Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1537 2022	**C.D.P. No.:**	47
Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL		
Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO		
Nombre del Contratista:	JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ	**C.C.**	1.031.135.829 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-01-17	**Fecha Terminación inicial:**	2022-01-31
Valor Mensual:	$ 2.443.152	**Valor a cobrar:**	$ 2.443.152

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.929.860	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 4.492.084	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 476.967	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 1.894.977	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 2.466.759	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 502.255	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 1.423.055	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 1.805.808	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 2.463.152	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 2.443.152	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 1.221.576	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 3.664.728	4008	2022-12-16	2023-01-31
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.095.735	$ 0	CERTIFICADO DE AFILIACION	
2	FEBRERO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	8992606950	29/01/2022
3	MARZO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	8357154486	1/03/2022
4	ADICIONALES FEBRERO 2022	$ 154.692	$ 312.900	899260695 - 835794830	29/01/2022 04/04/2022
5	ABRIL 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	8357951902	4/04/2022
6	MAYO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	58769337	6/05/2022
7	JUNIO 2022	$ 2.371.944	$ 309.400	59502759	8/06/2022
8	JULIO 2022	$ 23.607 $ 2.443.152	$ 309.400	59672260	12/07/2022
9	AGOSTO 2022	$ 2.443.152	$ 310.400	60368909	11/08/2022
10	SEPTIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	61163312	8/09/2022
11	OCTUBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	61923356	10/10/2022
12	NOVIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	63160723	9/11/2022
13	DICIEMBRE 2022	$ 2.443.152	$ 309.400	63363173	5/12/2022
14	ENERO 2023	$ 2.443.152	$ 309.400	64177086	26/12/2022
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.502.231	$ 30.286.604	$ 30.235.818	$ 50.786

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	**Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital+C51:BO66**	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2	**Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución**	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3	**Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar**	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea.	Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud.
4	**Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud**	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5	**Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Visitas de IVC a: 25 expendios minoristas, 21 Cafeterias, panaderías y/o Fruterías, 2 establecimientos terminados, 5 Expendios de licor.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
6	**Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS**	Visitas de IVC a: 25 expendios minoristas, 21 Cafeterias, panaderías y/o Fruterías, 2 establecimientos terminados, 5 Expendios de licor.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7	**Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.**	Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion.	Acta en poder de la líder de la linea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Antonio Nariño y San
8	**Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
9	**Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.**	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
10	**Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS**	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.

11	**Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC**	N/A	N/A
12	**Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones**	Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo.	Formatos establecidos desde la linea de intervencion.
13	**Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS**	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14	**Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS**	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
15	**Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS**	Se realizan los acercamentos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control.	Formato fisicos de IVC y actas de reunion en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
16	**Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas**	Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención.	Actas de reunion y de direccionamiento tecnico.
17	**Participar en las asistencias técnicas convocadas**	Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas.	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
18	**Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación**	Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES	Formato de preauditoria.
19	**Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.**	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.
20	**Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas**	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Acta en poder de la líder de la línea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Antonio Nariño y San
21	**Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos**	Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios tecnologicos y presenciales donde se dieron garantias del distanciamiento social.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
22	**Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta**	Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred .	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
23	**Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.**	Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
24	**Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato**	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.031.135.829 **de** BOGOTA

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	BERTH SOFIA DIAZ QUEVEDO CC 40488710
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B.
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

Cuenta de cobro 001 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ
C.C. 1031135829

BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS ($ 2.443.152)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1537 2022

- correspondiente del 01 al 31 del mes de ENERO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ

C.C. 1031135829
Teléfono: 3058161157
Dirección: CL 46 SUR 23 79
No Cuenta 111600024569 FALABELLA

Fecha: 31 ENERO 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031135829	JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ		Calle 46 sur # 23 79	8161157	joscortesr0709@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	26/12/2022	64177066	$309.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	24.400				24.400	0	0	24.400			244	24.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	24.400	24.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	309.400	309.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031135829	JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ		Calle 48 sur # 23 79	8161157	joscortesr0709@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2022-12	2022-12	I	26/12/2022	64177086	$309.400

LE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en el exterior	Colombiano	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1031135829	CORTES RODRIGUEZ JONATHAN STEVEN	57	0			N																	25-14	1,000,000	160,000	0	0	0	0	EPS008	1,000,000	125,000	14-11	1,000,000	3	24,400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Pagos PSE

Resumen de pago

Número de planilla 64177086

Identificación del aportante	1031135829
Tipo de planilla	I - Planilla de aportes trabajador independiente
Periodo de liquidación	Diciembre 2022
Fecha límite de pago	09/01/2023*
Valor planilla	$309,400
IP	10.0.66.31
Fecha y hora de la transacción	26/12/2022
CUS Código único de transacción	1832409995
Estado de la transacción	Transacción aprobada

Salir

CARGUE DE CUENTA DE COBRO DICIEMBRE PS 1537 2022 JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	JONATHA.STEVEN.CORTES.RODRIGUEZ ENERO.pdf (Archivado)	JONATHA.STEVEN.CORTES.RODRIGUEZ ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022 pdf.pdf (Archivado)	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022 pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 pdf.pdf (Archivado)	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022 pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CARGUE DE CUENTA DE COBRO ENERO PS 1537 2022 JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ.pdf (Archivado)	CARGUE DE CUENTA DE COBRO ENERO PS 1537 2022 JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CARGUE DE CUENTA DE COBRO FEBRERO PS 1537 2022 JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ.pdf (Archivado)	CARGUE DE CUENTA DE COBRO FEBRERO PS 1537 2022 JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA TT-JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ- TECNO AMBIENTAL.pdf	RESPUESTA TT-JONATHAN STEVEN CORTES RODRIGUEZ- TECNO AMBIENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ADICI FEBRERO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ADICI FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL PS 1537 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 1537 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1537 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022_220927_113942.pdf (Archivado)	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022_220927_113942.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	OCTUBRE 2022.pdf	OCTUBRE 2022.pdf			
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 1537 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< | Evaluación de la Entidad Estatal | >