



# Comunicación Producida

Radicado No	<b>25-9-2023-000998</b>	Fecha	24/01/2023 5:46:37 P. M.	No. Interno Sena (N.I.S):	<b>2023-02-015108</b>
Estado Correspondencia:	ENTREGADO EN DEPENDENCIA		Entrega a la mano : <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> TR		
<a href="#">Datos Básicos</a> <a href="#">Otros Destinatarios Internos</a> <a href="#">Otros Destinatarios Externos</a> <a href="#">Trámite</a>		<a href="#">Ver Doc</a>			
<b>Medio de Ingreso</b> <input type="radio"/> FÍSICO <input checked="" type="radio"/> E-MAIL <input type="radio"/> FAX <input type="radio"/> CALL CENTER <input type="radio"/> WEB <input type="radio"/> ELECTRÓNICO					
<b>Tipo de Digitalización</b> <input type="radio"/> TOTAL <input type="radio"/> PARCIAL <input type="radio"/> NO DIGITALIZADO					
<b>DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO</b>					
Tipo Documento:	COMELECT				
Tiempo Respuesta:		Días No. Anexos:		Descripción:	
				(Máx 60 Car.)	
Asunto:	AUTORIZACIONES		Descripción:	SOLICITUD AUTORIZACIÓN CONTRATACIÓN	
				(Máx 60 Car.)	
<b>REMITENTE</b>					
Dependencia:	259509	Nombre:	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL		
Funcionario:	* (E) OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO				
<b>DESTINATARIO</b>					
Interno <span style="float: right;">Otros Destinatarios Internos</span>					
Regional:	25	CUNDINAMARCA			
Dependencia:	251010	DESPACHO DIRECCION REGIONAL			
Funcionario:	* JIMMY GONZALO MALDONADO NOVOA				



## Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

Interno  Externo

## Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: \*

\* JIMMY GONZALO MALDONADO NOVOA

<b>Código Dependencia Destinatario</b>	<b>Dependencia Destinatario</b>
251010	DESPACHO DIRECCION REGIONAL

<b>Código Regional Destinatario</b>	<b>Regional Destinatario</b>
25	CUNDINAMARCA

**Email Destinatario**  
JMALDONADON@SENA.EDU.CO

**Fecha**  
24/01/2023 05:46:37 p. m.

**Radicado**  
25-9-2023-000998

**NIS**  
2023-02-015108

**Asunto\***

AUTORIZACIONES

**Descripción del Asunto\***

SOLICITUD AUTORIZACIÓN CONTRATACIÓN

\*

25-9509

Villeta,

PARA: Doctor, Jimmy Gonzalo Maldonado Novoa – Director Regional

DE: Subdirectora (E) del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial– Regional Cundinamarca

Asunto: Solicitud autorización contratación

De manera atenta, remito para su autorización los respectivos documentos para realizar la contratación de servicios personales que se menciona a continuación:

1. OBJETO: Prestar los servicios profesionales para adelantar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el desarrollo y la implementación de acciones y estrategias requeridas en la atención de estas poblaciones que contribuya al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011 y a la estrategia Campesena.

N° DE CDP: 2923 de 2023

VALOR CDP: \$ 43.827.650

PLAZO: ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DÍAS

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

2. OBJETO: Prestar los servicios profesionales contribuyendo con su gestión en la articulación de los servicios de formación para el emprendimiento, orientación para el fortalecimiento empresarial, asociativo y cooperativo de las unidades productivas rurales en los municipios del área de influencia del centro de formación en coordinación con la Subdirección de Centro y la Coordinación Académica, en concordancia con el SIGA y los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

N° DE CDP: 3223 de 2023

VALOR CDP: \$ 49.937.030

PLAZO: ONCE (11) MESES

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

3. OBJETO: Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

N° DE CDP: 3323 de 2023

VALOR CDP: \$ 95.017.500

PLAZO: DIEZ (10) MESES

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

4. OBJETO: Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

N° DE CDP: 3323 de 2023

VALOR CDP: \$ 95.017.500

PLAZO: CINCO (5) MESES

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

5. OBJETO: Prestar los servicios profesionales para Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.

N° DE CDP: 3323 de 2023

VALOR CDP: \$ 95.017.500

PLAZO: SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DIAS

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

6. OBJETO: Contratar los servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades de tesorería del Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.

