PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2023

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4449165**
Coordinador Automatización
Equipo Pedagógico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2023

Referencia: No 4449165 del año 2023

TANIA CHARRIS FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.783.518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Equipo Pedagógico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de (955.253). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Corriente No. 06366586252 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de caracter presencial como Instructor del Programa Evaluación del aprendizaje en la Formación Profesional Integral para la competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa en la coordinación de Formación Profesional Integral - Equipo Pedagógico del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender oportunamente las solicitudes del supervisor de contrato	Proponer plan de trabajo para semana de inducción Apoyar en la organización de la jornada de alistamiento inducción y reinducción de instructores de planta y contratistas. Participar de las jornadas de	correo electrónico listados de asistencias

		alistamiento Asesorías al desarrollo curricular del tecnólogo del CNC alistamiento para inicio de formación pedagógica y acompañamientos técnico pedagógicos primer trimestre académico.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9445644094 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

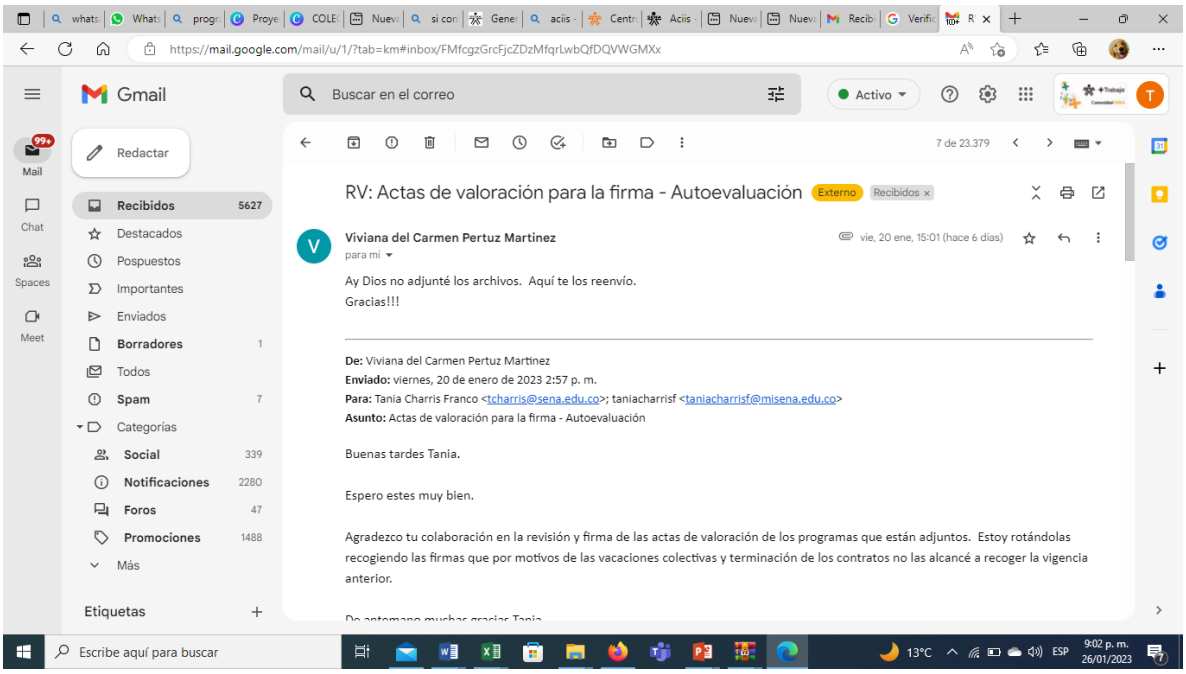
Evidencias en () folios

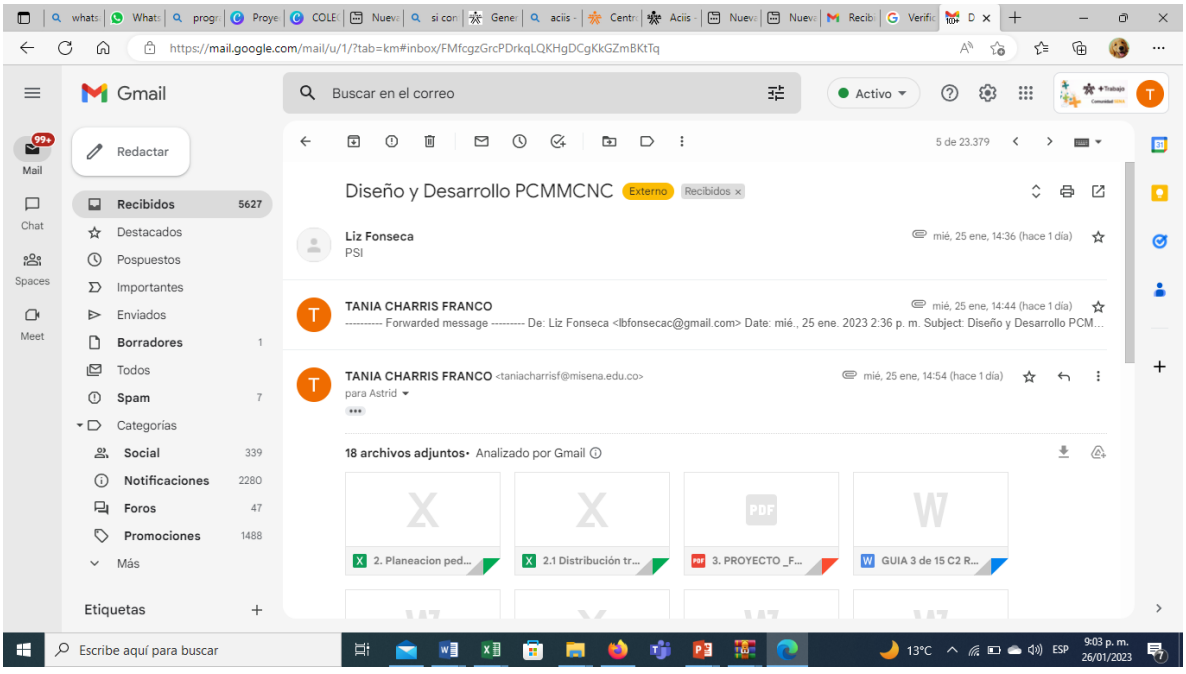
Cordialmente,

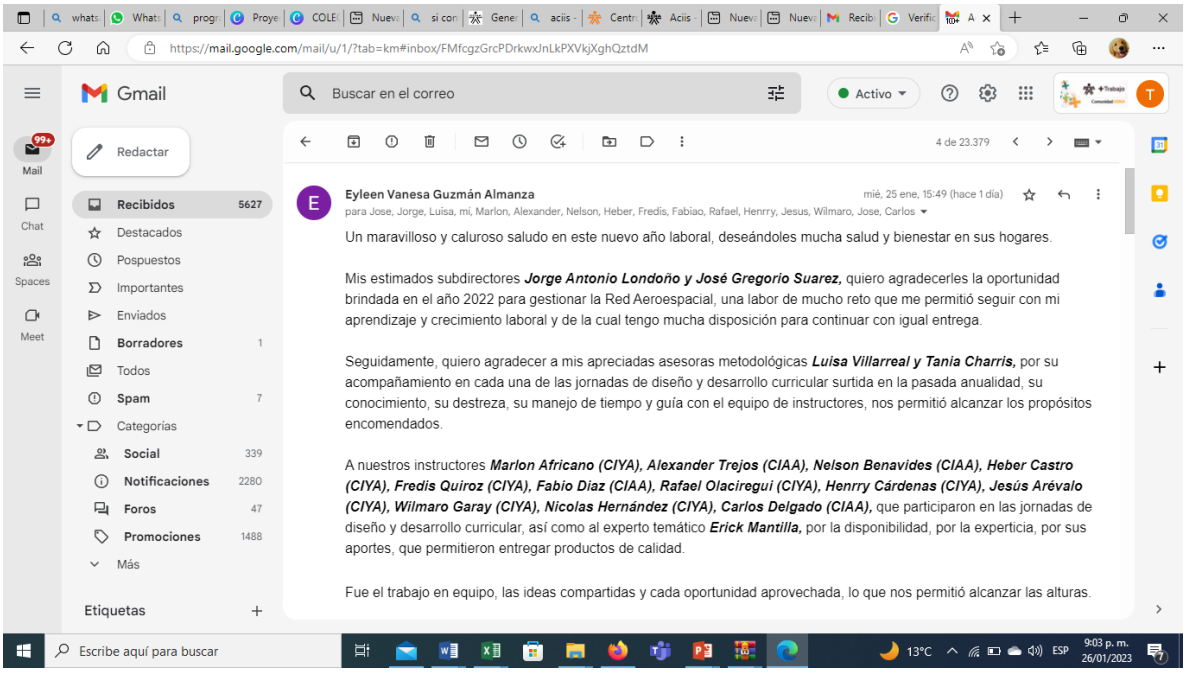
TANIA CHARRIS FRANCO
Contratista
C.C. No. 32.783.518

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 4449165 de 2023
Coordinador Automatización


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 5627
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Todos
Spam 7
Categorías
Social 339
Notificaciones 2280
Foros 47
Promociones 1488
Más
Etiquetas
RV: Actas de valoración para la firma - Autoevaluación
Externo
Recibidos
Viviana del Carmen Pertuz Martinez
para mí
vie, 20 ene, 15:01 (hace 6 días)
Ay Dios no adjunté los archivos. Aquí te los reenvío.
Gracias!!!
De: Viviana del Carmen Pertuz Martinez
Enviado: viernes, 20 de enero de 2023 2:57 p. m.
Para: Tania Charris Franco <tcharris@sena.edu.co>; taniacharrisf <taniacharrisf@misena.edu.co>
Asunto: Actas de valoración para la firma - Autoevaluación
Buenas tardes Tania.
Espero estes muy bien.
Agradezco tu colaboración en la revisión y firma de las actas de valoración de los programas que están adjuntos. Estoy rotándolas recogiendo las firmas que por motivos de las vacaciones colectivas y terminación de los contratos no las alcancé a recoger la vigencia anterior.
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:02 p. m.
26/01/2023


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 5627
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Todos
Spam 7
Categorías
Social 339
Notificaciones 2280
Foros 47
Promociones 1488
Más
Etiquetas
Diseño y Desarrollo PCMMCNC
Externo
Recibidos
Liz Fonseca
PSI
mié, 25 ene, 14:36 (hace 1 día)
TANIA CHARRIS FRANCO
mié, 25 ene, 14:44 (hace 1 día)
---------- Forwarded message --------- De: Liz Fonseca <lbfonsecac@gmail.com> Date: mié., 25 ene. 2023 2:36 p. m. Subject: Diseño y Desarrollo PCM...
TANIA CHARRIS FRANCO <taniacharrisf@misena.edu.co>
para Astrid
mié, 25 ene, 14:54 (hace 1 día)
18 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
2. Planeacion ped...
2.1 Distribución tr...
3. PROYECTO _F...
GUIA 3 de 15 C2 R...
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:03 p. m.
26/01/2023



Gmail

Buscar en el correo

Activo

Redactar

Recibidos 5627
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Todos
Spam 7
Categorías
Social 339
Notificaciones 2280
Foros 47
Promociones 1488
Más

Etiquetas

4 de 23.379

Eyleen Vanesa Guzmán Almanza mié, 25 ene, 15:49 (hace 1 día)
para Jose, Jorge, Luisa, mi, Marlon, Alexander, Nelson, Heber, Fredis, Fabiao, Rafael, Henrry, Jesus, Wilmaro, Jose, Carlos

Un maravilloso y caluroso saludo en este nuevo año laboral, deseándoles mucha salud y bienestar en sus hogares.

Mis estimados subdirectores ***Jorge Antonio Londoño y José Gregorio Suarez,*** quiero agradecerles la oportunidad brindada en el año 2022 para gestionar la Red Aeroespacial, una labor de mucho reto que me permitió seguir con mi aprendizaje y crecimiento laboral y de la cual tengo mucha disposición para continuar con igual entrega.

