **Fecha de reinicio:** | N/A |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial:** $636.767 | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | 17 de diciembre al 23 de diciembre de 2022 |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Cumplimiento** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Anticipo** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Pago anticipado** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Salarios y prestaciones** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Otros** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)** | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | 136.800 | Noviembre |
| **Pensión** | **16%** | 175.100 | Noviembre |
| **ARL** | | 5.800 | Noviembre |

| **CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)** | N/A |
|---|---|

| **CONTRATO** | | **703-2021** | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **$**11.006.967 | 20220048033 | $33.000 | 15-09-2022 |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | NA | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro Cultura** | NA | NA | NA | NA |
| **Bono al Deporte** | NA | NA | NA | NA |

| **ADICIONAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | NA | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | NA | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro Cultura** | NA | NA | NA | NA |
| **Bono al Deporte** | NA | NA | NA | NA |

| **PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro-Cultura** | NA | NA | NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | NA | NA | NA |
| **Estampilla Pro-Anciano** | NA | NA | NA |

| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | Carlos Arturo Maya Cuello | | |
| **Por parte del contratista:** | Yadira Esther Calderón Manjarres | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | Aplicativo Team | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 08:30 | **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 09:00 |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| 1. Apoyar en la proyección y documentación de estudios previos, análisis del sector y otros documentos precontractuales para la publicación de los procesos de contratación asignados por el supervisor conforme a los lineamientos institucionales y legales aplicables | 1. Se apoyó en la proyección y documentación de estudios previos, análisis del sector y otros documentos precontractuales para la publicación de los procesos de contratación asignados por el supervisor conforme a los lineamientos institucionales y legales aplicables |
| 2. Apoyar en el seguimiento y control de los procesos de contratacióny adquisición bienes y materiales de la institución, relacionados con la dependencia a través de la plataforma Secop II. | 2. Se apoyó en el seguimiento y control de los procesos de contratación y adquisición bienes y materiales de la institución, relacionados con la dependencia a través de la plataforma Secop II. |
| 3. Brindar asistencia administrativa y operativa a la Secretaría General. | 3. Se brindó asistencia administrativa y operativa a la Secretaría General. |
| 4. Manejar documentación soporte de los programas de extensión | 4. Se manejó la documentación soporte de los programas de extensión |
| 5. Apoyar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad en los procesos de la dependencia | 5. Se apoyó en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad en los procesos de la dependencia |
| 6. Apoyar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en los procesos de la Dependencia | 6. Se apoyó en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en los procesos de la Dependencia |
| 7. Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. | 7. Se brindó apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso. |
| 8. Seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones | 8. Se apoyó en el Seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones |
| 9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato | 9. Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato |
| 10. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato | 10. Se cumplió de buena fe con el objeto del contrato |
| 11. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad | 11. Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad |
| 12. 12. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato. | 12. Se encontró al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato. |
| 13. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo | 13. Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo |
| 14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley | 14. Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | | **de** | | **de** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (23) | | | | |
| veintitrés | días del mes de | diciembre | de | 2022 |