N° DE CDP: 3523 de 2023

VALOR CDP: \$ 36.541.250

PLAZO: ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

7. OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como conductor de los vehículos del parque automotor al servicio del Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial Del Sena – Regional Cundinamarca. Cundinamarca.

N° DE CDP: 4123 de 2023

VALOR CDP: \$ 23.000.000

PLAZO: ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

8. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como abogado para los procesos del grupo de apoyo administrativo del Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial Del Sena – Regional Cundinamarca.

N° DE CDP: 5723 de 2023

VALOR CDP: \$ 84.085.063

PLAZO: NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

9. OBJETO: Prestar los servicios profesionales para el seguimiento y control a los diferentes procesos de almacén e inventarios en la sede principal y subse-des del Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial; Regional Cundinamarca.

N° DE CDP: 6223 de 2023

VALOR CDP: \$ 31.350.000

PLAZO: ONCE (11) MESES

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

10. OBJETO: Prestar los servicios de apoyo para desarrollar actividades de mantenimiento en la sub-sede de pachó del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial del Sena-Regional Cundinamarca.

N° DE CDP: 6323 de 2023

VALOR CDP: \$ 18.700.000

PLAZO: ONCE (11) MESES

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

11. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como abogado para los procesos de la coordinación de formación profesional y las coordinaciones académicas del Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial Del Sena – Regional Cundinamarca.

N° DE CDP: 5123 de 2023

VALOR CDP: \$ 35.650.000

PLAZO: ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DIAS

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: UNO (1)

12. OBJETO: Prestar los servicios de apoyo para contribuir a la gestión relacionada con la Coordinación académica del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca

N° DE CDP: 5623 de 2023

VALOR CDP: \$ 78.200.000

PLAZO: ONCE (11) MESES Y CINCO (5) DÍAS

N° DE PERSONAS A CONTRATAR: CUATRO (4)

Para tal efecto se anexa por cada objeto:

- Certificado Plan Adquisiciones
- Certificado Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Inexistencia de Personal
- Matriz de Riesgos
- Estudio Previo
- Formato de Autorización

Cordial saludo,

Olga Patricia Mozo Guerrero  
Subdirectora (E)  
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Proyectó: Astrid Paula Katherine Paez Pedraza – Profesional de Contratación

## Remitente

**Código Dependencia Remitente**

259509

**Dependencia Remitente**

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

**Código Regional Remitente**

25

**Regional Remitente**

CUNDINAMARCA

**Funcionario Remitente**

\* (E) OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO

**Email Remitente**

OMOZOG@SENA.EDU.CO

## Anexos (0)

Document Name

Attachment Type

## Copias Internas

**Digite el nombre del funcionario destino: \***

\* LUIS ALEJANDRO SANCHEZ CUELLAR

**Código Dependencia Destinatario**

2595093

**Dependencia Destinatario**

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

**Código Regional Destinatario**

25

**Regional Destinatario**

CUNDINAMARCA

**Email Destinatario**

LASANCHEZC@SENA.EDU.CO

## Copias Externas

**Nombre Destinatario \***

SUBDIRECCIÓN VILLETA

**Email Destinatario \***

SUBDIRECCIONVILLETA@SENA.EDU.CO

**Nombre Destinatario \***

ASTRID PAULA KATHERINE PAEZ

**Email Destinatario \***

APPEDRAZA@SENA.EDU.CO

**Nombre Destinatario \***

JOHAN SEBASTIAN CAÑON

**Email Destinatario \***

JSCANON@SENA.EDU.CO

## Asociar a otras comunicaciones

N.I.S

No. Radicado Relacionado



## CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

### EL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL CUNDINAMARCA CERTIFICA

Que el siguiente objeto: Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo. Está incluido bajo el ítem 578 del Plan Anual de Adquisiciones 2023.

A	B	C	D	E	F	G	I	J	O
80111620	25_9509_578 Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Enero	Enero	10	Meses directa (con ofertas)	Contratación	42.230.000 COP	42.230.000 COP	OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO

Se expide en Villeta Cundinamarca, a los veintitrés (23) días del mes de enero del 2023.

