SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ciudad y fecha: San José del Guaviare, 19 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3432743 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JONATHAN ALFONSO JUNIOR FANDIÑO LARROTA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1032396957

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en el área de institucional de la enseñanza de idiomas-ingles que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
1.Participar en la elaboración de proyectos de formación. 2.Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. 3.Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras. 4.Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. 5.Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 6.Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. 7.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 8.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. 9.Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
11.Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
12.Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13.Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
14.Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.
15.Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.
16.Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
17.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18.Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.
19.Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
20.Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".
21.Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.
22.Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare y Sur del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: fecha de inicio 26 de enero de 2022 hasta el 24 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y tres millones quinientos sesenta mil doscientos veintisiete pesos $43.560.227

SUPERVISOR: NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 60.262.932

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	43.560.227
Valor Ejecutado	43.560.227
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas	Evidencias
Impartir y evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación titulada:	

TECNÓLOGO EN GESTION DOCUMENTAL Ficha 2069082	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA Ficha 2254269	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2254269	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Ficha 2277356	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA Ficha 2330666	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN ENFERMERÍA Ficha 2365948	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS Ficha 2428713	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint

TÉCNICO EN ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Ficha 2467292	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNÓLOGO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Ficha 2254268	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES Ficha 2356860	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2364643	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN SISTEMAS Ficha 2447094	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Ficha 2560327	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
TÉCNICO EN ENFERMERÍA Ficha 2560278	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Ficha 2525979	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint
Desarrollo, gestión y diseño de actividades para la semana de los idiomas.	Fotografías, videos en la página de SENA Guaviare.
Reunión general	Listado de asistencia.
Transferencia presencial gestión del Cambio LMS SENA Territorium – Rol instructor	Listado de asistencia.
Actas de finalización por equipo ejecutor	Registro en coordinación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO _x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NANCY GIANNINI VELASCO

CC. 60.262.932