**CARLOS ARTURO MAYA CUELLO**
INTERVENTOR o SUPERVISOR

**Yadira Esther Calderón Manjarres**
CONTRATISTA

# INFORME DE GESTIÓN

**Elaborado por:**

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

***(GESTIÓN JURIDICA)***

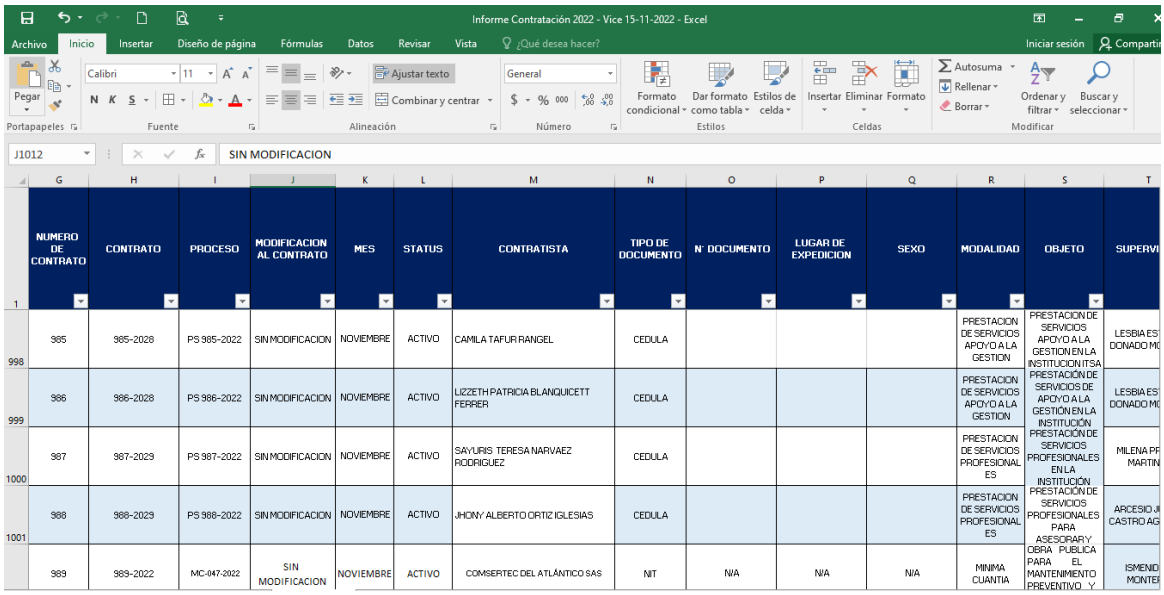
Soledad, Atlántico
Diciembre
2022

## 1. INFORME DE GESTIÓN

A continuación, se redacta el informe correspondiente al contrato N° 703-2022 con objeto: *"*Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría General de la Institución Universitaria ITSA*"* en los meses de **octubre** y **noviembre** de 2022.

### 1.1. Nombre de la actividad/compromiso

1. **Apoyar en el seguimiento y control de los procesos de contratación y adquisición bienes y materiales de la institución, relacionados con la dependencia a través de la plataforma Secop II.**
   Se apoyó en el seguimiento de los procesos de contratación con el fin de mantener actualizada matriz contractual que sirve como soporte para la presentación de informes solicitados por entes externos.



Informe Contratación 2022 - Vice 15-11-2022 - Excel

J1012 | SIN MODIFICACION

| | NUMERO DE CONTRATO | CONTRATO | PROCESO | MODIFICACION AL CONTRATO | MES | STATUS | CONTRATISTA | TIPO DE DOCUMENTO | N° DOCUMENTO | LUGAR DE EXPEDICION | SEXO | MODALIDAD | OBJETO | SUPERVI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 998 | 985 | 985-2028 | PS 985-2022 | SIN MODIFICACION | NOVIEMBRE | ACTIVO | CAMILA TAFUR RANGEL | CEDULA | | | | PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION | PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION ITSA | LESBIA ES DONADO M |
| 999 | 986 | 986-2028 | PS 986-2022 | SIN MODIFICACION | NOVIEMBRE | ACTIVO | LIZZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER | CEDULA | | | | PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN | LESBIA ES DONADO M |
| 1000 | 987 | 987-2029 | PS 987-2022 | SIN MODIFICACION | NOVIEMBRE | ACTIVO | SAYURIS TERESA NARVAEZ RODRIGUEZ | CEDULA | | | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN | MILENA PR MARTIN |
| 1001 | 988 | 988-2029 | PS 988-2022 | SIN MODIFICACION | NOVIEMBRE | ACTIVO | JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS | CEDULA | | | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y | ARCESIO J CASTRO AG |
| | 989 | 989-2022 | MC-047-2022 | SIN MODIFICACION | NOVIEMBRE | ACTIVO | COMSERTEC DEL ATLÁNTICO SAS | NIT | N/A | N/A | N/A | MINIMA CUANTIA | OBRA PUBLICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y | ISMENI MONTE |

2. **Brindar asistencia administrativa y operativa a la Secretaría General**

Se brindó asistencia administrativa y operativa a las actividades realizadas durante el mes relacionadas con el seguimiento y ejecución del plan de acción y los planes de mejoramiento MIPG.

