PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, enero 31 de 2023

Señor (a)

Dorys Esther Del Toro Ruiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4437584 /2023**

Coordinador Académico Logística y Transporte

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes enero del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4437584** del año 2023

HELGA MILENA TRILLOS MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.478.108 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de veinte millones trece mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE($20.013.333), que se efectuará de la siguiente manera: a)un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de un millón doce mil seiscientos setenta y cuatro pesos colombianos (1.012.674) b)cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio, por valor de tres millones ochoscientos mil quinientos treinta y un mil pesos M/CTE. Los cuáles deben ser consignados en la cuenta de ahorro 20205809416 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde El 23 de enero de 2023, hasta el 30 jun de 2023.

OBJETO:
INSTRUCTOR: CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPARA EL PROGRAMA FORMACIÓN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Impartir formación.	Reporte Sofía Plus. – RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructorSena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregados los documentos al equipo Sofía.	Contrato y programación.
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el comparativo respectivo entre los listados de aprendices virtuales. Y registro de juicios.	FICHAS: 2374580 2374788 2374809 2393750 Juicios evaluativos en Sofía y/o Territorium
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Reuniones.	Asistencia a los diferentes eventos que se requieren.
5	Presentar informes mensuales dela ejecución del contrato, lasdemás que se requieran para la ejecución del contrato.	Presentación de informe a coordinación.	Informe mensual de ejecución.
6	Atender los requerimientos del supervisor.	En las circunstancias requeridas.	Actas de Reunión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos mencionados, como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.60878724 , aportes en línea periodo de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Helga Milena Trillos
Contratista

C.C. No. 22.478.108

Recibí a satisfacción:

Firma
Dorys Esther Del Toro Ruiz

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3320248 de 2022
Coordinador Académico Logística y Transporte

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: HELGA MILENA TRILLOS MARIN **MES:** ene-23

C.C.: 22478108 **TEL:** 3006597840

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2374580	Tecnólogo en Gestión Logística	Titulada Virtual	07:00	9:00	23/01/23	31/01/23	14	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2374788	Tecnólogo en Gestión Logística	Titulada Virtual	10:00	12:00	23/01/23	31/01/23	14	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2374809	Tecnólogo en Gestión Logística	Titulada Virtual	13:00	15:00	23/01/23	31/01/23	14	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
2393750	Tecnólogo en Gestión Logística	Titulada Virtual	16:00	18:00	23/01/23	31/01/23	14	x	x	x	x	x			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							56								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	56

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación