SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San Jose del Guaviare. 19 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3429641 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA BUITRAGO BEJARANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía Nº 1115066543 de Buga, Valle del Cauca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2. Obligaciones Específicas: Los contratistas deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones, para el desarrollo del objeto del contrato.

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA-TALENTO HUMANO, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la elaboración de proyectos de formación.

2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.

3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.

4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.

5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.

7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.

9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.

11. Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.

14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.

15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.

16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.

17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

18. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.

19. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.

20. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.

22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, San José del Guaviare y su área de influencia en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: : Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 24 de abril de 2023

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS **$** 43.560.227 Moneda legal y vigente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Nancy Giannini Velasco Carvajal

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía Nº 60262932

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 43.560.227
Valor Ejecutado	$ 43.560.227
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Programa de formación	Ficha	**Actividades Ejecutadas**
Producción Agropecuaria Ecológica	2058967	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/722143/2058967/Forms/AllItems.aspx
Contabilización de operaciones comerciales y financieras	2341399	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/133100/2341399/Forms/AllItems.aspx
Gestión contable y de información financiera	2381794	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/123101/2381794/Forms/AllItems.aspx
sistemas	2365942	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/233101/2365942/Forms/AllItems.aspx
Levantamiento topográfico y georreferenciación	2500533	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/225311/2500533/Forms/AllItems.aspx
Instalación de Redes de Computadores	2560283	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/233102V1/2560283/Forms/AllItems.aspx
Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2620198	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/233102V1/2560283/Forms/AllItems.aspx

CURSO COMPLEMENTARIOS

Programa de formación	Ficha	Actividades Ejecutadas
Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	2499798	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	2551548	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	2561632	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Orientación del proyecto de vida	2576462	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Solución de conflictos laborales	2603333	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	2603349	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Orientación del proyecto de vida	2624054	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Gestión de talento humano	2651805	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	2651878	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	2680720	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments
Orientación del proyecto de vida	2684817	https://sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/MySite.aspx?MySiteRedirect=AllDocuments

ETAPAS PRODUCTIVAS

Aprendiz	Ficha	Actividades Ejecutadas
Didier Aguirre	2059432	Seguimiento al proceso de la etapa productivas de los aprendices, por medio de actas las cuales reposan en
Melissa Espejo	2059432	

		Coordinación Académica, área encargada del proceso

Apoyo con cada una de las actividades solicitadas necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual: 1. Apoyo presentación pruebas de selección fase 3 de acuerdo las convocatorias presentadas en el año 2022.

2. planeación de cronogramas y programas a impartir formación, organización de guías y material de apoyo para la formación, revisión y evaluación plataforma Sofia plus de los programas: proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras

-

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



NANCY GIANNINI VELASCO CAVAJAL

CC: 60.262.932 de Pamplona / Norte de Santander