| | |
|---|---|
| **Fecha:** | ENERO 2023 |
| **De:** | JEFE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA |
| **Para:** | GERENCIA |

De conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto N° 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.1.2.1.1, y demás normas reglamentarias, toda obligación contractual en la que haga parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación y las apropiaciones presupuestales correspondientes y conforme con el Manual de Contratación adoptado por la entidad mediante Resolución No. 223 del 30 de diciembre de 2022, es responsabilidad del director de cada dependencia la elaboración de estudios previos y la dirección e impulso de los procesos contractuales que se generan en su área; en virtud de lo cual la Dirección técnica ( ) Oficina Administrativa y Financiera ( ) Oficina de Asesoría Jurídica (X), elaboró el presente estudio.

## 1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SU JUSTIFICACION E INCLUSION EN PAA

La gestión de la defensa Jurídica de las entidades públicas, es de gran importancia por los riesgos patrimoniales que pudieran derivarse de sentencias contrarias a los intereses públicos, razón por la que, desde la política de prevención del Daño Antijurídico, la entidad tiene definido claramente la contratación de la defensa relacionada con los procesos judiciales con profesionales de alta trayectoria.

Adicional a lo anterior, es deber de la entidad atender lo relacionado con pliego de peticiones que pueda ser presentado por la organización sindical, así como llevar a cabo el ajuste de planta aprobado por la junta directiva en el mes de diciembre de 2022, que conlleva la supresión de un empleo ocupado por funcionario con derechos de carrera, por lo que debe contarse con la asesoría necesaria para la protección de sus derechos.

Consecuente con ello, es necesario en la presente vigencia contar con un abogado idóneo para realizar las actividades propias de defensa judicial de la entidad en materia laboral; representar y apoderar judicialmente al Aeropuerto en los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales, en los que la entidad haga parte, y adelantar todos aquellos tramites extraprocesales necesarios, iniciales, accesorios o complementarios a los procesos; así como apoyar jurídicamente a la entidad y dependencias que la conforman en el estudio y manejo de los temas jurídicos que se le requiera, teniendo en cuenta que en la actualidad existen 4 procesos judiciales activos distribuidos de la siguiente manera:

| PROCESO | DEMANDANTE | JUZGADO | TIPO DE PROCESO | VALOR DE LAS PRETENSIONES |
|---|---|---|---|---|
| 2018-414 | Ofelia González | Juzgado Cuarto Administrativo | Nulidad y Restablecimiento | $34.200.000 |
| 2019-392 | Hernán Salazar Flórez | Juzgado Tercero Administrativo | Nulidad y restablecimiento | $35.405.000 |
| 2020-0432 | Leonardo Ivan López | Tribunal Administrativo de Risaralda | Nulidad y Restablecimiento | $128.420.299 |
| 2021-405 | Jose Rubiel Castrillón | Tribunal Administrativo de Risaralda | Nulidad y Restablecimiento | Pago de prestaciones sociales 2003-2017 |

| 1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SU JUSTIFICACION E INCLUSION EN PAA | |
|---|---|
| La presente contratación resulta viable de acuerdo con el certificado de idoneidad expedido por el gerente del Aeropuerto Internacional Matecaña, el cual establece que no existe personal de planta, con la experticia necesaria, requiriéndose apoyo externo de un profesional con el perfil para atender el objeto y las obligaciones contractuales requeridas. | |
| **Descripción de la solución a la necesidad** | Dada la naturaleza de las actividades y que las mismas se requieren por un tiempo determinado, la presente contratación resulta viable de acuerdo con el certificado de idoneidad expedido por el gerente del Aeropuerto Internacional Matecaña, el cual establece que existe personal de planta, pero está sobre cargado de trabajo requiriéndose apoyo externo de un profesional con el perfil para atender el objeto y las obligaciones contractuales requeridas, siendo la mejor alternativa para la solución a la necesidad anteriormente planteada, la celebración de un contrato de prestación de servicios con un profesional que tenga la idoneidad para desarrollar las actividades a contratar.<br><br>Al respecto, la entidad desde el año 2017 viene revisando con cierta regularidad su planta de personal y en el 2022 realizó análisis de cargas por empleos encontrando que si bien la planta asignada al área administrativa y financiera puede ser insuficiente para la atención de todos los procesos a su cargo, el análisis financiero realizado respecto de los ingresos de la entidad (10,82% de la Concesión) recomienda que para la realización de actividades que no hacen parte de los procesos misionales de la entidad y cuya vocación es transitoria, en tanto dependen del volumen, se acuda a este tipo de contratación dada la relación costo/beneficio. |
| **Justificación del Contrato y del plazo** | En cumplimiento de lo establecido en la Circular Conjunta 100-05-2022 del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública y la Circular Conjunta 01 de 2023 de la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente y del Departamento Administrativo de la Función Pública, esta contratación es necesaria por cuanto:<br><br>***(i) No existe personal en la planta de cargos de la Entidad para realizar las actividades que permitan desarrollar el objeto descrito solicitado en el Estudio Previo mencionado ( )***<br>***(ii) Existe personal de planta pero está sobre cargado de trabajo requiriéndose apoyo externo ( ), o***<br>***(iii) las actividades requieren de cierta experticia en una materia determinada de la que no dispone el personal de planta, razón por la cual puede llevarse a cabo un contrato de prestación de servicios profesionales ( X ) de apoyo a la gestión ( ).***<br><br>Respecto del plazo:<br><br>Se trata de actividades que aunque requieren de atención permanente por el volumen, son de naturaleza temporal en la medida que la entidad se propone garantizar eficiencia en su defensa judicial en el período propuesto como plazo del contrato. |

**1. LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SU JUSTIFICACION E INCLUSION EN PAA**

**PAA**

El objeto que se pretende contratar se encuentra contenido en el plan anual de adquisiciones para la correspondiente vigencia, bajo los siguientes códigos y descripción:

| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|
| F (SERVICIOS) | 80 | 12 | 17 | 06 |
| Servicios | Servicios de Gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos | Servicios legales | Servicios de responsabilidad civil | Servicios legales sobre derecho laboral. |

**2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

**Objeto**

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACION JUDICIAL Y ASESORIA EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ASESORIA EN LOS PROCESOS Y ASUNTOS DE CARÁCTER LABORAL Y LABORAL ADMINISTRATIVO DE LA ENTIDAD**

**Alcance**

El contratista tendrá plena autonomía e independencia para dar cumplimiento al objeto contractual, por lo que estará bajo su responsabilidad la metodología, plan de trabajo y demás condiciones para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato del que hacen parte las siguientes actividades y demás inherentes a las mismas:

1. Analizar y conceptuar en temas de Derecho laboral Administrativo y de Seguridad Social que le sean sometidos a estudio por parte de la Supervisión.
2. Asesorar y apoyar, los trámites relacionados con las Administradoras de Fondos de Pensiones del personal pre-pensionado de la entidad, así como ante las diferentes EPS y ARL y el del Trabajo.
3. Asesorar y acompañar en la negociación sindical del pliego de peticiones y cualquier otra solicitud o reclamación de SEMPEREIRA.
4. Asesorar en las reclamaciones administrativas que puedan ser realizadas por servidores y ex servidores del Aeropuerto.
5. Asumir la defensa judicial de los procesos relacionados con asuntos de carácter laboral administrativo.
6. Realizar el cobro de costas procesales que hayan sido o sean reconocidas y liquidadas en favor de la entidad en los diferentes procesos judiciales.
7. Apoyar las demás actividades afines o inherentes al objeto del contrato que sean requeridas por la Gerencia del Aeropuerto Internacional Matecaña o por la supervisión del contrato.

