SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de la señora **KATHLEEN JOHANA VIVANCO ROMERO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 1.123.631.780** de San Andrés, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.4036332 CD-SDS-5882-2022**. Para efectos del pago correspondiente a (trece días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	19 de diciembre a 31 de diciembre 2022
Informe Número	4
Plazo del Contrato	3 meses y 13 días
VALOR A PAGAR	Dos Millones Setenta y Dos Mil Doscientos Tres pesos ($ 2.062.203)
Observaciones	

Para la autorización de este periodo, se verifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los 27 días del mes de Enero de 2023.

Cordialmente,

GUILLERMO RODRIGUEZ HORTUA
Secretario de Desarrollo Social

Proyectó y Elaboró: Eunice Carriazo
Reviso y Aprobó: Guillermo Rodriguez Hortua
Archivo: Oficina Asesora Jurídica Carpeta Original Contrato
Ruta de contratación 2022/02

Powered by CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contratista	KATHLEEN JOHANA VIVANCO ROMERO	C.C.	1.123.631.780	
Año	2022	No Contrato	CO1.PCCNTR. 4036332 CD-SDS-5882-2022	
Objeto	Prestación de servicios profesionales en Trabajo social especializada en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario para la atención de la mujer y la equidad de género en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo "todos por un nuevo comienzo 2020-2023.			
Periodo del Informe #4	Desde:	19 de Diciembre de 2022	Hasta:	31 de Diciembre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	Actividad
1. En articulación con los diferentes programas, elaborar un cronograma de actividades de la secretaría de Desarrollo Social y socializar con la Oficina de Prensa.	Del 19/12/2022 al 31/12/2022 Elabore cronograma de actividades en articulación con los diferentes programas de la Secretaria de Desarrollo Social y realice socialización con el equipo de prensa. Los anexos reposan en el archivo de la Secretaria de Desarrollo social.
2. Realizar el registro y seguimiento a campañas masivas de eventos y conmemoraciones dirigidas a los participantes del programa de mujer y genero y demás insumos necesarios para lograr las convocatorias planeadas.	Del 19/12/2022 al 31/12/2022 Realice registro y seguimiento a las campañas masivas de los eventos y conmemoraciones dirigidas a los los participantes del programa de mujer y genero. Los anexos reposan en el archivo de la Secretaria de Desarrollo social. 28/12/2022 Apoye en la facilitación de insumos para posibilitar la convocatoria para la inauguración de la casa de la mujer empoderada. Anexo 1
3. Facilitar los canales de comunicación entre la Secretaría de Desarrollo Social, las instituciones educativas y sectores de la isla.	27/12/2022 Apoye en la ejecución de reunión de planeación entre los programas de la Secretaria de Desarrollo social, con el fin de organizar talleres de fortalecimiento en temas de participación y manejo de crisis dirigidos a los equipos interdisciplinares de los programas de la Secretaria de Desarrollo social Anexo 2

Powered by CamScanner

4. llevar un registro y organización de la programación de las diferentes actividades y eventos públicos del secretario de Desarrollo Social y brindar acompañamiento cuando así sea requerido.	Del 19/12/2022 al 31/12/2022 Apoye y lleve a cabo registro y organización de la programación de las diferentes actividades de los programas de Desarrollo social. Los anexos reposan en el archivo de la Secretaria de Desarrollo social.
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en las actividades a realizarse cuando así sea requerido y las demás propias del objeto contractual.	Del 19/12/2022 al 31/12/2022 Apoye en la organización de documentos contractuales de contratista de la secretaria de Desarrollo social. Los anexos reposan en el archivo de la Secretaria de Desarrollo social.
6. Entregar informes mensuales con evidencias físicas y/o digitales	31/12/2022 Proyecte el cuarto informe de actividades realizadas en el marco del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR.4081884 CD-SDS-6482-2022con los soportes y anexos requeridos. Los anexos reposan en el archivo de la Secretaria de Desarrollo social.

Powered by CamScanner

3.ANEXOS

Anexo 1. Fotografía de participación en actividad desarrollada el 28/12/2022



Anexo 2. Fotografía de participación en talleres de fortalecimiento



Powered by CamScanner



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 27, de enero del 2023.

Contratista
KATHLEEN JOHANA VIVANCO ROMERO
C.C 1.123.631.780

Supervisor
GUILLERMO RODRIGUEZ HORTUA

Powered by CamScanner