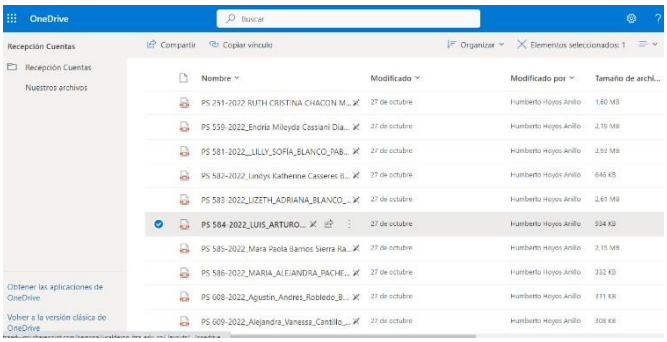
Se realizó 493 re - evaluaciones de contratistas para ser cargadas en el Sistema GLPI.

Informe sobre el proceso selección y evaluación de proveedores vigencias 2021 y 2022.Consolidado de contratos celebrados por la institución en el año 2022, donde se detalle objeto, plazo de ejecución, estado y monto total.




3. **Manejar documentación soporte de los programas de extensión.**

Se realizó revisión de las cuentas de cobro correspondiente a proyectos especiales.




4. **Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.**

Se brindó apoyo en los repostes estadísticos de contratación solicitados por Rectoría.

Se actualizó información relacionada con las ARL



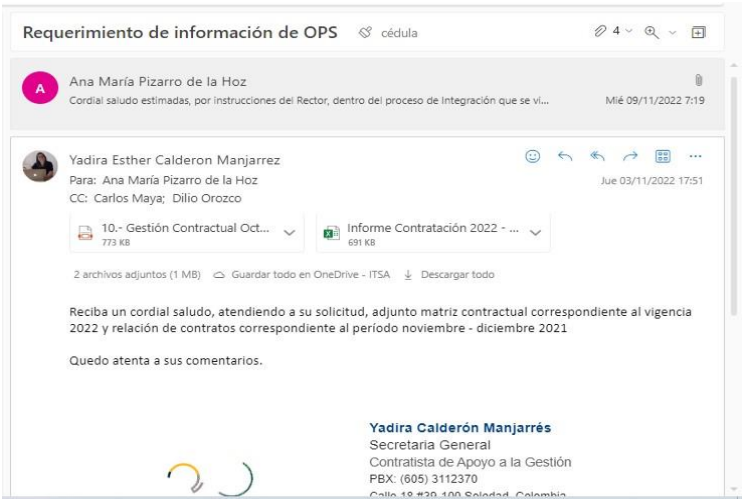
Respuesta caso: [CASO - 25436733] - Manuel Dimas cédula

**Enviado:** martes, 1 de noviembre de 2022 17:54
**Para:** Yadira Esther Calderon Manjarrez <ycalderon@itsa.edu.co>
**Asunto:** Respuesta caso: [CASO - 25436733]

Bogotá, 01 de Noviembre de 2022

Señor(a):
**INSTITUCION UNIVERSITARIA ITSA**
Reciba un cordial saludo en nombre de la Dirección Nacional Administrativa de la A. R. L. de la Compañía de Seguros Bolívar S. A.
En atención a su solicitud le informamos que se aplican cambio de fecha de nacimiento solicitado para MANUEL DIMAS GODOY BARAJA de acuerdo a su requerimiento. Estas modificaciones las puede verificar en la página web de la ARL.
Para nosotros es importante conocer su experiencia usando nuestro Seguro de ARL, por lo cual lo invitamos a diligenciar una corta encuesta en el siguiente link. https://survey.survicate.com/4584d6f9689e2adf/?p=anonymous
Esperamos haber dado respuesta a sus inquietudes, cualquier información adicional con gusto será atendida ingresando por www.segurosbolivar.com, sección ARL y luego Solicitudes ARL. http://imaginex-autorizacion.segurosbolivar.com/index.php/novedades/radicacion
Para solicitud de autorizaciones médicas seleccione la opción: Autorizaciones médicas. http://imaginex-autorizacion.segurosbolivar.com/index.php/afiliado/radicacion

