SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ciudad y fecha: San José del Guaviare, 19 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3433001 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BIBIANA JICCED RODRIGUEZ MORA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1032392894

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en el área de institucional de la enseñanza de idiomas-ingles que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
1.Participar en la elaboración de proyectos de formación. 2.Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. 3.Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras. 4.Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. 5.Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 6.Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. 7.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 8.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. 9.Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral. 11.Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos

inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
12.Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13.Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
14.Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.
15.Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.
16.Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
17.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18.Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.
19.Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
20.Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".
21.Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.
22.Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare y sur del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el día 17 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 24 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: $43.560.227 (cuarenta y tres millones quinientos sesenta mil doscientos veintisiete pesos)
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil

Cuatrocientos Diecinueve Pesos M/cte ($4,122,419) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

SUPERVISOR: NANCY GIANNINI VELASCO
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 60262932

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.560.227
Valor Ejecutado	$43.560.227
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas	Evidencias
*Impartir y evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación titulada:	
Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha 2276198	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico

	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha 2254270	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales Ficha 2467899	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental Ficha 2500567	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano ficha 2341345	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
Técnico en Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales Ficha 2428772	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
Técnico en Peluquería Ficha 2469623	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint

*Impartir y evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación Complementaria:	
Inglés Básico Nivel 1 Ficha	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus. Actas de finalización de complementarios. Carpeta Drive Complementarios: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/matricula9533_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=DwoUCf&cid=684958de%2Dab0e%2D49ae%2D9189%2D962896db1741&FolderCTID=0x012000070D10DB147AF14FA490C805B1935639&id=%2Fpersonal%2Fmatricula9533%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCursos%20Complementarios%2FCURSOS%20COMPLEMENTARIOS%202022
Inglés Básico Nivel 2 Ficha: 2484401	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus. Actas de finalización de complementarios. Carpeta Drive Complementarios: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/matricula9533_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=DwoUCf&cid=684958de%2Dab0e%2D49ae%2D9189%2D962896db1741&FolderCTID=0x012000070D10DB147AF14FA490C805B1935639&id=%2Fpersonal%2Fmatricula9533%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCursos%20Complementarios%2FCURSOS%20COMPLEMENTARIOS%202022
Inglés Básico Nivel 3 Ficha: 2484451, 2516601	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus. Actas de finalización de complementarios. Carpeta Drive Complementarios: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/matricula9533_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=DwoUCf&cid=684958de%2Dab0e%2D49ae%2D9189%2D962896db1741&FolderCTID=0x012000070D10DB147AF14FA490C805B1935639&id=%2Fpersonal%2Fmatricula9533%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCursos%20Complementarios%2FCURSOS%20COMPLEMENTARIOS%202022

Desarrollo, gestión y diseño de actividades para la **semana de los idiomas.**	Fotografías, videos en la página de SENA Guaviare.
Reunión general	Listado de asistencia.
Transferencia presencial gestión del Cambio LMS SENA Territorium – Rol instructor	Listado de asistencia.
Actas de finalización por equipo ejecutor	Registro en coordinación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO _x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

NANCY GIANNINI VELASCO CAVAJAL

CC: 60.262.932 de Pamplona / Norte de Santander