PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero 31 de 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4430322 /2023
Coordinadora de Servicios Administrativos-Contabilidad y –Finanzas.
Dependencia Centro de Comercio y servicio
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ENERO del año 2023

Referencia: No 4430322 / del año 2023

LILIA BEATRIZ VISBAL MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32701569 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTE MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($20.013.333)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 6 pagos a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de UN MILLÓN TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (**$ 1.013.333**), b) CINCO pagos iguales correspondientes de Febrero a Junio, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$ 3.800.000**) respectivamente. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Atendidas sugerencias.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Atendidas sugerencias.	Se ejecutará de acuerdo a las obligaciones contraídas.
3	Participar en las Reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Estar atentos a las comunicaciones de citación y hacer presencia en las reuniones Firmar las actas de asistencia.	Estar atentos a las comunicaciones de citación y hacer presencia en las reuniones Firmar las actas de asistencia.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	Atendidas sugerencias.	Se hará entrega de lo requerido.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Atendidas sugerencias.	No tengo bienes a cargo.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Atendidas sugerencias.	Si se da el caso se atenderá conforme a la cláusula.

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Atendidas sugerencias.	Se cumplirán a cabalidad.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus Homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el Profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto723 de 2013 art. 18)	Atendidas sugerencias.	Fue entregado en la contratación y primera cuenta.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Atendidas sugerencias.	Fue entregado en la primera cuenta.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se atenderá sugerencia	Se anexará dicho certificado.

14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se atiende sugerencia.	Se realiza el pago de la seguridad social y se anexa a las cuentas de cobro.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Se atiende sugerencia.	No habrá lugar para la suplantación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Se atiende sugerencia.	De acuerdo a la ley.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Se atiende sugerencia.	Según sea el caso.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en	Se atiende sugerencia.	Se anexan los soportes en la cuenta de cobro.

	el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla a asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se atiende sugerencia.	De uso según corresponda.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se atiende sugerencia.	Se ejecuta de acuerdo a lineamientos en plataforma Compromiso.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se atiende sugerencia.	Según corresponda.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende sugerencia.	Se llevan a cabo todas las sugerencias indicadas desde la supervisión del contrato para el cumplimiento de mis obligaciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4478080140** de la planilla, SOI- Bancoomeva, de diciembre de 2022. ((Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
LILIA BEATRIZ VISBAL MARTINEZ
Contratista
C.C. No 32.701.569 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:
Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
Supervisor(a) Contrato No. 4430322 / del año 2023.
Coordinadora



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTR LILIA VISBAL MARTINEZ **MES DE COBRO:**

C.C.: 32,701,569 **TEL:** 30130252

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS
2560305	Tco. Asistencia en Organización de Archivo	Ejercicio de los derechos fundamentales	23-01-23	31-01-23	6:00:00 AM	8:00:00 AM	14
2340339	Tgo. Gestión Documental	Ejercicio de los derechos fundamentales	23-01-23	24-01-23	12:00:00 PM	2:00:00 PM	4
2340339	Tgo. Gestión Documental	Ejercicio de los derechos fundamentales	23-01-23	31-01-23	2:00:00 PM	4:00:00 PM	14
2694196	Tgo. Gestión Documental	Ejercicio de los derechos fundamentales	23-01-23	31-01-23	4:00:00 PM	6:00:00 PM	14
2560239	Tco. Asistencia Administrativa	Ejercicio de los derechos fundamentales	28-01-23	28-01-23	7:00:00 AM	12:00:00 PM	5
2560243	Tco. Asistencia Administrativa	Ejercicio de los derechos fundamentales	28-01-23	28-01-23	12:00:00 PM	5:00:00 PM	5
						TOTAL HORAS	56

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

MBRE DE LA EI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

ODIGO/NOMBI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

NTRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

NTRO/ACTIVID	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades a										
Actividades a										
Seguimiento a										
Seguimiento a										
Permiso										
Permiso Sindi										
Incapacidad										

Jan-23

:05

L	M	M	J	V	S	D	Aula
X	X	X	X	X			MEDIADO POR TIC
X	X						MEDIADO POR TIC
X	X	X	X	X			MEDIADO POR TIC
X	X	X	X	X			MEDIADO POR TIC
					X		AMBIENTE 1
					X		AMBIENTE 1