  
**LUIS ALEJANDRO SANCHEZ CUELLAR**  
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo

Proyectó: Claudia Zea / Profesional de Planeación 



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHasanche LUIS ALEANDRO SANCHEZ CUELLAR  
 Unidad ó Subunidad: 36-02-00-025- CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y  
 Ejecutora Solicitante: 950910 EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA  
 Fecha y Hora Sistema: 2023-01-10-9:26 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	3323	Fecha Registro:	2023-01-10	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	95.017.500,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	95.017.500,00	Saldo x Comprometer:	95.017.500,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Numero:	3323	Fecha Registro:	2023-01-10	Numero:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	
---------	------	-----------------	------------	---------	--	----------------------------	--	-------------------	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR CURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
950938 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF						
<b>Total:</b>						95.017.500,00	0,00	95.017.500,00	95.017.500,00	0,00

Objeto:	SERVICIOS PERSONALES: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamiento
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COORDINACION ADMINISTRATIVA: LUIS ALEJANDRO SANCHEZ CUELLAR



## CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

### EL DIRECTOR DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA DEL SENA

#### CONSIDERANDO

Que Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial de la Regional Cundinamarca requiere contratar los servicios profesionales para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

#### CERTIFICA


Que revisada la planta de personal del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: “Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.”.





Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de enero de 2023

  
JIMMY GONZALO MALDONADO NOVOA  
DIRECTOR REGIONAL

Vo. Bo. Néstor Javier Viola Almanza   
Coordinador Grupo Gestión del Talento Humano (e)  
Regional Cundinamarca

Proyectó: Astrid Paula Katherine Paez Pedraza – Profesional Contratación   
Revisó: Sergio Fabian Beltran Palacios – Abogado Gestión Contractual   
Revisó: Luis Alejandro Sánchez Cuellar - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo   
Vo Bo: Olga Patricia Mozo Guerrero – Subdirectora de Centro (E)   
Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO ESTUDIO PREVIO**

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN  
ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Profesional titulado en algunas de las siguientes áreas de conocimiento y núcleos básicos de conocimientos pertinentes: Área de Conocimiento: Agronomía, veterinaria y afines, Núcleos Básicos del Conocimiento: Agronomía, Veterinaria, y, Zootecnia. Área de Conocimiento: Ciencias Sociales y Humanas. Núcleos Básicos del Conocimiento: Trabajo Social, y, Sociología Área de Conocimiento: Economía, Administración, Contaduría, y, Afines. Núcleos Básicos del Conocimiento: Administración, Contaduría Pública, y, Economía. Área de Conocimiento: Ingeniería. Núcleos Básicos del Conocimiento Ingeniería Administrativa y Afines; Agrícola forestal y afines; agroindustrial, alimentos y afines; agronómica pecuaria y afines; Industrial y afines. Ambiental, sanitaria y afines. Área de Conocimiento: Matemáticas y Ciencias Naturales. Núcleos Básicos del Conocimiento: Biología, Microbiología Química y afines. Y/o con postgrado.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	Experiencia mínima de veinticinco (25) meses en asistencia técnica y acompañamiento a emprendimientos rurales de los sectores productivos agropecuario, industrias culturales, agroindustrial y comercial, en las etapas de ideación de modelos de negocio, formulación de proyectos, mercadeo de productos y servicios, transformación digital.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$42.230.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de SETECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES (\$703.833) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE.(\$4.223.000) cada uno. c) Un último pago en el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.519.167).
<b>PLAZO:</b>	El plazo de Ejecución es de Diez (10) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización.



<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	El Municipio de Villeta y los demás municipios del área de Cobertura del Centro de Formación.
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión del contrato estará a cargo de Profesional Agrosena o quien designe el ordenador del pago.
<b>ORDENADOR DEL PAGO:</b>	Olga Patricia Mozo Guerrero – Subdirectora (e)

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2023 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2023, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad Líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2023 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

El lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No. 100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que "3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses" ,está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en ese tiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de ese tiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales. En el caso del SENA, está entidad sustento ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones



señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitarla ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios y teniendo en cuenta los recursos disponibles para contratación de servicios personales, el Centro de formación se ve en la necesidad de realizar la contratación de profesionales que ejecuten las actividades relacionadas con el Dinamizador Rural de Centro– SER. Dinamizador de Emprendimiento Rural –SER. Dinamizador de emprendimiento Rural SER-CAMPESENA, desarrollando la inclusión de personas y comunidades de la ruralidad en actividades productivas en los 29 municipios jurisdicción del centro, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en los Lineamientos para la operación de los Programas de Emprendimiento vigencia 2023.