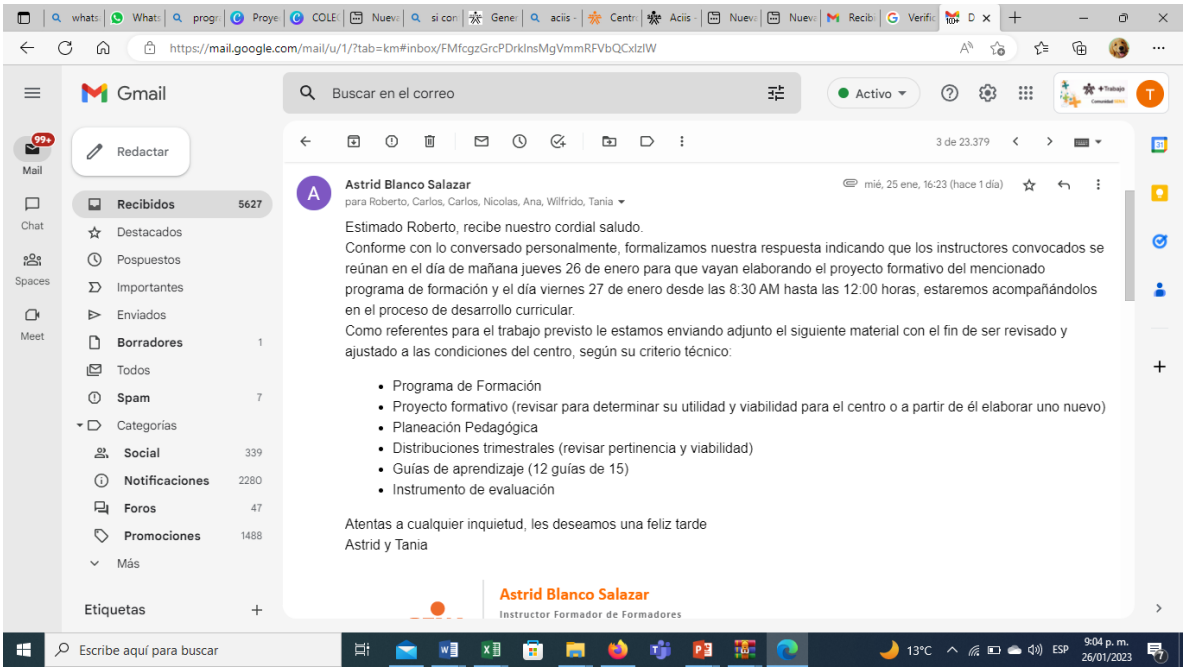
Seguidamente, quiero agradecer a mis apreciadas asesoras metodológicas ***Luisa Villarreal y Tania Charris,*** por su acompañamiento en cada una de las jornadas de diseño y desarrollo curricular surtida en la pasada anualidad, su conocimiento, su destreza, su manejo de tiempo y guía con el equipo de instructores, nos permitió alcanzar los propósitos encomendados.

A nuestros instructores ***Marlon Africano (CIYA), Alexander Trejos (CIAA), Nelson Benavides (CIAA), Heber Castro (CIYA), Fredis Quiroz (CIYA), Fabio Diaz (CIAA), Rafael Olaciregui (CIYA), Henrry Cárdenas (CIYA), Jesús Arévalo (CIYA), Wilmaro Garay (CIYA), Nicolas Hernández (CIYA), Carlos Delgado (CIAA),*** que participaron en las jornadas de diseño y desarrollo curricular, así como al experto temático ***Erick Mantilla,*** por la disponibilidad, por la experticia, por sus aportes, que permitieron entregar productos de calidad.

Fue el trabajo en equipo, las ideas compartidas y cada oportunidad aprovechada, lo que nos permitió alcanzar las alturas.

Escribe aquí para buscar

13°C ESP 9:03 p. m. 26/01/2023



Gmail

Buscar en el correo

Activo

Redactar

Recibidos 5627
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Todos
Spam 7
Categorías
Social 339
Notificaciones 2280
Foros 47
Promociones 1488
Más

Etiquetas

3 de 23.379

Astrid Blanco Salazar mié, 25 ene, 16:23 (hace 1 día)
para Roberto, Carlos, Carlos, Nicolas, Ana, Wilfrido, Tania

Estimado Roberto, recibe nuestro cordial saludo.
Conforme con lo conversado personalmente, formalizamos nuestra respuesta indicando que los instructores convocados se reúnan en el día de mañana jueves 26 de enero para que vayan elaborando el proyecto formativo del mencionado programa de formación y el día viernes 27 de enero desde las 8:30 AM hasta las 12:00 horas, estaremos acompañándolos en el proceso de desarrollo curricular.
Como referentes para el trabajo previsto le estamos enviando adjunto el siguiente material con el fin de ser revisado y ajustado a las condiciones del centro, según su criterio técnico:

