



Página 1 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA SECRETARIA GENERAL

Bogotá D.C.,

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	<p>“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL ÁREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA GENERAL.”</p>					
	CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	
	80121700	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	SERVICIOS LEGALES	SERVICIOS DE RESPONSABILIDAD CIVIL	No Aplica	
1.2 VALOR ESTIMADO	<p>DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS (\$17.477.040,00) M/L, discriminado así:</p>					
	ÍTEM	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	MESES	VALOR MENSUAL
1	SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES 02-02-02-008-02	000G SEGEN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL ÁREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA GENERAL.	4	\$4.369.260,00	\$17.477.040,00
1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS	<p>Plan Anual de Adquisiciones: 106 Fecha: 12/01/2023 Recurso: 10 Valor: \$17.477.040,00</p>					
1.4 CLASE DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales					
1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Abogado con especialización en derecho administrativo y experiencia mínima profesional de cuatro (4) años.					

Página 2 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

La Secretaría General tiene como misión asesorar a la Policía Nacional mediante la Interpretación, aplicación y compilación de las disposiciones legales, ofreciendo una oportuna y eficaz orientación e información en materia jurídica, prestacional, contractual, documental y de archivo, para lograr la legalidad de los actos institucionales, y ejercer la defensa judicial y administrativa de los intereses de la Policía Nacional.

Para el desarrollo de su misión la Secretaría General en lo que corresponde en materia contractual, dentro de su estructura cuenta con el Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales, dependencia que cumple con las funciones asignadas en la Resolución 07963 del 15 de diciembre de 2016 " *Por la cual se define la estructura orgánica interna, se determinan las funciones de la Secretaría General y se derogan unas disposiciones*", y la cual no dispone de suficiente personal profesional de planta para atender las actividades a cargo del Grupo de Acuerdos Interinstitucionales del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaria General.


Adicionalmente, y de conformidad con el artículo 31 de la Resolución 07963 del 15 de diciembre de 2016, el Grupo de Acuerdos Interinstitucionales es responsable de la orientación y asesoría a los delegatarios contractuales en materia de la concertación, trámite, formalización y gestión de convenios, acuerdos y alianzas en general, que se promuevan como instrumentos adecuados para la realización de funciones administrativas y las propias de la misión constitucional y legal asignada a la Policía Nacional. Para los efectos enunciados, y con el fin de atender los requerimientos de asesoría y trámite de los diferentes acuerdos en que es parte la Policía Nacional, resulta imperioso contar con el personal profesional que apoye los tramites dentro de los términos y condiciones que resulten pertinentes.

Acatando las normas emanadas por la diferentes entidades, DIRECTIVA PRESIDENCIAL No: 08 DE 2022, CIRCULAR COJUNTA No: 100-005-2022 EXPEDIDA POR EL DAF Y LA ESAP, CIRCULAR CONJUNTA No: 01 2023 COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, y demás normas aplicables a dicha modalidad de contratación, previstas para la presente vigencia respecto a los contratos por prestación de servicios profesionales para la entidades públicas a nivel nacional sea hace necesario para esta oficina asesora en particular contratar dicho personal por el termino de cuatro (4) meses ordenado por dichas entidades, en razón que no contamos con una planta temporal para suplir dicha necesidad, lo que hace necesario no sobrecargar a personal de planta concerniente a la gran cantidad de negocios jurídicos suscritos por el señor Director General de la Policía Nacional.

La contratación se requiere por cuatro (04) meses a partir de la aprobación de la garantía única.

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

Verificados los antecedentes que reposan en la Secretaría General de la Policía Nacional se estableció que para los años 2020, 2021 y 2022 se suscribieron los siguientes contratos:

Página 3 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

ENTIDAD Y UNIDAD	NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	ACIERTOS	PROBLEMAS
SEGEN	01-7-10005-20 AÑO 2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL ÁREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL.	CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ATENDIÓ LA NECESIDAD DE LA DEPENDENCIA.	LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ADELANTÓ EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS Y SIN NINGÚN TIPO DE INCONVENIENTES
SEGEN	01-7-10004-21 AÑO 2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL ÁREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL.	CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ATENDIÓ LA NECESIDAD DE LA DEPENDENCIA.	LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ADELANTÓ EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS Y SIN NINGÚN TIPO DE INCONVENIENTES
SEGEN	01-07-10014-22	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL AREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL.	CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ATENDIÓ LA NECESIDAD DE LA DEPENDENCIA.	LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ADELANTÓ EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS Y SIN NINGÚN TIPO DE INCONVENIENTES

* Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el estudio previo

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La Secretaría General no cuenta con suficiente personal para apoyar los procesos a cargo del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales, por lo que se requiere la contratación de una persona natural, profesional, con la experiencia e idoneidad necesaria para satisfacer la necesidad en cuestión, contratación que se adelantará a través de la modalidad de Contratación Directa, prevista en el numeral 4 del artículo 2° de la ley 1150, literal h) y reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que prevé:

"Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el Área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita"


Para este proceso se considera la contratación de **ELKIN URIEL PINEDA PINEDA**, abogado de la Universidad Incca de Colombia y Especialista en Derecho Administrativo de la Universidad Externado de Colombia, quien cuenta con la formación y experiencia requerida para la celebración y ejecución del contrato, con conocimiento de la entidad a la que prestó sus servicios por el término de 25 años en el grado de Intendente Jefe, y cuya idoneidad está acreditada a través de la documentación aportada.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

El contratista deberá acreditar experiencia mínima de cuatro (4) años de ejercicio profesional, en áreas relacionadas con derecho administrativo y contratación estatal, para lo cual deberá presentar certificaciones y/o constancias expedidas por entidades públicas o privadas.

Página 4 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

4.1.2. NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

La persona a contratar deberá acreditar su formación con la presentación de diplomas, certificados de estudios, título de formación profesional como abogado, Especialista en Derecho Administrativo, quien cuenta con la formación y experiencia requerida para la celebración y ejecución del contrato

4.1.2. EXPERIENCIA

El contratista deberá acreditar experiencia mínima de cuatro (4) años de ejercicio profesional, en áreas relacionadas con derecho administrativo y contratación estatal, para lo cual deberá presentar certificaciones y/o constancias expedidas por entidades públicas o privadas.

4.1.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- CURSO CONTRATACION ESTATAL EN COLOMBIA Y ASPECTOS GENERALES DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE 05/12/2022
- CURSO SECOP II Y TIENDA VIRTUAL DE ESTADO COLOMBIANO 16/11/2022
- TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE NORMAS JURÍDICAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS 23/11/2022
- CURSO FUNDAMENTOS Y PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN 11/03/2022
- CURSO IMPLICACIONES PENALES EN EL PROCESO DE LA CONTRATACIÓN PUBLICA 20/12/2021
- CURSO SUPERVISION DE CONTRATOS SECOP II 04/08/2022
- SEMINARIO EN CONTRATACION ESTATAL 02/08/2022
- CERIFICACION XXVIII ENCUENTRO NACIONAL DE LA JURISDICCION DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CELEBRADO EN MONTERIA CORDOBA 14/10/2022

4.1.5. CAPACIDAD OPERATIVA

No aplica.

4.1.6. OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES


No aplica.

4.1. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

No aplica.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

No aplica.

Página 5 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

4.3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

No aplica.

4.3.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:

No aplica.

4.3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

No aplica.

5. CONDICIONES DEL CONTRATO O DE LA ORDEN DE COMPRA

5.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista prestará sus servicios en el Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales – Grupo de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría General de la Policía Nacional, ubicada en la ciudad de Bogotá D.C. carrera 59 No. 26-21 CAN Piso 3.

5.2 FORMA DE EJECUCIÓN

No Aplica

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se prestará desde la fecha de aprobación de la garantía y por cuatro (04) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento. En todo caso, el plazo se definirá de forma puntual en el contrato.


5.4 FORMA DE PAGO

El valor del contrato se cancelará en cuatro (04) contados, previa certificación de cumplimiento del contrato expedida por parte del supervisor. La cuantía de cada pago se definirá de forma puntual en el contrato.

5.5 SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato estará a cargo del Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaría General de la Policía Nacional o quien haga sus veces, quien verificará la ejecución idónea del contrato y el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, con sujeción a lo previsto en la Ley 1474 de 2011, y en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018.

El supervisor al ser el Responsable de Seguimiento Contractual, presentará los informes de supervisión de forma mensual con el fin de verificar los avances del proceso, informes que deberán ser cargados en la plataforma del SECOP II.

Página 6 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

5.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el anexo "OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA".

5.7 OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo "OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL".

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La selección del contratista se hará con base en el análisis de la hoja de vida que efectúe el Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaría General de la Policía Nacional y la autorización del Director General de la Policía Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Como quiera que en la ejecución de contratos celebrados en los años anteriores no se presentaron inconvenientes, la estimación del riesgo (probabilidad de ocurrencia del siniestro) corresponde a los porcentajes mínimos indicados dentro de la normatividad vigente, el Manual de Contratación para la Policía Nacional y las necesidades de la Institución, los cuales se relacionan en el anexo de "ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS".

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La Secretaría General tiene como misión asesorar a la Policía Nacional mediante la Interpretación, aplicación y compilación de las disposiciones legales, ofreciendo una oportuna y eficaz orientación e información en materia jurídica, prestacional, contractual, documental y de archivo, para lograr la legalidad de los actos institucionales, y ejercer la defensa judicial y administrativa de los intereses de la Policía Nacional.


Para el desarrollo de su misión, en lo que corresponde al ámbito contractual, dentro de su estructura cuenta con el Grupo de Acuerdos Interinstitucionales, dependencia que cumple con las funciones asignadas en la Resolución 07963 del 15 de diciembre de 2016 " *Por la cual se define la estructura orgánica interna y se determinan las funciones de la Secretaría General y se derogan unas disposiciones*"; el Grupo de Acuerdos Interinstitucionales es responsable de la orientación y asesoría a los delegatarios contractuales en materia de la concertación, trámite, formalización y gestión de convenios, acuerdos y alianzas en general, que se promuevan como instrumentos adecuados para la realización de funciones administrativas y las propias de la misión constitucional y legal asignada a la Policía Nacional. Para los efectos enunciados, y con el fin de atender los requerimientos de impulso y trámite, no dispone de suficiente personal profesional que coadyuve al desarrollo de la actividad dentro de los términos y condiciones que resulten pertinentes.

Sobre el particular, la Dirección de Talento Humano mediante comunicación oficial No. GS-2023-000766-DITAH certifica que, dentro de la planta de personal de la Institución, no hay disponibilidad de personal profesional para satisfacer el requerimiento del Grupo de Acuerdos Interinstitucionales del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaría General, razón por la que se hace necesario contratar un Abogado, Especialista en Derecho Administrativo, quien cuenta con la formación y experiencia

2BS-FR-0004

aprobación: 01/03/2022

Versión:9

Página 7 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

requerida para la celebración y ejecución del contrato en aras de contar con el apoyo profesional requerido por la citada dependencia.

La contratación se requiere por cuatro (04) meses a partir de la aprobación de la garantía única.

2. ANÁLISIS DEL MERCADO.

DESCRIPCIÓN DEL MERCADO En el mercado nacional existen personas naturales, con la formación requerida para el desarrollo de las actividades que exige el cumplimiento del objeto del contrato a celebrar, sin que para ello exista una tarifa definida.

3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

La oferta depende de los conocimientos que se demanden del contratista y del tipo de asesoría, que se requiere. El contratista deberá acreditar experiencia mínima de cuatro (5) años de ejercicio profesional, en áreas relacionadas con derecho administrativo y contratación estatal, para lo cual deberá presentar certificaciones y/o constancias expedidas por entidades públicas o privadas.

COSTOS INDIRECTOS

Los costos indirectos en la ejecución del proceso contractual como pólizas, certificaciones, costo de intermediación, traslados y gastos administrativos en los que se pueda incurrir en la ejecución del futuro contrato deberán ser asumidos por el contratista, es así que en el valor cotizado ya están contemplados.


4. MONEDA A CONTRATAR

Teniendo en cuenta el lugar de prestación del servicio, las actividades a ejecutar y el posible valor del mismo, éste se cancelará en pesos colombianos.

6. ANÁLISIS DE PRECIOS

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

Para realizar el análisis de las condiciones del mercado para el presente proceso se consultó la página <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii> revisando los contratos publicados durante las últimas tres (03) vigencias 2020, 2021 y 2022 por otras entidades a nivel nacional, encontrando publicaciones de contratos con objeto igual o similar al requerido en el estudio previo así:

Página 8 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

ENTIDAD	OBJETO	NÚMERO DE CONTRATO	FECHA	VALOR
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL USAQUÉN	PRESTACIÓN DE PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUÉN -EJÉRCITO NACIONAL VIGENCIA 2020.	CD-005-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2020	22 DE ENERO DE 2020	\$38.500.000,00 (11 MESES)
MUNICIPIO DE NEIVA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL DE NEIVA.	MNSGCDPS-0003-2021	13 DE ENERO DE 2021	\$ 45.100.000,00 (11 MESES)
SEGEN-ARIAC	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL AREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL.	01-07-10014-22	26 DE ENERO DE 2022	\$ 42.487.500,00 (11 MESES)

Dentro del análisis efectuado a los contratos consultados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, no serán tenidos en cuenta los precios de referencia, toda vez que las condiciones y especificaciones técnicas difieren de las condiciones técnicas contempladas en el presente estudio previo.

** Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el estudio previo.*

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

Verificados los antecedentes que reposan en la Secretaría General de la Policía Nacional se estableció que para los años 2020, 2021 y 2022 se suscribieron los siguientes contratos:

ENTIDAD Y UNIDAD	NÚMERO DEL CONTRATO	OBJETO	ACIERTOS	PROBLEMAS
SEGEN	01-7-10005-20	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL ÁREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL.	CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ATENDIÓ LA NECESIDAD DE LA DEPENDENCIA.	LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ADELANTÓ EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS Y SIN NINGÚN TIPO DE INCONVENIENTES
SEGEN	01-7-10004-21	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL AREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL.	CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ATENDIÓ LA NECESIDAD DE LA DEPENDENCIA.	LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ADELANTÓ EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS Y SIN NINGÚN TIPO DE INCONVENIENTES
SEGEN	01-07-10014-22	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL AREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL.	CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ATENDIÓ LA NECESIDAD DE LA DEPENDENCIA.	LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE ADELANTÓ EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS Y SIN NINGÚN TIPO DE INCONVENIENTES

** Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el estudio previo.*

Página 9 de 23
 CÓDIGO: 2BS-FR-0004
 FECHA: 01/03/2022
 VERSIÓN: 9

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS
 ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

No Aplica.

5.4. PRECIOS DE MERCADO

No Aplica.

5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO


ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO SECOP	PRECIOS DE CATALOGO	PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS	PRECIOS DE MERCADO	VALOR ESTIMADO
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE AL GRUPO DE ASUNTOS CONTRACTUALES DEL ÁREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA GENERAL	SEGÚN EL NUMERAL 5.1 DE ESTE ESTUDIO PREVIO, SE TOMA COMO REFERENCIA UN PROCESO CELEBRADO POR LA ENTIDAD POLICÍA NACIONAL, CON OBJETO SIMILAR AL REQUERIDO POR UN VALOR DE (\$45.100.000,00) EN UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE (11) MESES.	N/A	N/A	N/A	\$ 17.477.040,00
VALOR TOTAL		\$ 17.477.040,00				

El valor del contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS (\$17.477.040,00) M/L**, para su determinación se tuvo en cuenta el estudio de mercado, los valores de referencia de los contratos similares celebrados por la Policía Nacional en años anteriores, la disponibilidad de recursos por parte de la entidad, según plan de adquisiciones y la oferta de servicios de la posible contratista.

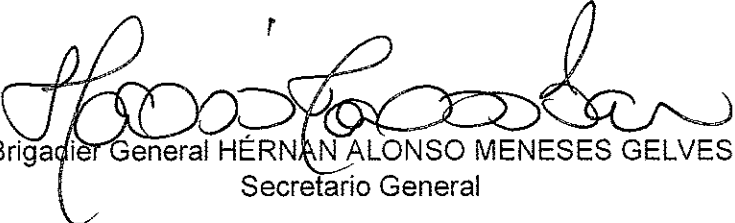
** Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el estudio previo*

5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para el presente proceso de contratación es de **DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS (\$17.477.040,00) M/L**, discriminado así:

Página 10 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

ÍTEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	RECURSO	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA	VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA
1	SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES 02-02-02-008-02	10	000G SEGEN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EL GRUPO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES DEL ÁREA DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA GENERAL.	1	\$4.369.260,00	\$17.477.040,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							\$17.477.040,00


 Brigadier General HÉRNAN ALONSO MENESES GELVES
 Secretario General



 Patrullero VÍCTOR ALFONSO FORERO
 Estructurador estudio previo

**Documentos Anexos al Estudio Previo:****Anexos**

- Certificación de la necesidad
- Especificaciones técnicas mínimas
- Constancia de idoneidad y experiencia
- Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- Ficha técnica
- Obligaciones de la policía nacional
- Obligaciones del contratista
- Factores de verificación y ponderación

Formularios adjuntos al estudio previo

- Carta de presentación de la propuesta
- Apoyo a la industria nacional
- Indicación de trato nacional
- Experiencia del proponente
- Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- Clasificación proponente extranjero
- Acuerdo de confidencialidad
- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo
- Compromiso anticorrupción
- Capacidad financiera
- Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente
- Certificación de la capacidad técnica
- Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- Carta de compromiso postventa

Página 12 de 23	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 01/03/2022	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS	
VERSIÓN: 9		

Otros documentos adjuntos al Estudio Previo

- Anexo cláusulas Incorporadas al Contrato
- Memorando GM-2023-000805-DIPON-SEPRI-38.10 del 18/01/202, autorización de la contratación por parte del señor Director General de la Policía Nacional.
- Comunicación Oficial No. GS-2023-000713-ARIAC-GACON 17.5 del 09/01/2023, Solicitud autorización de perfil a talento humano disponibilidad planta de personal.
- Plan de compras 106 de fecha 12-01-2023
- Propuesta laboral dirigida al señor Director General de la Policía Nacional de Colombia.
- Fotocopia cédula de ciudadanía.
- Soportes estudios profesionales.
- Certificación experiencia laboral
- Certificado ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.
- Formato único hoja de vida.
- Hoja de vida SIGEP.
- Declaración juramentada de bienes y rentas.
- Constancia afiliación a la EPS.
- Constancia afiliación a fondo de pensiones.
- Certificación ARL.
- Constancia de verificación de estudios.
- Certificación cuenta bancaria.
- Certificado médico de aptitud laboral.
- Certificado de Antecedentes disciplinarios – Procuraduría.
- Certificado de Antecedentes fiscales-Contraloría.
- Certificado de Antecedentes judiciales.
- Certificado de Antecedentes del Sistema Nacional de Medidas Correctivas- RNMC.
- Hoja de vida profesional.
- Registro de Información Tributaria RIT.
- Registro Único Tributario – RUT.
- Certificado curso de Integridad y Transparencia (función pública).
- Validación SIGEP II.

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

(Aplica solamente para contratación directa - prestación de servicio y apoyo a la gestión)

POLICÍA NACIONAL

De conformidad con la solicitud tramitada ante la Dirección de Talento Humano de la Policía Nacional GS-2023-000713-SEGEN, disponibilidad planta de personal, certificación expedida por la Dirección de Talento Humano mediante comunicación oficial Nro. GS-2023-000766-DITAH del 09/01/2023, en la Policía Nacional no hay personal con la disponibilidad para atender la necesidad planteada en este estudio previo, como quiera que los profesionales con el perfil requerido se encuentran ubicados en otras dependencias y unidades policiales, no siendo viable su traslado o destinación a la Secretaría General.


Mayor YEZID GUERRERO RODRIGUEZ

Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaría General

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

(Aplica solamente para contratación directa - prestación de servicio y apoyo a la gestión)

POLICÍA NACIONAL

Bogotá D.C.,

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL – SECRETARIA GENERAL

El suscrito Mayor **YEZID GUERRERO RODRIGUEZ** , Jefe Área Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Jurídicos, hace constar que una vez verificada la hoja de vida del profesional **ELKIN URIEL PINEDA PINEDA**, identificado con cédula de ciudadanía número 79.688.998 expedida en Bogotá, y los documentos que soportan los estudios requeridos para desempeñarse como Abogado Especialista en Derecho Administrativo para la Secretaria General , se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y experiencia necesaria para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con el objeto contractual.

La anterior certificación se expide para el proceso de contratación de la citada persona.

Atentamente,



Mayor **YEZID GUERRERO RODRIGUEZ**

Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaria General

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

POLICÍA NACIONAL

GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA PRECONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y (4) CUATRO MESES MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL SERVICIO	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DE LOS ESTUDIOS.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y (4) CUATRO MESES MAS	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO QUE SE PUDIERE CAUSAR A LA ENTIDAD.

ETAPA CONTRACTUAL

No Aplica.

CLÁUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
MULTA	RIESGO JURÍDICO	LA NO CONSTITUCIÓN DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS DE LA GARANTIA ÚNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DÍA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ(10) DÍAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, LA GARANTÍA ÚNICA

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

POLICÍA NACIONAL

MULTA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DÍA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARA DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCIÓN SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACIÓN DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO O DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