Cordialmente



Requerimiento de información de OPS cédula 4

A Ana María Pizarro de la Hoz
Cordial saludo estimadas, por instrucciones del Rector, dentro del proceso de integración que se vi... Mié 09/11/2022 7:19

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Ana María Pizarro de la Hoz
CC: Carlos Maya; Dilio Orozco
Jue 03/11/2022 17:51

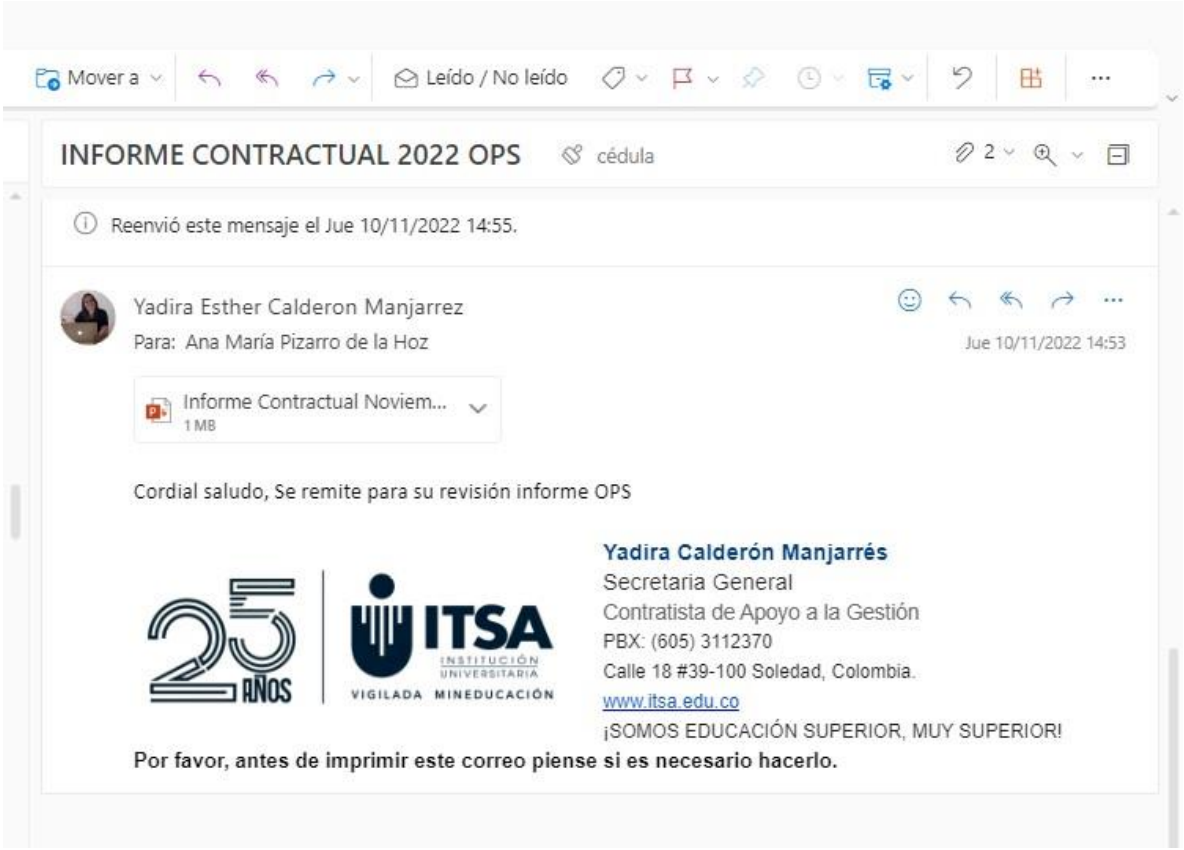
10.- Gestión Contractual Oct... 773 KB
Informe Contratación 2022 - ... 691 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - ITSA Descargar todo

Reciba un cordial saludo, atendiendo a su solicitud, adjunto matriz contractual correspondiente al vigencia 2022 y relación de contratos correspondiente al período noviembre - diciembre 2021

Quedo atenta a sus comentarios.

