DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	**CARMEN ALEYDA JOYA DURAN**		
Identificación (CC – NIT):	**60363175**		
Objeto:	**VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2022_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones a hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.**		
Valor del Contrato*:	**$23.046.000**		
Plazo:	**360 Días**		
Pago Número:	**1 de 12**		
Valor del pago	Honorarios $1.905.500 Transporte Urbano $ 15.000 --- Total $ 1.920.500		
Porcentaje de ejecución física	**8.33%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**88332 de 28/11/2022**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No Aplica		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	**01/12/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2023**
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	Sede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Elizabet Ramírez Ortega - Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo y asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se participó en el curso de aprendizaje virtual del 2 al 8 de noviembre y en el reentrenamiento presencial el 25 y 28 de noviembre del presente año programado por la sede. Reentrenamiento Transversal 2 – 14 y 15 de diciembre de 2022 Reuniones operativas: 02/12/2022	http://aprendizaje.dane.gov.co
2. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los dispositivos	Se instaló y probó todo el componente de software requerido para garantizar un correcto	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ SISTEMAS_EGIT\

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
móviles de captura (DMC), las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo con la metodología aplicable.	funcionamiento de los aplicativos y lograr así cumplir con los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad de las investigaciones. Los siguientes aplicativos fueron probados e instalados durante este periodo: EGIT recolección (2212) y recuento (2301). Costos-IPC y Unificados– Índices GEIH recolección urbana y rural (2212) y recuento (2301)	Z:\GEIH_DESCARGAS\ETAPA 2212\APLICATIVOS X:\VARIOS\INSTALADORES APK\Instalador IPC\INSTALADORES IPC 2022
3. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Durante esta etapa se evaluaron máquinas de la EGIT y recuento transversal dado el inicio de la nueva contratación y asignación de DMC. Se presentaron dos cambios, una por falla en el pin de conexión microusb y otro por poca durabilidad de la carga. A nivel de funcionamiento en general están bien. La orientación sobre su cuidado y manejo es contante con todos los contratistas.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2022\CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\CONTRATOS 20221201-20231130 RCTO GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS
4. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back-up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Se ha dado entrenamiento sobre el proceso de backup, en esta etapa especialmente a la supervisión del grupo de EGIT. E igualmente se impartió capacitación para el proceso de recuento implementando el aplicativo RUE a la supervisión en la investigación ENJ.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
5. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Encuesta.	Se ha brindado soporte y orientación permanente tanto para recuento como recolección en todos los procesos que fueron solicitados por el personal contratista.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
6. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Las backup de recuentos fueron recibidas de forma presencial y por la plataforma SharePoint. Las backup de información de recolección de las investigaciones GEIH, EGIT y recuento se reciben generalmente por la plataforma SharePoint. En algunas oportunidades la información de recuento se recibe de forma presencial.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\RECOLECCION\ETAPA 2212\ EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\RECUENTOS\2022\ETAPA2301 Z:\GEIH_DESCARGAS\ETAPA 2212 T:\PROYECTO TRANSVERSAL\CARMEN ALEYDA JOYA DURAN\PROCESOS TRANSVERSALES 2022\SISTEMAS_ENJ\RECUENTOS

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
7. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE Central durante los operativos de recolección de información.	Los aplicativos se mantienen constantemente actualizados. En esta oportunidad en la investigación de GEIH se presentaron el mayor número de actualizaciones de la muestra. Respecto a las inconsistencias recibidas fueron resueltas oportunamente y cargadas según las indicaciones recibidas, especialmente de EGIT y GEIH.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT RECOLECCION\ETAPA 2212\APLICATIVO\ ACT_EGIT_REC_2212 T:\PROYECTO TRANSVERSAL\CARMEN ALEYDA JOYA DURAN\PROCESOS TRANSVERSALES 2022\SISTEMAS_ENJ\RECUENTOS\APLICATIVOS\RUE Z:\GEIH_DESCARGAS\ETAPA 2212\INCOSNISTENCIAS
8. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Información registrada en el Formato de Apoyo de Sistemas para la investigación EGIT y GEIH respectivamente.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\RECOLECCION\ETAPA 2210\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\PES030IN001r001v – 2212.xml Z:\GEIH_DESCARGAS\ETAPA 2212\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\
9. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de Asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos: - CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT - CONTRATOS 20221201-20231130 RCTO - CONTRATOS 2022-2023 GEIH	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ X:\SISTEMAS_EGIT\EGIT ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\2022\CONTRATOS 20221201-20231130-EGIT X:\SISTEMAS_TRANSVERSAL\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\CONTRATOS 20221201-20231130 RCTO GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ Z:\\ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\ CONTRATOS 2022-2023
10. Reportar los errores generados en los aplicativos y participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Durante esta etapa no se presentaron errores en los aplicativos recibidos.	CAJoyaD WhatsApp cajoyad@dane.gov.co
11. Realizar Back-up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	En las unidades de EGIT (\\Servercct) (X:\), Transversal_rec$(\\Servercct)(T:\) Y GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\ del servidor se encuentran las backup de la información recibida.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\ Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
12. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la	La Información de recolección es ubicada en el FTP para las investigaciones de EGIT y GEIH en las rutas definidas por la dirección de recolección	CAJoyaD FTP

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad. .	(Datos y formatos de apoyo de sistemas). Para recuento se transmite directamente desde las DMC al servidor de DANE Central que la DIG dispuso. Constantemente hay revisión de la carga al aplicativo web de recuento y se reportan los soportes para seguimiento por parte de la DIG cuando no se ven reflejados.	cajoyad@dane.gov.co
13. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto y consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se está disponible en pro de brindar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos. La información transmitida siempre es comparada con los supervisores y/o coordinadores. Igualmente se revisan los informes y reportes recibidos por parte de DANE Central para constatar con lo transmitido con el objetivo mantener los indicadores de calidad de la información, oportunidad y disponibilidad de la misma.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS\EGIT RECOLECCION\ETAPA 2211\REPORTES\ Z:\GEIH_DESCARGAS\ETAPA 2212\REPORTES
14. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se apoya todo el proceso de recuento con la supervisión desde las pruebas, instalación de aplicativos hasta su respectiva carga en el aplicativo web de recuento. Igualmente para las la validación de la información recibida (ID_Muestra), backup y actualización de novedades. Dado los inconvenientes en el cargue de los recuentos transmitidos de las diferentes investigaciones al aplicativo Web, se gestionó con los ingenieros de la DIG el reporte y seguimiento a los recuentos transmitidos para su respectivo cargue.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\SISTEMAS_EGIT\RECUENTOS\2022\2301 T:\PROYECTO TRANSVERSAL\CARMEN ALEYDA JOYA DURAN\PROCESOS TRANSVERSALES 2022\SISTEMAS_ENJ\RECUENTOS Z:\SISTEMAS\8. RECUENTO\ETAPA 2301 Http://formularios.dane.gov.co/egit/index.php
15. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	Se apoyó el control de la muestra y se está pendiente de las actualizaciones tanto en EGIT como GEIH.	CAJoyaD cajoyad@dane.gov.co
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad y de acuerdo con la metodología de cada investigación.	Se han proporcionado los informes de acuerdo al cronograma establecido para los mismos.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) Transversal_rec$ (\\Servercct) T:\ GEIH_PARALELA$(\\servercct)Z:\
17. Informar a la supervisión, los	La comunicación y el trabajo en equipo es	CAJoyaD

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	permanente con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos o de informar sobre los inconvenientes que se presentan.	WhatsApp Teams
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se ha dado buen uso a los recursos recibidos.	CAJoyaD
19. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Se mantienen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para la prevención del virus.	CAJoyaD EGIT (\\Servercct) X:\VARIOS\INFORMES\TRANSVERSALIDAD \BIOASEGURIDAD\2022\2212
20. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las indicaciones recibidas	CAJoyaD

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**NUEVA EPS Planilla N° 4473547628 de 09/12/2022**
PENSIÓN	**PORVENIR Planilla N° 4473547628 de 09/12/2022**
ARL	**SURA Planilla N° 4473547628 de 09/12/2022**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X_ Entidad que la reconoció:** XXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO _X_**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ___ NO _X_**	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4259475 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2022) Hasta (31/12/2022)

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

La Contratista cumplió con calidad y oportunidad las diferentes actividades de su objeto contractual, el cual corresponde a brindar soporte a la recolección automática, estándar e integridad de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, así como también brindar soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos en la ciudad de Cúcuta.
Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo a los ingresos mensuales pactados en el contrato. Se adjunta comprobante de pago del mes de diciembre – 2022.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 31/12/2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el treinta y uno (31) de diciembre del 2022.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
C.C. 60363175
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
ELIZABET RAMIREZ ORTEGA
C.C. 37329328
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4473547628**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992498056

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000
SUBTOTAL:			1	**$ 160.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 125.000
SUBTOTAL:			1	**$ 125.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 5.300
SUBTOTAL:			1	**$ 5.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 290.300**

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CT-CO1.PCCNTR..4259475 - 2022

Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>

Mar 13/12/2022 2:07 PM

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía PRIMER PAGO 1 DE 12 CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.4259475 - 2022 DE CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - DT CENTRO ORIENTE - TRANSVERSALIDAD CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente.

Elizabet Ramírez Ortega
Profesional Universitario
GIT Operativo
Sede Cúcuta - Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1023 Cel. 3102486814
Cúcuta-Norte de Santander
eramirezo@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
Enviado: martes, 13 de diciembre de 2022 12:44
Para: Elizabet Ramirez Ortega <eramirezo@dane.gov.co>
Asunto: CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - CT-CO1.PCCNTR..4259475 - 2022

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía PRIMER PAGO 1 DE 12 CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.4259475 - 2022 DE CARMEN ALEYDA JOYA DURAN - DT CENTRO ORIENTE - TRANSVERSALIDAD CÚCUTA.

El documento es firmado y aprobado Electrónicamente.

Atentamente.

Carmen Aleyda Joya Durán
Soporte Informático Transversal
Área operativa Sede Cúcuta
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta, Norte de Santander
cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.