| 2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO | |
|---|---|
| | 8. Realizar todos los actos inherentes a la defensa jurídica de la entidad como presentar la estrategia de defensa, contestar y controvertir en favor de la entidad, llamar en garantía, recomendar sobre presentar fórmula de conciliación, presentar recursos y demás actos necesarios, de todo lo cual debe informar al Comité de Conciliación y defensa judicial de la Entidad, para lo cual presentará las fichas correspondientes.<br><br>9. Asesorar y acompañar a la entidad en los procesos de ajuste de planta, en cuanto los derechos de empleados en carrera administrativa. |
| | **Diseños Completos** |
| | **Planos** |
| | **Estudios topográficos** |
| | **Estudios de consultoría a nivel de detalle** |
| | **Licencias ambientales y/o de construcción** |
| | **Autorizaciones requeridas por Autoridad Competente** |
| | **Ficha técnica de bien requerido** |
| **X** | **UNSPSC** |
| | **Otros. Cuáles?:** |

**Análisis del Sector Económico y de los Oferentes por Parte de las Entidades Estatales**
**(Art. 25, Numeral 12 Ley 80/93 Principio de Economía. Modificado por Art. 87 Ley 1474/2011)**

La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el **sector** relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

En cumplimiento de lo previsto en el en el artículo 2.2.1.1.1.6.1del Decreto 1082 de 2015 que dispone que las entidades estatales en la etapa de planeación deben realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar.

Siguiendo las indicaciones dadas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente mediante instructivo publicado en el SECOP, para el caso de los contratos de prestación de servicios profesionales "*el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto"*.

De ahí que el Aeropuerto habida cuenta de la necesidad que requiere satisfacer determinó el perfil requerido y así como evalúo las condiciones de los Procesos de Contratación que ha adelantado en el pasado para contratar ese tipo de servicios, teniendo en cuenta plazos, valor y forma de pago, resultado de lo cual, se presenta el análisis realizado:

| | | |
|---|---|---|
| Tipo de persona requerida | **( ) Jurídica ( x ) Natural**<br>Porqué: La integridad de la gestión hace recomendable que se trata de un abogado especializado en derecho administrativo, público o contratación estatal. | |
| Experiencia requerida de acuerdo con la complejidad de los trabajos a realizar | Experiencia relacionada con el objeto a contratar en la ejecución de por los menos 2 contratos con entidades estatales. | |
| Contratación reciente | ¿La entidad ha contratado recientemente los servicios profesionales requeridos?: | SI. |

**2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

| | | |
|---|---|---|
| | ¿Cuál fue el valor y la estructura del contrato? | Valor/mes |
| | ¿La necesidad de la entidad fue satisfecha con procesos de contratación anteriores? | SI. |
| Tipo de remuneración recomendada (señalar) | (i) Valor mensual fijo o valor del contrato | $ 5.500.000 |
| | (ii) Valor por hora trabajada y el prestador del servicio factura el número de horas trabajadas | - |
| | (iii) Valor por la hora trabajada y un tope en el número de horas mensuales o totales | - |
| | (iv) Cuota Litis | - |
| | (v) Una combinación de las anteriores | - |

## CONTRATACIONES RECIENTES DE LA ENTIDAD

Se trata de actividades que no hacen parte de los procesos misionales de la entidad y que aunque requieren de atención permanente por el volumen son de naturaleza temporal en la medida que la entidad se propone garantizar eficiencia en la gestión contractual, en el período propuesto como plazo del contrato. En lo demás, las condiciones establecidas en las contrataciones recientes permitieron la satisfacción de la necesidad planteada por la entidad, por lo que se mantendrán:

| CONTRATO No. | OBJETO | PLAZO | VALOR (Incluido IVA) |
|---|---|---|---|
| 2018037 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y DEFENSA JUDICIAL EN DERECHO LABORAL A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AEROPUERTO. | CINCO (5) MESES | $29.870.000 |
| 2019008 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y DEFENSA JUDICIAL EN DERECHO LABORAL A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. | OCHO (8) MESES | $55.840.000 |
| 2020-001 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACION JUDICIAL Y ASESORIA EN LOS PROCESOS Y ASUNTOS DE CARÁCTER LABORAL Y LABORAL ADMINISTRATIVO DE LA ENTIDAD | ONCE 11 MESES Y 10 DÍAS | $62.333.333 |
| 2021-001 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACION JUDICIAL Y ASESORIA EN LOS PROCESOS Y ASUNTOS DE CARÁCTER LABORAL Y LABORAL ADMINISTRATIVO DE LA ENTIDAD | ONCE 11 MESES | $60.500.000 |
| 2022-014 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACION JUDICIAL Y ASESORIA EN LOS PROCESOS Y ASUNTOS DE CARACTER LABORAL ADMINISTRATIVO DE LA ENTIDAD. | ONCE (11) MESES | $60.500.000, |

**UNSPSC**

(Codificar bienes y servicios utilizando el Sistema de Codificación Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas)

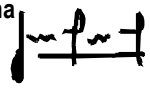
**2. EL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN, Y CUANDO EL CONTRATO INCLUYE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

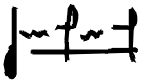
| GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|
| F (SERVICIOS) | 80 | 12 | 17 | 06 |
| Servicios | Servicios de Gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos | Servicios legales | Servicios de responsabilidad civil | Servicios legales sobre derecho laboral. |

| | |
|---|---|
| **Lugar de ejecución y/o entrega** | AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA |
| **Plazo** | SIETE (7) MESES |
| **Forma de pago** | El contrato que se suscriba será cancelado así:<br>[ ] Fiducia o patrimonio autónomo irreversible<br>[ ] Anticipo en cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato suscrito<br>[ ] Pago único contra entrega<br>[X] Pagos parciales según ejecución<br>[ ] Pago anticipado del ___ y saldo mediante pago único o pagos parciales<br><br>Todo pago que autorice la Interventoría y/o Supervisión designada por el Aeropuerto, debe darse previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato, de la copia de los recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales y su aceptación a entera satisfacción por parte de la Interventoría y/o Supervisión. |

| [ ] **Criterios para Determinar Requisitos Habilitante** | [X] **Criterios para Determinar la Idoneidad del Contratista** |
|---|---|
| **Formación y Experiencia** | Título Universitario en derecho, especialista en derecho laboral y seguridad social y acreditar experiencia mínima de 2 años en actividades relacionadas con el objeto del contrato. |
| **Capacidad Jurídica** | Se verificará el ejercicio pleno de derechos y no inhabilidades |
| **Capacidad Financiera** | NA |
| **Capacidad de Organización** | NA |

| **Identificación del Contrato a Celebrar** | | | |
|---|---|---|---|
| [ ] | Arrendamiento | [ ] | Obra |
| [ ] | Comodato | [X] | Prestación de servicios |
| [ ] | Compraventa | [ ] | Seguro |
| [ ] | Consultoría | [ ] | Suministro |
| [ ] | Interadministrativo | [ ] | Transporte |
| [ ] | Intermediación de seguros | [ ] | Otros |
| **Especificar Otro** | -- | | |
| **Observaciones** | -- | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsable Técnico** | **Nombre** | **MARTHA LILIANA MONSALVE MORALES** | **Firma**  |
| | **Cargo** | Jefe Oficina de Asesoría Jurídica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Área Responsable de los Documentos Previos** | **Nombre** | **MARTHA LILIANA MONSALVE MORALES** | **Firma**  |
| | **Cargo** | Jefe Oficina de Asesoría Jurídica | |