**Yadira Calderón Manjarrés**
Secretaria General
Contratista de Apoyo a la Gestión
PBX: (605) 3112370




5. **Seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones**

   Se realizó seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones.

   Se identificaron los procesos que se encuentran adjudicados y pendientes por ejecutar con cada líder de proceso.

   Se remitió a Vicerrectoría Administrativa y Financiera el status de los procesos para su actualización en la versión 18.



Mover a | Leído / No leído

SOLICITUD ELIMINACION NECESIDADES PAA VERSION 17 - CARLOS PRASCA

cédula

Loren Palma Peñaloza

Cordial saludo, Confirmo la recepción y actualización de la versión 18 proyectada del PAA. Saludos...

Jue 10/11/2022 17:18

Yadira Esther Calderon Manjarrez

Para: Loren Palma Peñaloza <profesionalvaf@itsa.edu.co>

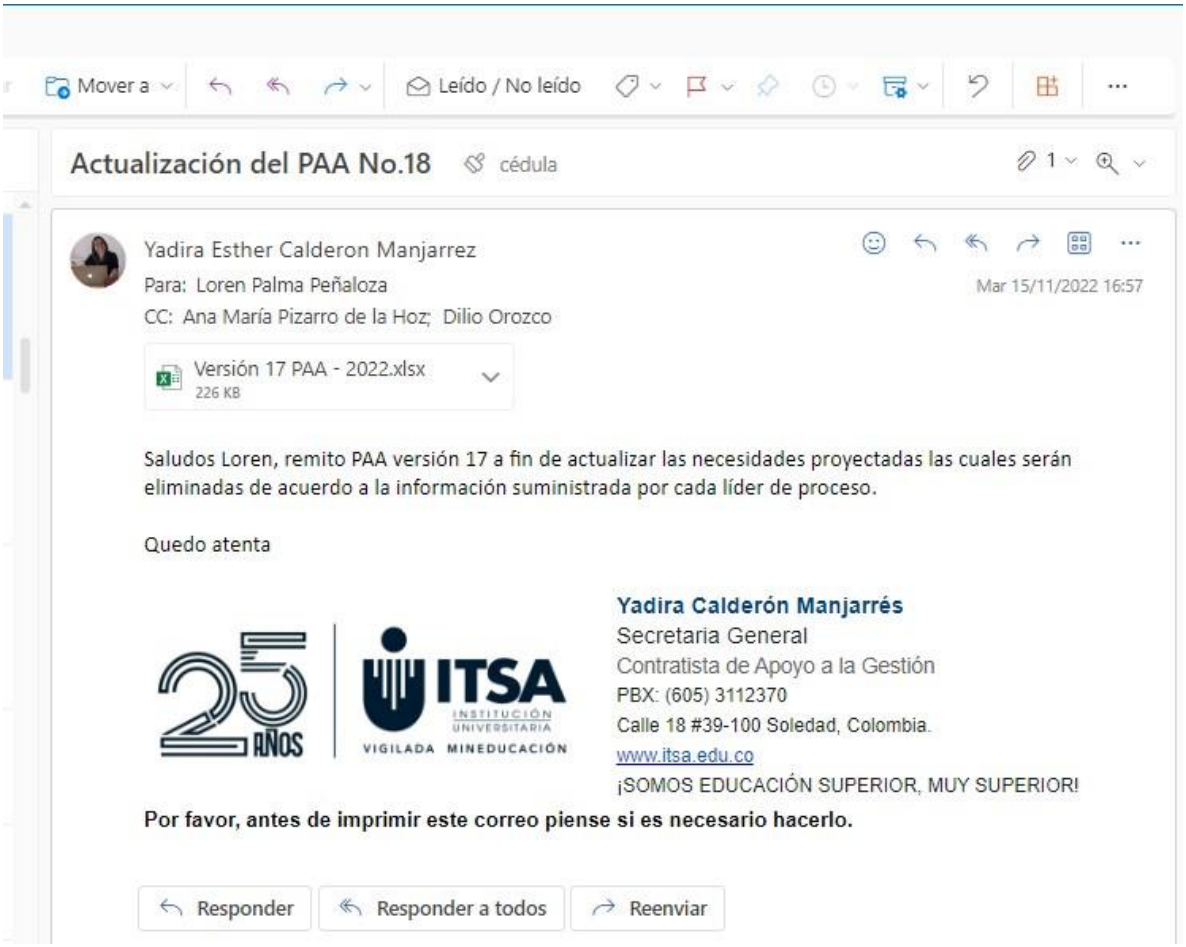
CC: Carlos Javier Prasca Aya; Yaneth Romero Camacho