Mayer YEZID GUERRERO RODRIGUEZ

Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaría General

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO



POLICÍA NACIONAL

ID	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	Probabilidad	Impacto	Categoría	¿A quién se le asigna el riesgo?	Tratamiento implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución del contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión			
												Probabilidad	Impacto	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	¿Cuándo?		
1	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.	NO CUMPLIMIENTO AL GRUPO CENTRAL DE CUENTAS CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO EN EL PLAZO PACTADO.	5	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / SE EVITARA EL RIESGO MEDIANTE UNA BUENA SUPERVISION DEL CONTRATO COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCION 00090 DEL 15/01/2018.	1	2	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO.	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA UNICA	TERMINO DEL CONTRATO	MEDIANTE COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO EL EVENTO OCURRA
2	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS CONDICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO Y MINUTA CONTRACTUAL	SE GENERARIA UN INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	5	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA/ SE EVITARA EL RIESGO MEDIANTE UNA BUENA SUPERVISION AL CONTRATO COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCION 00090 DEL 15/01/2018.	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO.	A PARTIR VDE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA UNICA	TERMINO DEL CONTRATO	MEDIANTE COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO EL EVENTO OCURRA
3	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	CUMPLIR EXTEMPORANEA O CONTINUA CALIDAD EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS CONDICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO Y MINUTA CONTRACTUAL	SE GENERARIA UN INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	5	2	5	MEDIO	ENTIDAD	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA/ SE EVITARA EL RIESGO MEDIANTE UNA BUENA SUPERVISION AL CONTRATO COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCION 00090 DEL 15/01/2018.	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO.	A PARTIR VDE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA UNICA	TERMINO DEL CONTRATO	MEDIANTE COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO EL EVENTO OCURRA
4	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	ACCIDENTALIDAD O MUERTE DEL CONTRATISTA.	QUE SE PRESENTE ACCIDENTALIDAD O MUERTE DEL CONTRATISTA DESDE LA ADJUDICACIÓN O DURANTE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	5	2	4	BAJO	CONTRATISTA Y LA ENTIDAD	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / EVALUACION DE ALTERNATIVAS TÉCNICAS OPTIMAS. IMPLEMENTACION DE CAPACIDADES PERIODICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO.	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA.	A PARTIR VDE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA UNICA	TERMINO DEL CONTRATO	MEDIANTE COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO EL EVENTO OCURRA

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

POLICIA NACIONAL

Clase	Tipo	Fuente	Ejemplo	Descripción	Consecuencia de la Ocurrida del Evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna el riesgo?	Tratamiento controlable a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Afecta la ejecución del contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión		
												Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
5	ESPECIFICO	INTERNO	SELECCION	OPERACIONAL	FALSIDAD EN LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA	DECLARATORIO A DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	1	4	5	MEDIO	ENTIDAD	EVITAR EL RIESGO / VERIFICACIÓN ESTRUCTURA DE LOS DOCUMENTOS DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA, POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR.	1	1	2	NO	ESTUDIO DE MERCADO	ESTUDIO PREVIO	ESTUDIO PREVIO	CONDICIONES TÉCNICAS DEL ESTUDIO PREVIO	UNA VEZ ESTUDIO PREVIO
6	ESPECIFICO	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL NO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL ANEXO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	DECLARATORIO A DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	2	4	6	ALTO	ENTIDAD	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / CENTRALIZANDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, LO CUAL ES INFORMADO A LOS OPERANTES POR MEDIO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN.	1	1	2	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	TERMINO DEL CONTRATO	ESTUDIO PREVIO	MENSUAL CON LA CUENTA DE COBRO Y ANEXO DE LA FACTURA	DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEL PROCESO
7	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO MANTENER LA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, DIVULGAR Y UTILIZAR EN PROVECHO PROPIO O DE TERCEROS LA INFORMACIÓN PARA FINES DISTINTOS A LOS PREVISTOS EN EL CONTRATO.	FUGA O FILTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN UTILIZADA POR PARTE DEL PROFESIONAL DISPUESTO POR LA EMPRESA	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / EL CONTRATISTA EXTENDERÁ A SUS EMPLEADOS A UN ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	1	1	2	NO	CONTRATISTA	TERMINO DEL CONTRATO	ESTUDIO PREVIO	MEDIANTE COMUNICACIÓN ORDENADOR DEL GASTO	CUANDO OCURRA EL EVENTO
8	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	MEDIDAD DE BIOSEGURIDAD FRENTE A EMERGENCIAS COVID 19, EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO. ANALIZAR PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE UNIDADES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	QUE NO SE CUMPLA CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADAS POR LA INSTITUCIÓN.	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE CONTAGIOS DEL VIRUS.	1	3	4	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	TERMINO DEL CONTRATO	ESTUDIO PREVIO	COMUNICACIÓN OFICIAL	CUANDO OCURRA EL EVENTO

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO



POLICÍA NACIONAL

Nota: con la presentación del contrato, el contratista y aprueba los riesgos propuestos por la Policía Nacional, así como el análisis realizado por la Entidad de su mitigación y gestión, de igual forma corresponde al estructurador del estudio previo, analizar los riesgos a los cuales se expone la entidad y la contratista frente a la ejecución del contrato, por cuanto cada proyecto es único en los factores ambientales, económicos, políticos, sociales, tecnológicos entre otros.