**3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS**
**(Disposiciones Especiales, Título I Modalidades de Selección, Capítulo I y Siguientes Dto. 1510/2013)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ **LICITACIÓN PÚBLICA** | ☐ **SELECCIÓN ABREVIADA** | ☐ **CONCURSO MÉRITOS** | X **CONTRATACION DIRECTA** | ☐ **MINIMA CUANTIA** Manual Colombia Compra Eficiente |
| **Mayor a 280 SMMLV**<br>☐ Licitación Ordinaria<br>☐ Subasta Inversa<br>☐ Electrónica<br>☐ Presencial | ☐ Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización<br>☐ Subasta Inversa<br>☐ Electrónica<br>☐ Presencial<br>☐ Compra por Catalogo Derivado de la Celebración de Acuerdo Marco de Precios<br>☐ Bolsas de Productos<br>☐ Menor Cuantía (entre 28 y 280 SMMLV)<br>☐ Prestación de Servicios de Salud<br>☐ Declaratoria de Desierta en una Licitación<br>☐ Origen o Destinación Agropecuaria<br>☐ Protección de Derechos Humanos<br>☐ Bienes y Servicios Defensa y Seguridad Nacional | ☐ Concurso Abierto<br>☐ Precalificación | ☐ Urgencia Manifiesta<br>☐ Contratación de Empréstitos<br>☐ Convenios o Contratos Interadministrativos<br>☐ Actividades Científicas y Tecnológicas<br>☐ Inexistencia de Pluralidad de Oferentes (Art. 80 Dto. 1510/2013)<br>X Prestación servicios Profesionales<br>X Profesional<br>☐ Tecnólogo<br>☐ Técnico Prof.<br>☐ Apoyo a la gestión<br>☐ Asistenciales<br>☐ Operativos<br>☐ Logísticos<br>☐ Trabajos Artísticos<br>☐ Adquisición de Bienes Inmuebles<br>☐ Arrendamiento de Bienes Inmuebles | **10% de la menor cuantía**<br>☐ Bienes<br>☐ Servicios<br>☐ Obras<br>☐ Consultoría<br>☐ Adquisiciones en Grandes Superficies |

| 3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS<br>(Disposiciones Especiales, Título I Modalidades de Selección, Capítulo I y Siguientes Dto. 1510/2013) | |
|---|---|
| **Justificación** | Teniendo en cuenta la naturaleza intelectual de las actividades del servicio a contratar las que requieren de la aplicación de conocimientos que hacen parte de una profesión específica, la modalidad de contratación que corresponde es la de **contratación directa,** en virtud a lo dispuesto en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentado en el Decreto N° 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9 - Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. |

**4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1085 de 2015, la entidad no está obligada a obtener varias ofertas de lo cual debe dejar constancia, por lo que en la determinación del valor del contrato la entidad consideró el histórico propio el que se ajusta a las condiciones de mercado, según valor mensual de referencia en la Administración Municipal.

**Valor del contrato**: TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($38.500.000), a razón de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) honorarios/mes.

Forma de pago:

a) **Honorarios**: La entidad pagará el ciento por ciento del valor correspondiente a los honorarios por mensualidades vencidas, previa presentación del acta donde conste la prestación de los servicios profesionales a satisfacción de la entidad, expedida por el Supervisor del contrato, acompañada del informe respectivo que detalla las actividades y labores realizadas durante el mes. Para el pago de la última mensualidad, además de lo anterior, se acompañará el acta de recibo final, suscrita por el Contratista y el Supervisor del contrato.

El contratista deberá acreditar para cada pago, el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, mediante la presentación del recibo de pago respectivo, correspondiente a la mensualidad anterior en cumplimiento de la normatividad vigente sobre el particular.

**Precios Unitarios**
Incluir forma en que se calcularon y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos.

| | | |
|---|---|---|
| **SI**<br>**NO**<br>**(Justifique)** | <br>**X** | **NA** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Presupuesto Oficial** | **Valor en letras** | TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, a razón de honorarios/mes. | | | | | |
| | **Valor en números** | $38.500.000 | | | | | |
| **Rubro Presupuestal** | **Código** | 2.1.2.02.02.009.01 | | | | | |
| | **Nombre** | Servicio personal indirecto . | | | | | |
| **Programación de Pagos Según SIIF** | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | |
| | | $5.500.000 | $5.500.000 | $5.500.000 | $5.500.000 | $5.500.000 | |
| | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| | $5.500.000 | $5.500.000 | | | | | |

| 5. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE<br>Indicarlos según Dto. 1510/2013 y modalidad a utilizar | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | LICITACIÓN PÚBLICA | | SELECCIÓN ABREVIADA | | CONCURSO MÉRITOS | X | CONTRATACION DIRECTA | | MINIMA CUANTIA Manual Colombia Compra Eficiente |
| | | | | | | | Idoneidad del contratista | | |
| Justificación | La naturaleza de las actividades a desarrollar conlleva la aplicación de conocimientos propios de carreras profesionales como la contabilidad, ingeniería industrial, derecho, economía y demás cuyo conocimiento se complementa con la experiencia en la realización de trabajos similares, lo que llevó a la entidad a definir el perfil solicitado. | | | | | | | | |

| 6. EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO<br>(CONPES 3714 y Manual de Riesgos de Colombia Compra Eficiente) |
|---|
| **SE ANEXA MATRIZ DE RIESGOS** |

| 7. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN<br>(Título III Garantías, Capítulo I Generalidades) | |
|---|---|
| **Mecanismos de Cobertura a Exigir** | ☐ **Seriedad de ofrecimiento de propuesta**<br>☐ **Cumplimiento de las obligaciones que para el Contratista surjan del contrato y de su liquidación**<br>☐ **Responsabilidad Civil Extracontractual**<br>☐ **Otros riesgos a que se encuentre expuesto el Aeropuerto según el contrato**<br>**Cuales:** -- |

| Suficiencia de las Garantías | | |
|---|---|---|
| **GARANTÍA** | **COBERTURA** | **VIGENCIA** |
| **CONTRATO DE SEGURO:** | | |
| ☐ Seriedad de la oferta | 10% del valor del presupuesto oficial | Desde el momento de la presentación de la oferta hasta la fecha de aprobación de la garantía que amparan los riesgos propios de la etapa contractual. |
| ☐ Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 100% del valor del anticipo | Igual al plazo del contrato y 4 meses más; en todo caso se extenderá hasta la fecha de liquidación del contrato. |
| ☐ Devolución del pago anticipado | 100 % del valor del pago anticipado | Igual al plazo del contrato y 4 meses más; en todo caso se extenderá hasta la fecha de liquidación del contrato |
| ☐ Cumplimiento del contrato | 10% del valor del contrato | Mínimo se extenderá hasta la fecha de liquidación del contrato. |
| ☐ Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 5% del valor del contrato | Igual al plazo del contrato y 3 años más |
| ☐ Estabilidad y calidad de la obra | Se determina en cada caso | 5 años a partir de la fecha de recibo a entera satisfacción de la obra por parte de la entidad. |
| ☐ Calidad del servicio | Se determina en cada caso | Igual al plazo del contrato y Seis (6) meses más; en todo caso se extenderá hasta la fecha de liquidación del contrato. |
| ☐ | Se determina en cada caso | Por lo menos el lapso en que de acuerdo con la |

| Suficiencia de las Garantías | | |
|---|---|---|
| **GARANTÍA** | **COBERTURA** | **VIGENCIA** |
| **CONTRATO DE SEGURO:** | | |
| ☐ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | | legislación civil o comercial, el contratista debe responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos. |
| ☐ Responsabilidad Civil Extracontractual | No inferiores a 200 SMMLV | Por todo el período de ejecución del contrato. |
| ☐ Garantía en tecnología satelital | | |
| ☐ Patrimonio autónomo | | |
| ☐ Garantía bancaria | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Consideraciones Adicionales** | **1) Atendiendo la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, ¿se exige la constitución de las garantías relacionadas anteriormente?** | ☐ **SI** ☒ **NO** |
| | **2) En los casos de contratación directa y teniendo en cuenta la naturaleza y la cuantía del contrato, ¿considera conveniente solicitar el otorgamiento de garantías?**<br>**¿Cuáles?** | ☐ **SI** ☒ **NO** |
| | **3) ---** | |
| **Justificación de Exigir o No la Garantía (Art. 77 Dto. 1510/2013)** | El artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa.<br><br>De conformidad con lo anterior y de acuerdo con el análisis de riesgo efectuado, la presente contratación no genera riesgo que amerite la constitución de garantías a favor de la entidad, toda vez que hay mecanismos inherentes a la contratación estatal que preservan el cumplimiento de las obligaciones contractuales a favor de la entidad como la aplicación de las multas, clausula penal o caducidad según el caso. | |

| 8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL | | |
|---|---|---|
| La Entidad Estatal debe determinar si un Acuerdo Comercial es aplicable siguiendo las siguientes reglas en orden consecutivo: | | |
| Señale: | **Regla 1:** Si la Entidad Estatal **no** hace parte de las Entidades Estatales incluidas en el Acuerdo Comercial, el Proceso de Contratación **no** está cubierto por este y en consecuencia, **no** es necesario hacer análisis adicional alguno. | ☐ **SI** ☒ **NO** |
| | **Regla 2:** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de Contratación es **inferior** al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, el Proceso de Contratación **no** está cubierto y en consecuencia, **no** es necesario hacer análisis adicional alguno. | ☐ **SI** ☒ **NO** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Regla 3:** Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de Contratación es superior al valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones aplicables al Proceso de Contratación. Si no hay excepciones, el Acuerdo Comercial **ES APLICABLE** al Proceso de Contratación. | ☐ **SI** ☒ **NO** |

**NOTA:** Para resolver las anteriores preguntas se requiere consultar el SECOP, la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, que contienen la información actualizada relativa a tratados vigentes en materia de contratación pública.

| **9. ENAJENACIÓN DE BIENES DEL ESTADO** | |
|---|---|
| **Avalúo comercial** | |
| **Precio mínimo de venta** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Revisión Jurídica** | **Nombre** | **MARTHA LILIANA MONSALVE MORALES** | **Firma** |
| | **Cargo** | Jefe Oficina de Asesoría Jurídica | |

| **10. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** |
|---|
| El Responsable del Plan Anual de Adquisiciones certifica que el bien o servicio requerido mediante el presente Estudio Previo, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del Aeropuerto. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsable del Registro en el Plan Anual de Adquisiciones** | **Nombre** | **JUAN GABRIEL LONDOÑO VALDES** | **Firma** |
| | **Cargo** | Técnico Administrativo | |

| **11. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL**<br>(Parágrafo 1 Art. 83 de la Ley 1474 de 2011) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Interventoría Externa** | ☐ | | **Supervisión Interna** | ☒ **x** |

| **12. PROYECTO DE INVERSIÓN**<br>**(Solo para rubros de inversión)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Certificado de Conveniencia y Registro** | **Nº** | | |
| | **Fecha** | | |
| | **Código BPIM** | | |
| **Descripción** | **Objeto** | | |
| | **Proyecto** | . | |
| | **Componente** | | |
| | **Actividad** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsable Banco de Proyectos de Inversión** | **Nombre** | | **Firma** |
| | **Cargo** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Área Responsable del Estudio** | **Nombre** | **MARTHA LILIANA MONSALVE MORALES** | **Firma** |
| | **Cargo** | Jefe Oficina Asesoría Jurídica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Visto bueno de Gerencia** | **Nombre** | **FRANCISCO VALENCIA LOPEZ** | **Firma** |
| | **Cargo** | Gerente |  |