Jue 10/11/2022 16:57

Saludos Loren, se envia necesidades adscritas al Ing. Carlos Prasca, para su eliminación.

| Código UNSPSC (cada código separado por ;) | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes) | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | Nombre del responsable | STATUS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46171600;72151700 | Adquisición de Insumos para soporte de Sistema de Control de Acceso en las Sedes de la Institución | Mayo | Mínima cuantía | Recursos propios | 28,000,000.00 COP | 28,000,000 COP | Carlos Javier Prasca Aya | ELIMINAR |
| 43222612;72151605;43222640 | Adecuación de cableado estructurado en espacios académicos y renovación de enlaces de fibra óptica en las dos sedes de la Institución Universitaria ITSA, para el mejoramiento de las condiciones de calidad del servicio con miras a la Acreditación Institucional. | Septiembre | Selección abreviada menor cuantía | Presupuesto de entidad nacional | 80,000,000 COP | 80,000,000 COP | Carlos Javier Prasca Aya | ELIMINAR |
| 43232311 | Adquisición de Servicios de Licenciamientos, soportes y actualizaciones de Oracle PaaS and IaaS Universal Credits (Oracle Cloud) por 5 años, que contribuya al óptimo desarrollo de las funciones sustantivas y de apoyo de la Institución Universitaria ITSA, en aras a la Acreditación Institucional | Septiembre | Selección abreviada menor cuantía | Presupuesto de entidad nacional | 150,000,000 COP | 150,000,000 COP | Carlos Javier Prasca Aya | ELIMINAR |

**Yadira Calderón Manjarrés**
Secretaria General
Contratista de Apoyo a la Gestión



Mover a | Leído / No leído | ...

**Actualización del PAA No.18** cédula 1

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Loren Palma Peñaloza
CC: Ana María Pizarro de la Hoz; Dilio Orozco
Mar 15/11/2022 16:57

Versión 17 PAA - 2022.xlsx
226 KB

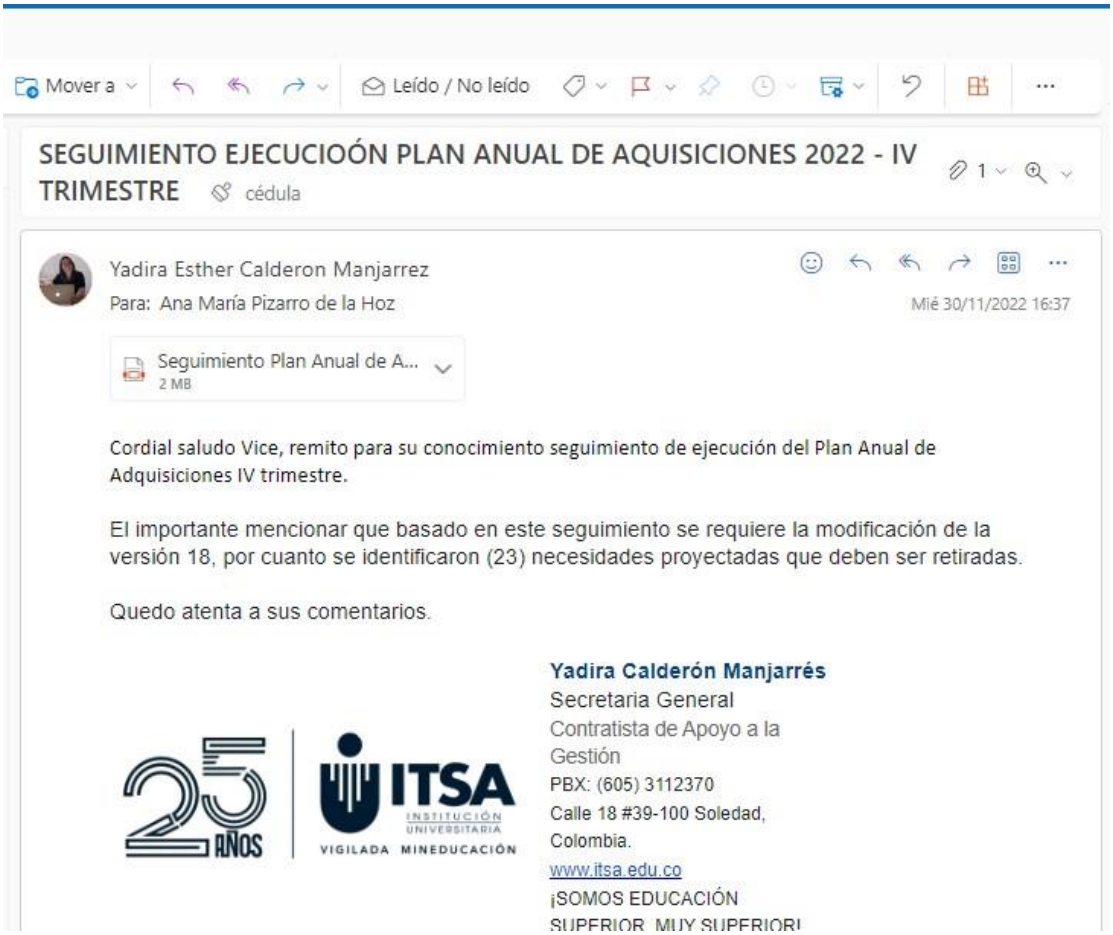
Saludos Loren, remito PAA versión 17 a fin de actualizar las necesidades proyectadas las cuales serán eliminadas de acuerdo a la información suministrada por cada líder de proceso.

Quedo atenta

**Yadira Calderón Manjarrés**
Secretaria General
Contratista de Apoyo a la Gestión
PBX: (605) 3112370
Calle 18 #39-100 Soledad, Colombia.
www.itsa.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!

**Por favor, antes de imprimir este correo piense si es necesario hacerlo.**

Responder | Responder a todos | Reenviar



Mover a  Leído / No leído

SEGUIMIENTO EJECUCIOÓN PLAN ANUAL DE AQUISICIONES 2022 - IV TRIMESTRE  cédula

Yadira Esther Calderon Manjarrez
Para: Ana María Pizarro de la Hoz
Mié 30/11/2022 16:37

Seguimiento Plan Anual de A...
2 MB

Cordial saludo Vice, remito para su conocimiento seguimiento de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones IV trimestre.

El importante mencionar que basado en este seguimiento se requiere la modificación de la versión 18, por cuanto se identificaron (23) necesidades proyectadas que deben ser retiradas.

Quedo atenta a sus comentarios.

**Yadira Calderón Manjarrés**
Secretaria General
Contratista de Apoyo a la Gestión
PBX: (605) 3112370
Calle 18 #39-100 Soledad, Colombia.
www.itsa.edu.co
¡SOMOS EDUCACIÓN SUPERIOR, MUY SUPERIOR!

