



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de Enero del 2023.

Señor (a)

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4433974-2023**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Comercialización

Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero Año 2023.

(**FABIO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1044423659 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4433974-2023 de (23) de (Enero) del año 2023, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (23 y el (31) de (Enero) del año 2023.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTE MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$20.013.333) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de ENERO por valor de UN MILLON TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.013.333) b) cinco pagos de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.800.000)

Plazo: ...30 De Junio del 2023.

Fecha Inicio: 23 de Enero del año 2023.

Fecha terminación: 30 de Junio del año 2023.

CLAUSULA PRIMERA: EL VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO SERA ESTABLECIDO DURANTE EL PROCESO.

OBJETO:



Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación DIRECCIÓN DE VENTAS

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 2619518, 2394623, 2562148, 2450399.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma Terriotirum
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de las actividades.	
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas.	



	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4483235055) expedido por Soi correspondiente al mes de Diciembre del año 2022.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

FABIO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS
Contratista
C.C. 1044423659

Recibí a satisfacción:

LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4433974 de 2023





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN

DOCENTE: FABIO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS
C.C.: 1.044.423.659

MES: ENERO
TEL: 314 7861828

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde	Hasta	Desde	Hasta	HORAS	L	M	M	J	V	S	D	F	AMB	Fin
			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a											
	2619518	TGO DV 51	8:00:00	10:00:00	31/01/23	31/01/23	14				X	X				4 3 A V	
	2394623	TGO DV 42	10:00:00	12:00:00	31/01/23	31/01/23	14					X	X			4 3 A V	
	2562148	TGO DV 49	10:00:00	12:00:00	31/01/23	31/01/23	14	X	X	X	X					4 3 A V	
	2450399	TGO DV 43	14:00:00	16:00:00	31/01/23	31/01/23	14	X	X	X	X	X				4 3 A V	
TOTAL							56										

