FORMATO INTERVENTORIA CONTRATOS Y/O CONVENIOS V2 - hoja 1

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Marque con una X el tipo de documento:

Contrato	**x**	**Convenio**		**Reserva Pres. Nº:**	**1147**	**Valor Total del Contrato**	$	8.099.071,00	
Número de Contrato:	PS- 611	**Fecha del Contrato**	**10**	NOVIEMBRE	2022	**Fecha del informe**	29	DICIEMBRE	2022
OBJETO:	Servicios profesionales como comunicador enlace para acompañar los diferentes procesos que se originan								
Contratista	SANTIAGO ZAPATA RESTREPO								
Persona Natural		x	**Persona Jurídica**			**Teléfono de contacto**		3135423515	
Documento de Identificación Nº			1036939754,00	**Tipo de Doc.**	**Cédula**	x	**NIT**		

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Nº de Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):				1147	Fecha Registro Pres.	**29**	DICIEMBRE	2022
Requiere Pólizas de Garantías(*)	SI		NO	**x**	Fecha Pólizas			
Fecha de inicio (Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio):						**11**	NOVIEMBRE	2022
Duración total del contrato (escriba cantidad de meses y días de requerirse:					Meses	1 mes		17 días
Fecha de terminación del contrato:						**29**	DICIEMBRE	2022

2.1 PRORROGAS Y ADICIONES

Otro Si Nº		Valor adic.		Valor Total		Tiempo adicionado		
						Nueva fecha de terminación del contrato:		

2.2 SUSPENCIONES

A la fecha del informe se ha presentado suspensión al Contrato.					SI		NO	x
Nº Acta de suspensión		Fecha de suspención		dd/mm/aa	Fecha de reinicio		dd/mm/aa	

2.3 CONTROL DE PAGOS POR CUOTAS

NÚMERO CUOTA	NÚMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR (CUOTA)	SALDO	FECHA DE REMISIÓN	Firma Interventor o Supervisor
1	9	2.4.5.02.09.107	$ 4.049.535	$ 4.049.536	30/11/2022	NOMBRE Y FIRMA
2	10	2.4.5.02.09.107	$ 4.049.536	$ -	30/12/2022	NOMBRE Y FIRMA
		VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 8.099.071	**PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA**		100%

FORMATO INTERVENTORIA CONTRATOS Y/O CONVENIOS V2 - hoja 2

3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

El interventor verifica el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI	NO	Planilla Nº
	X		60087300
	$ 462.600		

Valor a cobrar en el periodo	$ 4.049.536	Ingreso Base de Cotización (IBC)	$ 1.619.814	Valor Aporte Salud	$ 199.200	Valor Aporte Pensión	$ 255.000	Valor Aporte ARL	$ 8.400

4. AVANCE DEL CONTRATO

Documento de id. Nº	1036939754,00	Fecha del informe	29	DICIEMBRE	2022	Porcentaje de Avance a la Fecha	100%

Nº	Actividades desarrolladas a la fecha:	Descripción del Avance:
1	1.Apoyar los procesos comunicacionales entre la SEM, la ciudadanía y la comunidad educativa a través de aplicaciones, redes sociales, página institucional, eventos y demás herramientas de difusión.	Redacción de Boletines y notas de Prensa Reportería Organización y ejecución de eventos (Mesa Pública del PAE) Apoyo en consecusión de material audiovisual Realización de Bitácoras para el Alcalde 
2	2.Realizar diseños de piezas pedagógicas con una intención educativa y un impacto tangible en la comunidad académica a través de los diferentes programas desarrollados en las SEM.	Levantamiento y conceptualización de información para piezas gráficas y audiovisuales. Apoyo y diseño de material gráfico para el programa de bienestar laboral docente. 
3	3.Apoyo en el mantenimiento web, alimentación de contenidos educativos, desarrollo de piezas graficas digitales, para espacios digitales relacionados con temas educativos.	Levantamiento y conceptualización de información para alimentar la página web: Banners publicitarios 
4	4.Acompañamiento a los programas, actividades y eventos relacionados con las instituciones educativas convocatorias y demás.	Creación de contenido en actividades de las instituciones educativas oficiales y convocatorias institutcionales. 
5	5.Apoyo comunicacional en eventos de la Alcaldía Municipal u otras Secretarías.	Apoyo en registro fotográfico Apoyo logístico Levantamiento de material para redes sociales Presentación de eventos. 
6	6.Acompañamiento a la oficina de comunicaciones en logística y acompañamiento a eventos del Alcalde.	Acompañamiento al Secretario de Educación a eventos externos. 
7	7.Archivar adecuadamente toda la documentación relacionada con los procesos desarrollados.	Actualización del DRIVE de Gestión Estratégica, de la Secretaría de Educación 

Problemas o hallazgos identificados que afectan la ejecución del Contrato	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados

5. ANEXOS AL FORMATO

1	Informe de ejecución del Contrato Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos	SI	x	NO		
2	Profesionales, Pensiones.	SI	x	NO		
3	Cuenta de cobro del periodo respectivo	SI	x	NO		

Nombre supervisor:	FABIO RIOS URREA	FIRMA DEL SUPERVISOR
Cédula Supervisor:	15,440,957	
Fecha de revisión:	21/12/2022	