PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de enero de 2023

Señora
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4446018
Coordinadora Académica Gestión Administrativa y Servicios Financieros
Centro de Comercio y Servicios
Regional Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3282010**

LUDYS ESTHER ACENDRA CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.463.585 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **4446018** del 23 de enero del año 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período del mes de diciembre del año 2023.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de *TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($31.413.333)* incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9 pagos a) Un pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($1.014.650,66), b) siete pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRECE PESOS CON VEINTINUEVE CENTAVOS M/CTE ($3.801.013,29) c) Un pago correspondiente a septiembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTINUEVE CENTAVOS M/CTE ($ 3.791.589,29). El plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 08035975391 de BANCOLOMBIA S.A., cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: : Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas: El CONTRATISTA, además de las Obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUCTOR:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	En el desarrollo de actividades de atención a los aprendices de los programas de servicios administrativos: TAA Art. 2560251 , 2619576, 2673969 TC RH 2673899	Reporte de Sofiaplus.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Presentar copia del contrato y asignación de los grupos a orientar	Contrato y Programación de la formación en Sofía Plus.

3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Elaboración de actividades de aprendizaje, material de estudio, guías de aprendizaje, planeación pedagógica y evaluar las competencias asignadas.	Portafolio de evidencias del instructor y plataforma Territorium, Reporte de juicios evaluativos de Sofiaplus.
4	Seguimiento a la formacion y seguimiento a la etapa productiva	Juicios evaluativos y seguimiento a fichas en comité de aquellas que se encuentran con casos pun tuales por resolver	Seguimiento inducción aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9444828768 de la planilla expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de diciembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)-

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LUDYS ESTHER ACENDRA CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 22.463.585 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 3282010 de 2022
Coordinadora Academica Gestión Administrativa y Servicios Financieros

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR LUDYS ESTHER ACENDRA CHAMORRO **MES DE COBRO:** 31-ene-23

C.C.: 22463585 **TEL:** 3003256311

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	Aula
2619576	Tecnico en Asistencia Administrativa	ELABORAR DOCUMENTOS	23-01-23	31-01-23	10:00:00 AM	12:00:00 AM	4			X	X			Nodo El Bosque Ambiente 3
2619576	Tecnico en Asistencia Administrativa	ELABORAR DOCUMENTOS	23-01-23	31-01-23	10:00:00 AM	11:00:00 AM	1					x		Nodo El Bosque Ambiente 3
2619576	Tecnico en Asistencia Administrativa	ELABORAR DOCUMENTOS	23-01-23	31-01-23	12:00:00 PM	2:00:00 PM	14	X	X	X	X	X		Nodo El Bosque Ambiente 3
2673969	Tecnico en Asistencia Administrativa	ATENDER CLIENTES	23-01-23	31-01-23	2:00:00 PM	4:00:00 PM	14	X	X	X	X	X		Nodo El Bosque Ambiente 6
2673899	Tecnico en Recursos Humanos	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	23-01-23	31-01-23	4:00:00 PM	6:00:00 PM	14	X	X	X	X	X		Nodo El Bosque Ambiente 4
2560251	Tecnico en Asistencia Administrativa	ELABORAR DOCUMENTOS	28-01-23	28-01-23	7:00:00 AM	12:00:00 PM	5						x	Nodo El Bosque Ambiente Tic 3
2560251	Tecnico en Asistencia Administrativa	ELABORAR DOCUMENTOS	28-01-23	28-01-23	12:00:00 PM	4:00:00 PM	4						X	Nodo El Bosque Ambiente Tic 3
						TOTAL HORAS	56							

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	L	M	M	J	V

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	L	M	M	J	V

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	L	M	M	J	V

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	L	M	M	J	V

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	L	M	M	J	V
Actividades apoyo a la F-P								
Actividades apoyo a la F-P								
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva								
Seguimiento a trabajadores alumnos								
Permiso								
Permiso Sindical								
Incapacidad								

total