ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: Ultimo Pago

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	195 DEL 27 DE FEBRERO DE 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENNY MARCELA MALAGON PRIETO
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.919.311 de Bogotá
TELÉFONO DE CONTACTO	3214656773
DIRECCIÓN	CALLE 79 No.119-95 TORRE 2 APTO 1202
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y (5) DIAS
VALOR	$ 14.288.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1501-00
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE MARZO DE 2019
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	5 DE JUNIO DE 2019
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS.

DESARROLLO DEL INFORME

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13. Asistir a los operativos de espacio público, establecimientos de comercio, obras y urbanismo, audiencias de acciones populares y demás diligencias que sean requeridos.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyo profesional en operativos realizados en sección	4 apoyos prestados	Planillas de Asistencia 3 de mayo de 2019 10 de mayo de 2019 15 de mayo de 2019 17 de mayo de 2019

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14. Apoyar en la proyección y trámite de los actos administrativos de fondo dentro de las actuaciones administrativas asignadas, que se adelantan dentro del Área de Gestión Policiva Jurídica de la Alcaldía Local, en una cantidad no inferior a 25 acciones mensuales.			
1	Actos administrativos que deciden de fondo dentro de las actuaciones administrativas asignadas.	Se proyectaron y tramitaron (8) resoluciones dentro de las diferentes actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local de Engativá	Resoluciónes de archivo Actuaciones Administrativa 2592-2005, 2922-2006 2587-2005, 2925-2006, 2550-2005, 2573-2005, 2557-2005, 2549-2005
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 15:Ejecutar y formalizar 100 acciones mensuales relacionadas con actos de trámite de los expedientes, proyección de los documentos contentivos de respuestas a los requerimientos y peticiones de los entes de control, derechos de petición y en general cualquier comunicación asignada por el sistema Orfeo dentro de los términos establecidos en las normas sobre la materia.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Impulsar las actuaciones administrativas que cursan en el Área de Gestión Policiva y Jurídica de la Alcaldía Local de Engativá, en especial las relacionadas con los establecimientos de comercio	Se proyectaron y elaboraron treinta y seis (36) oficios y memorandos a fin de dar trámite a las diferentes actuaciones administrativas, los cuales fueron registrados en el sistema de gestión documental ORFEO	Actuaciones Administrativas 20196030152501, 20196030146501, 20196030044163, 20196030044093, 20196030041943, 20196030173181, 20196030046533, 20196030176621, 20196030175771, 20196030180391, 20196030047413, 20196030181631, 20196030193771, 20196030189051, 20196030193751, 20196030049313, 20196030050123, 201960301999501, 20196030050263, 20196030199351, 20196030199361, 20196030205131, 20196030051373, 20196030204611, 20196030204671, 20196030050943, 20196030203631, 20196030051653, 20196030052143, 20196030052163, 20196030052153, 20196030052173, 20196030213391,20196030213331, 20196030211151, 20196030211011
2	Impulsar las actuaciones administrativas, notificando las decisiones de la administración	Ante la imposibilidad de notificar personalmente los actos administrativos, se elaboraron cinco (5) edictos de conformidad con el artículo 45 del Decreto 01 de 1984	Actuaciones Administrativas 2929-2006, 790-2000, 3685-2008, 3686-2008, 3334-2007

3	Realizar constancias a fin de concluir con las actuaciones administrativas	Se generarán quince (15) constancias de ejecutoria de los actos administrativos, para su respectiva ejecutoria	Actuaciones Administrativas 2960-2006, 2929-2006, 2945-2006, 3686-2008, 069-2012, 790-2000, 3685-2008, 3334-2007, 3328-2007, 3329-2007, 3292-2007, 3319-2007, 3713-2008, 3712-2008, 3721-2008.
4	Concluir con las actuaciones, por medio de un acto de trámite que ordena la terminación y archivo de las diligencias.	Se elaboraron treinta y nueve (39) autos de archivo dentro de las respectivas actuaciones administrativas	Actuaciones Administrativas 2960-2006, 2946-2006, 2948-2006, 2950-2006, 2959-2006, 2955-2006, 2940-2006, 2942-2006, 2943-2006, 3725-2008, 2945-2006, 2929-2006, 3284-2007, 3686-2008, 3281-2007, 3283-2007, 3280-2007, 3278-2007, 069-2012, 790-2000, 3685-2008, 3334-2007, 3328-2007, 3329-2007, 3292-2007, 3319-2007, 3312-2007, 3306-2007, 3294-2007, 3316-2007, 3318-2007, 3338-2007, 3330-2007, 3713-2008, 3712-2008, 3702-2008, 3695-2008, 3693-2008, 3721-2008.
5	Realizar auto de acatamiento a fin de concluir con las actuaciones administrativas	Se elaboro un (1) auto de acatamiento, acogiendo lo dispuesto por el Superior Jerarquico	Actuaciones Administrativas 2015-103E

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 17. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizo informe de los establecimientos que cuentan con orden de cierre definitivo	Informe de los Establecimientos que cuentan con orden de cierre desde el mes de abril de 2016 al 10 de mayo de 2019	Informe enviado al correo al Doctor Luis Jaimes con fecha 10 de mayo de 2019

OBLIGACIONES GENERALES:		
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.
Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		**BANCO: BANCO BOGOTA** **No. DE CUENTA: 205096290** **TIPO DE CUENTA: AHORROS**
FIRMA CONTRATISTA		Yenny Marcela Malagón P. **YENNY MARCELA MALAGON PRIETO**
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	**ÁNGELA VIANNEY ORTIZ ROLDÁN**
	CARGO VINCULACIÓN	**ALCALDESA LOCAL ENGATIVÁ**
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	Lina Beltrán V. **LINA BELTRÁN VILLAMIL**
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	**APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO 083 DE 2019**

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-06-05, 03:57:00 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1021423323

Periodo Cotización: junio de 2019 **Periodo Servicio:** junio de 2019

PAGADO 31/05/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YENNY MARCELA MALAGON PRIETO		
Documento	CC52919311	**Dirección**	CALLE 79 #119-95 TORRE 2 APTO 1202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3214656773
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
:C 52919311	YENNY MARCELA MALAGON PRIETO	59	00								X									0	30	30	30	30	(230901) OLD MUTUAL SKANDIA	$ 828.116	$ 132.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 828.116	$ 103.600	0,522	$ 828.116	$ 4.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 828.116	$ 5.000	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 828.116	$ 828.116	$ 828.116	$ 828.116	$ 132.500	$ 103.600	$ 4.400	$ 5.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 245.500	$ 0	$ 245.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-06-05, 03:57:37 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1020464344

Periodo Cotización: mayo de 2019 **Periodo Servicio:** mayo de 2019

PAGADO 31/05/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YENNY MARCELA MALAGON PRIETO		
Documento	CC52919311	**Dirección**	CALLE 79 #119-95 TORRE 2 APTO 1202
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3214656773
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
:C 52919311	YENNY MARCELA MALAGON PRIETO	03	00																	0	30	30	0	30	(230901) OLD MUTUAL SKANDIA	$ 1.824.000	$ 291.900	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.824.000	$ 228.000	0,000	$ 0	$ 0	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.824.000	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.824.000	$ 1.824.000	$ 0	$ 1.824.000	$ 291.900	$ 228.000	$ 0	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 530.900	$ 0	$ 530.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

CONTROL DE RETIRO

ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA

CERTIFICA QUE:

Fecha: 12 Junio 2019 Dependencia: GPJ - Establecimiento de comercio.

El(la) señor(a): Yenny Marcela Malagón Prieto

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 52919311 de Bogotá

Correo Personal : marcelamalagon76@gmail.com Celular : 3214656773

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): Marcelamalagon76@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato N°: 195 - 2019	Proyecto N°: 1501
Desde: 1 Marzo 2019 Hasta: 5 Junio 2019.	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD		
(X) Terminación de contrato	( ) Cesión de contrato	Otra:

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ X NO ____ CÚAL? Yenny.Malagon@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Iván D. Becerra M. Verificó Nombre	Observaciones **ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:** **BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:**
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL ~~Supervisor Orfeo~~ VoBo JmaB.	Observaciones **A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
AREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Cesar M. Tatiana C. Verificó Nombre	Observaciones OK
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné Verificó Nombre	Observaciones Chaqueta tearret DAP
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Rosalba Carmona	Observaciones **SERIE CONTRATOS:** Jma Beltrán JmaB 11 Junio 2019 **Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Artículo 15**

Artículo 15. Responsabilidad especial y obligaciones de los servidores públicos:

. Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.

2019-06-07

La Direción de Planeación y Sistemas de Iniformación certifica que :

El usuario YENNY MARCELA MALAGON PRIETO, identificado con el número de documento 52919311 perteneciente la Dependencia AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL - CDI ENGATIVA **(Usuario: YENNY.MALAGON)**, a la fecha se encuentra con el panel de bandejas del aplicativo de Gestión Documental Orfeo en cero (0).

Firma

Alejandra Bray
V.o B.o Jina B

RODOLFO MORALES PEREZ
Area de Gestion de Desarrollo Local Engativa

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	195 del 27 de febrero de 2019
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENNY MARCELA MALAGON PRIETO
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.919.311 DE BOGOTA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN (NIT)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y (5) DIAS
VALOR INICIAL	$14.288.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1501-00
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	745 del 28 de febrero de 2019
FECHA ACTA DE INICIO	01 de marzo de 2019
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIÓNES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	$14.288.000
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones contractuales)	5 DE JUNIO DE 2019
PÓLIZAS (cuando aplique)	N° DE POLIZA 18-44-101060456 FECHA DE APROBACION: 27 DE FEBRERO DE 2019

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN
NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP	DOS

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO		
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**FECHA**	**VALOR**
Primera orden de pago No. 834	3 de abril de 2019	$4.560.000
Segunda orden de pago No.914	2 de mayo de 2019	$4.560.000

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de pagos realizados durante la ejecución del contrato

CONCLUSIONES:

Yo ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN en calidad de supervisora del contrato No. 195 de 2019, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a (paz y salvo o quedando un saldo por ejecutar a favor de la SDG ó a favor del Contratista, según corresponda).

OBSERVACIONES: se encuentra favor del contratista un saldo de 5.168.000, por motivo de su último pago según radicado

Para su constancia, se firma en Bogotá a los doce (12) días del mes de junio de 2019

Firma del Supervisor

Proyectó: Lina Beltran Villamil
Aprobó; Abg Contrt. Edna Lorena Leon