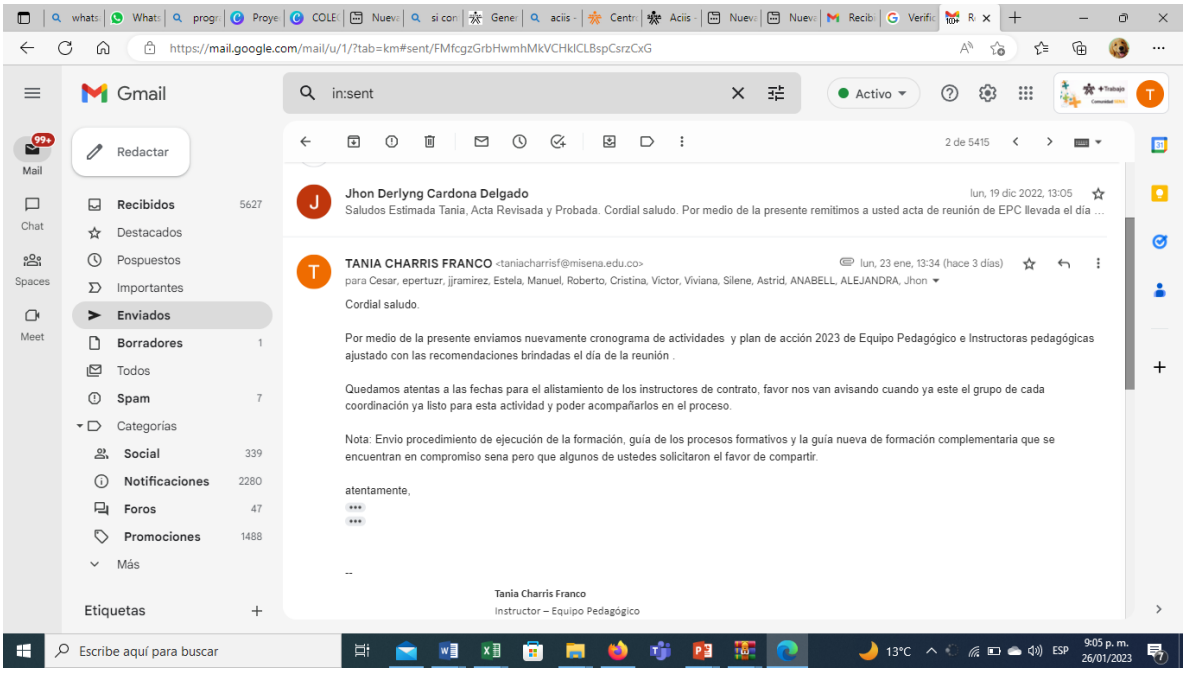
- Programa de Formación
- Proyecto formativo (revisar para determinar su utilidad y viabilidad para el centro o a partir de él elaborar uno nuevo)
- Planeación Pedagógica
- Distribuciones trimestrales (revisar pertinencia y viabilidad)
- Guías de aprendizaje (12 guías de 15)
- Instrumento de evaluación

Atentas a cualquier inquietud, les deseamos una feliz tarde
Astrid y Tania

Astrid Blanco Salazar
Instructor Formador de Formadores

Escribe aquí para buscar

13°C ESP 9:04 p. m. 26/01/2023


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 5627
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Todos
Spam 7
Categorías
Social 339
Notificaciones 2280
Foros 47
Promociones 1488
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Spaces
Meet
2 de 5415
Jhon Derlyng Cardona Delgado
lun, 19 dic 2022, 13:05
Saludos Estimada Tania, Acta Revisada y Probada. Cordial saludo. Por medio de la presente remitimos a usted acta de reunión de EPC llevada el día ...
TANIA CHARRIS FRANCO <taniacharrisf@misena.edu.co>
lun, 23 ene, 13:34 (hace 3 días)
para Cesar, epertuzr, jjramirez, Estela, Manuel, Roberto, Cristina, Víctor, Viviana, Silene, Astrid, ANABELL, ALEJANDRA, Jhon
Cordial saludo.
Por medio de la presente enviamos nuevamente cronograma de actividades y plan de acción 2023 de Equipo Pedagógico e Instructoras pedagógicas ajustado con las recomendaciones brindadas el día de la reunión .
Quedamos atentas a las fechas para el alistamiento de los instructores de contrato, favor nos van avisando cuando ya este el grupo de cada coordinación ya listo para esta actividad y poder acompañarlos en el proceso.
Nota: Envio procedimiento de ejecución de la formación, guía de los procesos formativos y la guía nueva de formación complementaria que se encuentran en compromiso sena pero que algunos de ustedes solicitaron el favor de compartir.
atentamente,
--
Tania Charris Franco
Instructor – Equipo Pedagógico
Escribe aquí para buscar
13°C
ESP
9:05 p. m.
26/01/2023