Se considera, que es oportuno realizar la contratación del personal debido a la necesidad de dar cumplimiento al objeto específico del programa Sena Emprende Rural SER vigencia 2023 entre otras de Fortalecer la operación institucional en la generación de emprendimientos en la población rural; Teniendo como producto Servicio de formación para el trabajo en emprendimiento. Y orientado a fortalecer las Actividades de Impartir formación en el sector rural con componente productivo técnico y empresarial, Suministrar materiales de formación pertinentes al proyecto productivo. Asesoría comercial y técnica a unidades productivas, Desplazamiento del recurso humano para el desarrollo y seguimiento de la formación en territorio, Elaboración, divulgación y distribución de material pedagógico para el desarrollo del aprendizaje autónomo.

El programa SER cuenta con metas específicas de estricto cumplimiento y que los profesionales deben contribuir con su gestión en la articulación de los servicios de formación y brindar acompañamiento, en concordancia con el SIGA y los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo de acuerdo con su roll establecido de acuerdo con la Formación para el trabajo en emprendimiento con indicadores orientados al cumplimiento de (Meta Cupos, Meta Aprendices y municipios atendidos). Emprendimiento rural (Meta Unidades Productivas Creadas, Meta Unidades Productivas Fortalecidas con asesoría, Meta Unidades Productivas Fortalecidas con formación, Trabajo Rural), la Empleabilidad rural (Colocaciones Rurales). En Focalización para políticas públicas (Meta formaciones conformadas en un 90% por mujeres. (Negocios rurales y Autoconsumo) - Trazador Equidad de Género; Meta Total aprendices Jóvenes Rurales 15 - 28 años\*, Brindar acompañamiento para el fortalecimiento empresarial a emprendimientos de jóvenes rurales en temas como: modelo de negocios, relacionamiento comercial, fortalecimiento organizacional, conexión a fuentes de financiación. (Conpes de Juventud).

Para la vigencia del 2023 el programa incluye una nueva estrategia denominada estrategia CAMPESENA, Teniendo en cuenta algunas de las principales problemáticas de los campesinos como Asistencia Técnica y Extensión Rural, asociatividad, comercialización entre otros, en el marco de la estrategia, el programa SENA Emprende Rural basado en un contexto productivo comunitario y atención diferencial tendrá los siguientes componentes (Proyectos productivos comunitarios,



fortalecimiento de capacidades técnicas emprendedoras, Acompañamiento y asesoría, acceso a capital semilla, conexiones de valor).

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

**Nota:** Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.
2. Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.
3. Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
4. Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.
5. Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.



6. Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.
7. Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.
8. Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.
9. Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.
10. Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.
11. Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será el Municipio de Villeta – Cundinamarca.

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de



conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de: Profesional Agrosena o quien designe el Ordenador del Pago

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del



pago Olga Patricia Mozo Guerrero subdirectora (e) del Centro designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

**11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial:** SI \_\_\_\_\_ NO X

**12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI X NO \_\_\_\_\_

**13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

**14. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**14.1 Idoneidad y experiencia.**

Debido a que en el momento de la expedición del presente documento aún no se cuenta con la identificación e información necesaria para relacionar la idoneidad y experiencia del futuro contratista, la información necesaria en cuanto a la formación académica y experiencia requeridas para desarrollar el objeto contractual, serán plasmadas en el respectivo certificado de idoneidad que será suscrito con posterioridad.

**14.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.



Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

### 14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCC NTR.3313 326 DE 2022	GALINDO BARRAGA N PILAR ROCIO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.	DIEZ (10) MESES	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 41.000.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago en el mes de febrero del 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 1.913.333). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE	DIRECTA



					(\$4.100.000) cada uno. c) un último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.186.667)..	
CO1.PCC NTR.2233 546 DE 2021	GALINDO BARRAGA N PILAR ROCIO	Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a integrantes de unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con el establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, en la modalidad presencial y/o a distancia en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.	los en y	DIEZ (10) MESES	Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA MILLONES PESOS M/CTE (\$40.000.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL (\$2.800.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES MIL PESOS M/CTE.(\$4.000.000) cada uno. c) Un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000).	DIRECTA

#### 15. Recomendación al Ordenador del Gasto:




Que se validará y revisará la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y



verificará el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, por tanto, recomendará la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificará el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Villeta a los veinticuatro (24) días del mes de enero de 2023.

**Olga Patricia Mozo Guerrero**  
**Subdirectora (E) Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial**

Proyectó: Astrid Paula Katherine Paez Pedraza / Profesional Contratación   
Revisó: Sergio Fabian Beltran Palacios / Abogado Gestión Contractual   
Aprobó: Luis Alejandro Sánchez Cuellar / Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo 



MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	General	Interno	planificación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos que se deben cumplir, para realizar la contratación, definir las necesidades y el objeto para contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Selección del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con Líderes de programa o Coordinadores.	En la planeación del proceso
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales. se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato)	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/ Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	General	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Falta de publicidad en los procesos de contratación y en el seguimiento de la supervisión o interventoría.	No cumplimiento del principio de publicidad	3	3	6	Alto	Entidad 100%	Verificación de documentos publicados dentro del proceso contractual	1	2	3	Bajo	SI	Estructurador (Gestión contractual) y Supervisor	Ejecución	Liquidación	Diligenciamiento de la lista de chequeo del procedimiento respectivo.	Permanente
11	Específico	Interno/Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
12	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Contagio Coronavirus- COVID-19	* Enfermedades del contratista que pueden generar suspensión y/o liquidación de la ejecución contractual. *Demandas e indemnizaciones por incapacitado o muerte del contratista	4	4	8	Alta	Contratista	El supervisor y contratista del deben dar estricto cumplimiento a las Resoluciones No. 392 del 25 de marzo de 2021, No. 777 del 02 de junio de 2021 y No. 1687 del 25 de octubre de 2021 expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social. Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	Suscripción del contrato	Liquidación	Auto reporte de las condiciones de salud/ Atención a los protocolos de bioseguridad. El supervisor está obligado al seguimiento y cumplimiento del protocolo de bioseguridad.	Permanente

\* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN**  
**EL DIRECTOR DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA DEL SENA**  
**CONSIDERANDO**

Que la subdirectora (E) del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial del SENA, según Estudios Previos, solicita autorización para contratar un (1) Profesional con el siguiente objeto: "Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo."

Se requiere adelantar la contratación del objeto anteriormente descrito, con el fin de realizar acciones dentro de los procesos administrativos como soporte a la coordinación de formación profesional y cumplir con el plan de acción 2023.

En consecuencia, esta Dirección Regional

**AUTORIZA**

La contratación de un (1) Profesional con el siguiente objeto: "Prestar los servicios profesionales para desarrollar las acciones asociadas al servicio de fortalecimiento a unidades productivas con asesoría, en concordancia con lo establecido con el SIGA y los lineamientos definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo."

**PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución es de Diez (10) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización sin exceder la vigencia 2023.

**VALOR ESTIMADO DE UN (1) CONTRATO:** CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$42.230.000) incluido IVA.

**RECURSOS:** CDP No. 3323 de 2023 por valor de NOVENTA Y CINCO MILLONES DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$95.017.500) expedido por el Grupo de Presupuesto del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca.

No obstante, para suscribir los correspondientes contratos de prestación de servicios profesionales, el subdirector de Centro debe contar con los estudios previos descritos en el artículo 2.21.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

Autorización No. 00200

Dada en Bogotá D.C. a los 26 días de enero de 2023.

JIMMY GONZALO MALDONADO NOVOA  
DIRECTOR REGIONAL

Vo. Bo: Luz Amparo Villamizar Meza- Abogada Despacho Regional  
Vo. Bo: Olga Patricia Mozo Guerrero – Subdirectora (E)  
Proyectó: Astrid Paula Katherine Paez Pedraza – Profesional Contratación  
Revisó: Sergio Fabian Beltran Palacios – Abogado Gestión Contractual  
Aprobó: Luis Alejandro Sánchez Cuellar - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo