

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-01-01	Hasta:	2023-01-31
Nombre del Contratista:	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ		Número de Documento:	1073679347
Correo Electrónico:	Ts.luzaida13@gmail.com		Número Telefónico:	3209012752
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1249-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3736514	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2022-04-01	2022-04-30	1	\$ 362768	1014	
2	2022-05-01	2022-06-20	2	\$ 6046140	1291	
3	2022-06-21	2022-08-15	3	\$ 1245505	1738	
4	2022-07-01	2022-07-31	4	\$ 3736514	1823	
5	2022-08-16	2022-09-08	5	\$ 4732914	2215	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	\$ 3583125	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	\$ 2893503	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	\$ 3736514	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	\$ 3736514	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	\$ 3736514	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	\$ 3736514	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	\$ 3736514	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	\$ 6974826	341
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1813842	
2		FEBRERO		\$ 3627684	
3		MARZO		\$ 3627684	
4		ABRIL		\$ 3627684	
5		MAYO		\$ 3627684	
6		JUNIO		\$ 3663961	
7		JULIO		\$ 3736514	
8		AGOSTO		\$ 3736514	
9		SEPTIEMBRE		\$ 3736514	
10		OCTUBRE		\$ 3736514	
11		NOVIEMBRE		\$ 3736514	
12		DICIEMBRE		\$ 3736514	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12334126		\$ 60591991		\$ 42407623	\$ 18184368
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	

1	1. Orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigación y prevención del contagio de covid-19 en población general y diferencial	-1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE. 10-01-2023 Mesa Diversa (Sesión Extraordinaria) 12-01-2023 Articulación Casa de Justicia 13-01-2023 Articulación IDIPRON y Entorno Laboral (ASP) 17-01-2023 Mesa Interinstitucional LGTBI 20-01-2023 Articulación Ruta de Promoción y Mantenimiento en salud 20-01-2023 COLMYEG 23-01-2023 Alistamiento de insumos asistencia técnica PP ASP y LGTBI 26-01-2023 Fortalecimiento CE LGTBI y entorno laboral (ASP) 31-01-2023 Mesa Diversa (sesión ordinaria)	-Actas y Listados de asistencia
2	2. Realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de VIH – reactivo y sífilis con resultado positivo.	-2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Pública Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud. 31-01-2023 Jornada de prevención de violencias de género Quiba	- Actas y Listados de asistencia
3	3. Implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilización de red de recursos institucionales y comunitarios.	-3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC. 02-01-2023 Consolidación y envío de reporte de Manzanas del Cuidado 03-01-2023 Alistamiento de auditoría 04-01-2023 Alistamiento de auditorio 06-01-2023 Actualización documentos contrato 2023 11-01-2023 Seguimiento y gestión a canalizaciones 16-01-2023 Reunión de equipo local 18-01-2023 Reunión de direccionamiento 19-01-2023 Alistamiento de auditoría (Compromisos) 23-01-2023 Reunión de equipo análisis y políticas y canalizaciones 25-01-2023 Mesa Comunitaria del cuidado 26-01-2023 Entrega PIC 27-01-2023 Elaboración Informe Trimestral	- Actas y Listados de asistencia
4	4. Identificar el riesgo por medio de la herramienta ASSIST, AUDIT. (Ligado a una intervención breve, entrevista motivacional)	-4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas. 24/01/2023 Asistencia Técnica PP LGTBI y ASP (Actividades Sexuales Pagadas)	-Actas y Listados de asistencia
5	5. Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	-5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades - Se realiza retroalimentación de las acciones en el cronograma del mes de enero y proyección de las actividades del mes de febrero en el cronograma misional	-Acta de entrega PIC- Repositorio Drive
6	6. Aplicar las herramientas de captación de información de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del Convenio PIC, y propios de la Institución.	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. - Entrega de productos mensuales, compromisos SEGPLAN, espacios locales, coberturas, seguimiento a la política, canalizaciones a 31 de enero	-Acta de entrega PIC- Repositorio
7	7. Generar escucha activa en espacios comunitarios para la promoción de hábitos saludables, con cuidadoras y líderes, para generar procesos para la autogestión, la autonomía, el empoderamiento en prácticas de cuidado y auto cuidado.	-7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad. -Productos presentados según solicitud de SDS y en cumplimiento del lineamiento	-Entrega de carpeta con los productos correspondientes y envíos mediante correo electrónico

8	8. Buscar acciones de rehabilitación integral e inclusión (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, política, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.	-8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos - Entrega de soportes físicos y digitales de acuerdo a solicitud 31 enero, gestión y seguimiento a canalizaciones	-Acta pre crítica, envío correos electrónicos
9	9. Realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.	-9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental. -Entrega de gestión documental políticas LGTBI, Mujer y Equidad de Género, con los criterios correspondientes	-Entrega de carpeta con folios y rotulada
10	10. Fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevención de violencia intrafamiliar, violencia por razones de género y prevención de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.	-10 Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos. -No se presentaron eventualidades para el cumplimiento de las actividades	-Acta de entrega mensual y listado de asistencia
11	11. Socializar la Línea 106 "Línea de ayuda, intervención psicosocial y/o soporte en situación de crisis" y sus canales de atención.	-11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID - 19, según orientaciones del supervisor asignado. - Socialización medida de cuidado COVID 19 en los espacios de participación y jornadas de fortalecimiento. reporte diario a líderes operativos. lavado de manos equipo de análisis y políticas	--Acta y listado de asistencia
12	12. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental. - Entrega de gestión documental políticas LGTBI- Mujer y Equidad de género	-Entrega carpeta con los requerimientos correspondientes
13	13. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	- Socializar la oferta de servicios en los espacios intersectoriales y/o comunitarios	- Actas y Listados de asistencia
14	14. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	- Apoyo jornada PAI 28 de enero 2023	-Acta y listado de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1050936885				
2022	DICIEMBRE	2023	01	02					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1494606	\$ 239137	\$ 239200
Salud					NUEVA EPS			\$ 186826	\$ 186900
ARL					3			SURA	\$ 36409
Caja de Compensación					SI	COLSUBSIDIO	Total	\$ 433765	\$ 462600
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24094993576		

Luz Aida Gomez R.

LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ
1073679347

Carlos Fernando Macana González

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

