Contrato:	PS-MCM-2023-00013		
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar y asesorar el componente de comunicaciones del Museo Casa de la Memoria		
Contratante:	MUSEO CASA DE LA MEMORIA NIT: 900.857.221-4		
Datos del Contratista:	**Nombre:**	JHON FREDY GAVIRIA LLANOS	
	NIT:	1022033501-1	
	Dirección:	Cra 16ª #36c-72	
	Teléfonos:	**Fijo:**	3117776231
		Celular:	3117776231
	Correo Electrónico:	jfredygaviria@gmail.com	
Proceso:	Gestión de Comunicaciones		
Proyecto(s):	9200138		
Supervisor(a) y/o interventor(a):	EDWIN JAVIER ARIAS VALENCIAS		
Valor Inicial:	$36.575.000		
Adición(es):	$**Haga clic aquí** para escribir el valor en números (solo si hay adiciones).		
Valor Total:	$36.575.000		
Fecha de Inicio:	3 de enero de 2023		
Plazo Inicial:	Hasta el 1 de agosto de 2023		
Fecha de Terminación:	1 de agosto de 2023		

PLAN DE TRABAJO.

ESPECIFICACIONES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	VERIFICABLES
Coordinar al equipo de comunicaciones de la entidad para el diseño e implementación de la estrategia de comunicaciones del Museo Casa de La Memoria.	Realizar reuniones periódicas de coordinación de equipo para la elaboración de planes de trabajo.	Actas de Reuniones.
Liderar y gestionar contenidos que respalden los procesos misionales del Museo y difundirlos a través de los canales con los que cuenta la entidad para su relacionamiento con sus públicos.	Realizar preproducción y producción de los contenidos para los canales institucionales del Museo Casa de la Memoria	Materiales para los diferentes canales.
Orientar sobre los productos o herramientas informativas y comunicacionales para el posicionamiento del MCM, a	Realizar revisión y corrección de los diferentes productos y orientar a los medios que para la publicación y reproducción de los materiales.	Pantallazos, publicaciones, enlaces.

ESPECIFICACIONES ESENCIALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	VERIFICABLES
través de canales offline y digitales.		
Apoyar y/o acompañar como enlace la gestión de comunicaciones y prensa con El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y otras dependencias y/o entidades del Conglomerado Público de Medellín.	Coordinar actividades con las diferentes oficinas de prensa y comunicaciones de las entidades del conglomerado público del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología en Innovación de Medellín.	Actas de reuniones, pantallazos de conversaciones y correos electrónicos, fotografías.
Gestionar la elaboración de contenidos para eventos institucionales y presentación de los mismos.	Realizar cronogramas de contenidos para los eventos del Museo Casa de la Memoria.	Diagramas Planes
Organizar y administrar los registros fotográficos y de video necesarios para la gestión de prensa y otros asuntos comunicacionales	Seleccionar y administrar los registros fotográficos y videográficos para la gestión del área de prensa y comunicaciones.	Archivo fotográfico
Consolidar y reportar los indicadores de gestión de comunicaciones del Museo con el apoyo del equipo de comunicaciones del MCM.	Realizar seguimiento a los indicadores de gestión de comunicaciones del MCM.	Batería de Indicadores
Realizar contenidos audiovisuales para todas las plataformas digitales o medios que sean necesarios de acuerdo a los proyectos del Museo.	Realizar producción de los contenidos audiovisuales para los medios digitales o aquellos que sean solicitados por la supervisión del contrato para el Museo Casa de la Memoria	Videos Enlaces de videos. Pantallazos.

JHON FREDY GAVIRIA LLANOS
CONTRATISTA

EDWIN ARIAS VALENCIA
SUPERVISOR