Mayra Yezid Guerrero Rodriguez

Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaría General



1. Vigilar y garantizar el cabal cumplimiento del objeto del contrato, a través del supervisor del contrato.
2. Poner a disposición de EL CONTRATISTA los bienes y espacios que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
3. Recibir a satisfacción los servicios a cargo de EL CONTRATISTA cuando éste los cumple con arreglo a los términos del contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato
6. De conformidad con lo previsto en el Decreto 1273 de 2018, efectuar cuando corresponda, las retenciones y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, además de vigilar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en los términos señalados en el artículo 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2013.
7. Solicitar y recibir información respecto del servicio y demás de EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual.
8. Suministrar y facilitar oportunamente a EL CONTRATISTA, la información y el soporte que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones
9. Efectuar el pago del contrato a EL CONTRATISTA, en la forma y términos estipulados en el contrato, con sujeción a la Disponibilidad Presupuestal y de PAC, previstas para el efecto.



1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas
3. Responder en los plazos que la POLICIA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Constituir en debida forma y aportar al Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales – Grupo de Asuntos Contractuales de la Secretaría General o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
5. El Contratista deberá asumir el pago de los impuestos gravámenes y servicios de cualquier género que se deriven de la ejecución del contrato.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección General de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a la POLICIA NACIONAL – SECRETARIA GENERAL, los elementos que se hayan colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se requieran o al finalizar el contrato, en caso en que estos se hubieren suministrado.
10. Reportar inmediatamente cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato.
11. Permitir al supervisor la revisión de los documentos concernientes o los que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
12. El contratista deberá aplicar las buenas prácticas ambientales y demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice con ocasión del contrato.
13. El contratista deberá cumplir con todas las exigencias que, en materia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, prevén las disposiciones legales, reglamentarias o las internas de la Institución



14. El contratista deberá garantizar que todo el material que se entregará a la Policía Nacional de forma digital lo realicen en un medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial No. 04 del 03/04/2012 "Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública" y la Directiva Administrativa Permanente No. 002 del 09/02/2016, cuyo objeto es fijar "Parámetros sobre la eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Policía Nacional".
15. Cumplir con las obligaciones de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, obligaciones cuyo cumplimiento deberá acreditar de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. La afiliación a riesgos profesionales es de carácter obligatorio y debe realizarse de conformidad con lo previsto en la Ley 1562 de 2012 y las normas que la reglamenten modifiquen, adicionen o sustituyan.
16. El contratista deberá desarrollar acciones de prevención para disminuir el riesgo de contagio y sus eventuales complicaciones por COVID-19
17. Presentar junto con los documentos requeridos para efectos de pago, informe sobre las tareas y actividades llevadas a cabo en la ejecución del contrato.
18. Realizar el cargue de la cuenta de cobro o factura de venta con los respectivos soportes (planilla de seguridad social, informe de actividades, constancia del recibido a satisfacción). en la plataforma transaccional SECOP II.
19. Las demás obligaciones que le correspondan de conformidad con lo previsto en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993; así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.



1. Elaborar proyectos de respuesta a consultas formuladas a la Secretaria General, en temas relacionados con los procesos a cargo del Grupo de Acuerdos Interinstitucionales.
2. Revisar proyectos de convenios de competencia del Director General de la Policía Nacional.
3. Proyectar y/o revisar actas de liquidación de convenios de competencia del Director General de la Policía Nacional.
4. En coordinación con el personal de la dependencia, adelantar el seguimiento en materia jurídica de los convenios que determine el jefe de Grupo.
5. Apoyar la difusión de los documentos elaborados por el Grupo de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaria General que deban ser socializados con las Unidades Policiales.
6. Participar en las actividades de retroalimentación a las unidades, con respecto a los temas de competencia de la dependencia.
7. Preparar proyectos de respuesta a solicitudes de información de los organismos de control.
8. Responder derechos de petición, en temas relacionados con los convenios en la Policía Nacional.
9. Revisar proyectos de resolución relacionados con delegación, trámite, actividades y regulación de la celebración de convenios en los que sea parte la Policía Nacional.
10. Apoyar a las unidades policiales para el trámite de los procesos de competencia de la dependencia.
11. Proyectar conceptos en materia de acuerdos interinstitucionales.
12. Apoyar el análisis de la jurisprudencia y doctrina relacionada con el ámbito de competencia del Grupo de Acuerdos Interinstitucionales.
13. Elaborar mensualmente un informe de las actividades realizadas en desarrollo de la ejecución del contrato.
14. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato



El **CONTRATISTA** conoce el contenido del presente estudio previo, el cual forma parte integral del contrato que se suscriba; y en particular las cláusulas que a él se incorporan, que a continuación se relacionan

CONTROL DE EJECUCIÓN: LA POLICIA NACIONAL supervisará y controlará la debida ejecución del contrato, por parte del **CONTRATISTA** a través del Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaria General, quien deberá observar, para tales efectos, lo dispuesto por la Resolución No. 00090 del 15-01-18, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014*". El supervisor verificará el cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de su obligación de cotizar al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensión, ARL) en los términos señalados en el Decreto 1273 de 2018, así como la afiliación de éste a una entidad administradora de riesgos laborales en los términos y condiciones señalados en la Ley 1562 de 2012 y las respectivas normas reglamentarias. Obligaciones cuyo cumplimiento deberán acreditarse, mes vencido, para la realización de cada uno de los pagos previstos en el contrato.

LIQUIDACIÓN: En los eventos en que el contrato se deba liquidar, este trámite se adelantará con arreglo a lo previsto en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007.

INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA, se obligará para con la **POLICIA NACIONAL**, a mantenerla libre de daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus dependientes.

CESION: EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato en todo o en parte a persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera, sin autorización previa, expresa y escrita de **LA POLICÍA NACIONAL**, la cual se reserva el derecho a negarla o a aceptarla.

CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Al contrato le serán aplicables las cláusulas excepcionales a que se refiere el artículo 14 de la ley 80 de 1993, particularmente las consagradas en los artículos 15 (interpretación unilateral), 16 (modificación unilateral), 17 (terminación unilateral) y 18 (caducidad) de la mencionada preceptiva legal, en los términos y condiciones previstos para el efecto, según corresponda, en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Policía Nacional.

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: EL CONTRATISTA no será responsable ni se considera que ha incurrido en incumplimiento de sus obligaciones, por cualquier demora en el desarrollo del contrato, si durante la ejecución del mismo, se llegare a presentar circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito u otros hechos fuera de su control, conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de un hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito, **EL CONTRATISTA** deberá manifestarlo por escrito a **LA POLICIA NACIONAL**, anexando todos los documentos que sirvan de soporte, e informando el tiempo estimado dentro del cual, cumplirá su obligación. En caso de persistencia de las causales de fuerza mayor o caso fortuito, **EL CONTRATISTA** informará por escrito a **LA POLICIA NACIONAL** dichas circunstancias cada quince (15) días calendario, hasta por un término máximo de sesenta (60) días calendario, vencido éste se procederá a la liquidación del contrato de común



acuerdo entre las partes, para lo cual, se levantará el acta respectiva, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, no excedan de sesenta (60) días calendario, se levantará un acta suscrita por las partes, con el fin de prorrogar el plazo de cumplimiento, en forma tal que se reponga el tiempo durante el cual, han existido dichas causales. Igualmente, **EL CONTRATISTA** quedará obligado a prolongar la vigencia de la garantía del contrato

RESERVA DEL CONTRATO: **EL CONTRATISTA** se obliga para con **LA POLICIA NACIONAL** a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros, y, a mantener como documentación reservada, todos los aspectos que conozca en el cumplimiento del contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones de la Policía Nacional, conocidos o que llegaren a ser conocidos por **EL CONTRATISTA**, durante el desarrollo o con posterioridad a la ejecución del contrato.

RELACION LABORAL: En virtud a lo establecido en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el contrato en ningún caso, genera relación laboral ni derecho a prestaciones sociales. En la ejecución del contrato **EL CONTRATISTA** actuará con plena autonomía y por consiguiente asumirá todos los riesgos que se originen en razón del mismo.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: **EL CONTRATISTA** prestará sus servicios en la Dirección General de la Policía Nacional - Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaria General, ubicada en la ciudad de Bogotá D.C. carrera 59 No. 26-21 CAN.

DECLARACION EXPRESA: **EL CONTRATISTA** con la suscripción del contrato, manifiesta que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas entre otras disposiciones, en los artículos 127 de la Constitución Política, 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 18 de la Ley 1150 de 2007 y las previstas en la Ley 1474 de 2011 y 2014 de 2019.



Mayor YEZIEL GUERRERO RODRIGUEZ

Jefe del Área de Acuerdos Interinstitucionales y Asuntos Contractuales de la Secretaría General