25 AÑOS | ITSA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA VIGILADA MINEDUCACIÓN

**SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DEL PAA 2022 - VERSION 17**

| STATUS | CONTRATO | MODALIDAD | PROCESO | PROVEEDOR | FECHA CONTRATO | OBJETO | MONTO | RP | RECURSO | FECHA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adjudicado | 501-2022 | MINIMA CUANTIA | MC-018-2022 | DISTRIENVIOS S.A.S | 30/03/2022 | SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA PARA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA PARA LA VIGENCIA 2022 | $ 10.240.000,00 | 220864 | RECURSOS PROPIOS | 30/03/2022 |
| Adjudicado | 120-2022 | MINIMA CUANTIA | MC-001-2022 | RENTING COLOMBIA SAS | 19/01/2022 | ALQUILER DE UN VEHICULO DE USO PARTICULAR EN LA MODALIDAD DE RENTING PARA EL TRASLADO DEL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA | $ 24.750.000,00 | 220149 | RECURSOS PROPIOS | 19/01/2022 |
| Adjudicado | 265-2022 | MINIMA CUANTIA | MC-002-2022 | ASEOS COLOMBIANOS S.A | 22/01/2022 | PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, JARDINERÍA Y CAFETERÍA CON ELEMENTOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS CAMPUS DE SOLEDAD Y BARRANQUILLA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA | $ 27.440.016,00 | 220583 | RECURSOS DE LA NACION | 24/01/2022 |
| Adjudicado | 489-2022 | SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA | SAMC-001-2022 | ASEOS COLOMBIANOS S.A | 25/02/2022 | PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, JARDINERÍA Y CAFETERÍA CON ELEMENTOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS CAMPUS DE SOLEDAD Y BARRANQUILLA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA. | $ 271.373.589,00 | 220606 | RECURSOS DE LA NACION / RECURSOS PROPIOS | 25/02/2022 |

**6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato**

Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor relacionadas con la auditoria interna y planes de mejoramiento.

**YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES**
**C.C. 52.004.524**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52004524 | | CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3862687 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-11 | 2022-11 | 1801786795 | 9443450103 | I | 2022/12/07 | 2022/12/09 | BANCO DAVIVIENDA | 2 | $317,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,091,600 | $174,700 | | | $1,091,600 | $136,500 | | | $0 | $0 | | | $1,091,600 | $5,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,091,600 | $174,700 | | | $1,091,600 | $136,500 | | | $0 | $0 | | | $1,091,600 | $5,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados) | | | | | $1,091,600 | $174,700 | | | $1,091,600 | $136,500 | | | $0 | $0 | | | $1,091,600 | $5,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52004524 | CALDERON YADIRA | 230301 | 30 | $1,091,600 | $174,700 | EPS010 | 30 | $1,091,600 | $136,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,091,600 | $5,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,091,600 | $174,700 | | | $1,091,600 | $136,500 | | | $0 | $0 | | | $1,091,600 | $5,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52004524 | | CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3862687 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-11 | 2022-11 | 1801786795 | 9443450103 | I | 2022/12/07 | 2022/12/09 | BANCO DAVIVIENDA | 2 | $317,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $174,700 | $400 | $0 | $175,100 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $174,700 | $400 | $0 | $175,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $5,700 | $100 | $0 | $5,800 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $5,700 | $100 | $0 | $5,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $136,500 | $300 | $0 | $136,800 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $136,500 | $300 | $0 | $136,800 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$316,900** | **$800** | **$0** | **$317,700** |




Jueves, 15 de Septiembre de 2022

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20220048033** |
| **Fecha Emisión:** | 15/09/2022 |
| **Identificación:** | 52004524 |
| **Declarante:** | YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES |
| **Vigencia:** | 2022 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Base Gravable:** | $ 11,006,967 |
| **Fecha Pago:** | 15/09/2022 |
| **Monto Pagado:** | $ 33,000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DE OCCIDENTE |
| **No. de Soporte:** | 703-2022, CONTRATO SECOP: 703-2022 |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |