SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 19 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3430460 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURI JOHANA ROJAS GOMEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 1.120.575.169 de San José de Guaviare

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.
2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.
3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.
4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.
5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.
6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.
7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
11. Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.
15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.
18. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
19. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades para realizar que requieran divulgación".
20. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare y Sur del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de diez (10) meses y diecisiete (17) días, sin exceder el 17 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2022**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE diciembre DE 2022

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 24 de abril de 2023**.**

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y tres Millones Quinientos Sesenta Mil Doscientos Veintisiete Pesos MCTE ($43.560.227)

SUPERVISOR: NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 60.262.932

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.560.227
Valor Ejecutado	$ 43.560.227
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Acciones realizadas	Evidencias
Alistamiento de la formación profesional integral de los programas de formación: fichas:	Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación, los cuales reposan en el Sharepoint de

- Tecnólogo en Gestión Empresarial (2185835). - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2069066). - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2277344). - Técnico en Cosmetología y Estética Integral (2341394) - Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, (2341430) - Técnico en Sistemas (2365942). - Operario en cuidado estético de manos y pies (2560500)	Coordinación académica y la plataforma territorium. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2185835/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2069066/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2277344/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/62327303/2341394/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/838318/2341430/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/233101/2365942/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/V2637321/2560500/Forms/AllItems.aspx
Alistamiento de la formación en los Cursos complementarios: - Gestión de Proyectos Comunitarios (2651743) - Gestión de Proyectos Comunitarios (2651734) - Gestión de Proyectos Comunitarios (2679487)	Guías de aprendizaje a la formación, los cuales reposan en el Sharepoint de Coordinación académica y Administración educativa: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/matricula9533_sena_edu_co/Documents/Cursos%20Complementarios/CURSOS%20COMPLEMENTARIOS%202022/VERIFICADOS%202022/Yuri%20Johana%20Rojas%20Gomez?csf=1&web=1&e=illw21

Orientar formación en los programas de formación titulada: - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2185835). - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2069066). - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2277344). - Técnico en Cosmetología y Estética Integral (2341394) - Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, (2341430) - Técnico en Sistemas (2365942). - Operario en cuidado estético de manos y pies (2560500)	Reporte Actividades Académicas en PDF de la ruta en Sofía plus: Instructor/Gestión de tiempos/Apoyo a la formación/fecha 01/02/2021 hasta 17/12/2021. Verificar en la SOFIA Plus. Actividades evaluadas en la Plataforma Territorium. Sesiones de formación. Evidencia en el informe mensual de actividades e informe contractual formato GTH_F_062_V08. Reposan en coordinación académica. Enlace: https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2185835/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2069066/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2277344/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/62327303/2341394/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/838318/2341430/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/233101/2365942/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/V2637321/2560500/Forms/AllItems.aspx

Orientar formación en los Cursos complementarios: - Gestión de Proyectos Comunitarios (2651743) - Gestión de Proyectos Comunitarios (2651734) - Gestión de Proyectos Comunitarios (2679487)	Reporte Actividades Académicas en PDF de la ruta en Sofía plus: Instructor/Gestión de tiempos/Apoyo a la formación/fecha 01/09/2021 hasta 11/12/2021. Verificar en la SOFIA Plus. Sesiones de formación. Evidencia en el informe mensual de actividades e informe contractual formato GTH_F_062_V08. Reposan en coordinación académica y Administración educativa. Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/matricula9533_sena_edu_co/Documents/Cursos%20Complementarios/CURSOS%20COMPLEMENTARIOS%202022/VERIFICADOS%202022/Yuri%20Johana%20Rojas%20Gomez?csf=1&web=1&e=illw21
Evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación titulada: - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2185835). - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2069066). - Tecnólogo en Gestión Empresarial (2277344). - Técnico en Cosmetología y Estética Integral (2341394) - Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, (2341430) - Técnico en Sistemas (2365942).	Reporte de juicios Evaluativos- SofiaPlus. Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica. Enlaces de evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2185835/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2069066/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2277344/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/62327303/2341394/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/838318/2341430/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/233101/2365942/Forms/AllItems.aspx

- Operario en cuidado estético de manos y pies (2560500)	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/V2637321/2560500/Forms/AllItems.aspx
Evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación complementaria: - Gestión de Proyectos Comunitarios (2651743) - Gestión de Proyectos Comunitarios (2651734) - Gestión de Proyectos Comunitarios (2679487)	Reporte de juicios Evaluativos- SofiaPlus. Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica y administración educativa. Enlaces de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/matricula9533_sena_edu_co/Documents/Cursos%20Complementarios/CURSOS%20COMPLEMENTARIOS%202022/VERIFICADOS%202022/Yuri%20Johana%20Rojas%20Gomez?csf=1&web=1&e=illw21
Resultados de aprendizaje evaluadas al corte del 17 de diciembre de 2022, de los programas de formación titulada: - **Tecnólogo en Gestión Empresarial (2185835):** ID Competencia: 2901 ID RAP: 277673, 277674, 277675, 277676 - **Tecnólogo en Gestión Empresarial (2069066).** ID Competencia: 2902 ID RAP: 277706, 277707, 277708, 277709 - **Tecnólogo en Gestión Empresarial (2277344).** ID Competencia: 2909 ID RAP: 277659, 277660, 277661, 277662, 277663, 277664 ID Competencia: 2901 ID RAP: 277673, 277674, 277675, 277676	Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica. Enlace: https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2185835/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2069066/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/621201/2277344/Forms/AllItems.aspx

- **Técnico en Cosmetología y Estética Integral (2341394)** ID Competencia: 38561 ID RAP: 551328 - 3, 551329 - 2, 551330 - 4, 551331 - 1 - **Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, (2341430)** ID Competencia: 38561 ID RAP: 582335, 582336, 582337, 582338 - **Técnico en Sistemas (2365942).** ID Competencia: 38053 ID RAP: 583662, 583663, 583664, 583665 - **Operario en cuidado estético de manos y pies (2560500)** ID Competencia: 38561 ID RAP: 599553 - 1, 599554 - 2, 599555 - 3, 599556 - 4	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/62327303/2341394/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/838318/2341430/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/233101/2365942/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/V2637321/2560500/Forms/AllItems.aspx
Resultados de aprendizaje evaluadas al corte del 17 de diciembre de 2022, de los programas de formación complementaria: - **Gestión de Proyectos Comunitarios (2651743)** ID Competencia: 38041 ID RAP: 600900, 600901, 600902, 600903 - **Gestión de Proyectos Comunitarios (2651734)** ID Competencia: 38041 ID RAP: 600900, 600901, 600902, 600903 - **Gestión de Proyectos Comunitarios (2679487)** ID Competencia: 38041 ID RAP: 600900, 600901, 600902, 600903	Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica y administración educativa. Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/matricula9533_sena_edu_co/Documents/Cursos%20Complementarios/CURSOS%20COMPLEMENTARIOS%202022/VERIFICADOS%202022/Yuri%20Johana%20Rojas%20Gomez?csf=1&web=1&e=illw21

Seguimiento etapas productivas: **Tecnólogo en Gestión Empresarial, (2254261)** - Marly Valentina Avellaneda Rodriguez, CC 1120560236; Energuaviare S.A. E.S.P. - Dennis Sofia Ramirez Ramirez, TI 1120562875; Motocrédito YAMAHA. - Camila Fernanda Aguirre Velasquez, CC 1006702283; SENA Regional Guaviare **Tecnólogo en Gestión Empresarial (2069066**) - Zully Crystin Duque Castro, CC 1071165378; E.S.E Hospital San José del Guaviare. - Walter Ambrosio Cuesta Moreno, CC 1.120.564.753; Energuaviare S.A. E.S.P. - Alexandra Hernandez Betancurt, CC 1.006.783.488; Energuaviare S.A. E.S.P - Karen Alexandra Betancourt Muñoz, CC 1.006.701.076; SENA Regional Guaviare	Carpeta OneDrive etapas productivas: GFPI-F- 023_Formato_Planeacion_ seguimiento_evaluacion_etapa_productiva. Reposan en coordinación académica. https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/Lists/L1_ETAPAS_PRODUCTIVAS_CDATTG_1/PorInstructor.aspx?FilterField1=NOVEDAD&FilterValue1=POR%20EVALUAR&FilterType1=Choice&FilterDisplay1=POR%20EVALUAR&viewid=4115cda0%2D5dad%2D465f%2Daa44%2D0c729c7ad991
Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA: Apoyar el desarrollo del proyecto con código. CAP-00152 “Plan de Mejora para El Sistema de Transporte Fluvial en Rio Guaviare”	Avance de ejecución de proyecto: Documento formulación de proyecto, el cual reposa en la oficina de SENNOVA Avance Informe de aplicación del instrumento de recolección de información, el cual reposa en la oficina de SENNOVA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO _x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NANCY GIANNINI VELASCO CAVAJAL

CC: 60.262.932 de Pamplona / Norte de Santander