

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número UNO (1)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0039 de 2023	
Nombre completo del contratista: Daniela Lasso Dorado	
Documento de identificación: 1107525458	
Nombre del supervisor: Willian Ferney Ortiz Franco	
Organismo: Secretaría de Bienestar Social	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de bienestar social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE \$12.616.000

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.616.000	\$3.154.000	\$ 0	\$ 9.462.000

Información del pago de seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9443632183 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1827451410 ✓ Operador: Aportes en Línea ✓ Fecha de Pago: 22 Diciembre 2022 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2022 ✓
Observaciones al informe financiero y contable: N/A ✓	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar las diferentes actividades encaminadas al fortalecimiento de los sistemas de información que se requieran al interior de la secretaria de bienestar social.

- Elaboró, proyectó, radicó oficios en el mes de enero 2022, fortaleciendo los sistemas de comunicación interna.

2. Atender los requerimientos que imparta el supervisor del contrato, quien se encargara de la vigilancia y control, tendiente a la buena ejecución del objeto contractual.

- Apoyó en la impresión de documentos.
- Brindó apoyo en la entrega de mercados.
- Programó, organizó la agenda del jefe de unidad.

3. Revisar y direccionar los documentos radicados a través del correo institucional de la dependencia.

- Dio respuesta vía correo electrónico a solicitudes hechas de desde las diferentes dependencias de la misma Subsecretaria y otras en general en el mes de enero 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión (CALIDAD, MECI Y SITEDA) en todas y cada una de sus actuaciones los cuales deben ser Consultados en la página web.

- Adelanto envió de delegados de los equipo.
- Recolectó firmas de las actas.

5. Revisar y direccionar los documentos radicados a través del sistema MIRAVE.

- Apoyó las diferentes actividades encaminadas al fortalecimientos de los Sistemas de información que se requieran al interior de la secretaría de bienestar social a través de la plataforma de Orfeo en el mes de Enero 2023.

7. Apoyar el diseño de las piezas de comunicación empleadas por la secretaría de bienestar social.

- Brindó apoyo en la impresión de piezas gráficas para publicar en las carteleras de la secretaría de bienestar social.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Recolectó las firmas de los certificados de los contratistas.
- Recolecto las firmas de los documentos jurídicos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A /

Constancia de Paz y Salvo : N/A /

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 WILLIAM FERNEY ORTIZ FRANCO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de Enero de 2023.

