SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 28 de diciembre del 2022

CONTRATO No: CO1PCCNTR3369791 del 22 de enero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DOLLY YORLEY ARIAS CORREDOR
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía N° 33.366.422 de Tunja (Boyacá)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de contable y financiera en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones específicas:
1. Participar en la elaboración de proyectos de formación. 2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. 3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras. 4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. 5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. 7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. 9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral. 11. Dar estricto cumplimiento

a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. 12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Página 2 de 6 GTH-F-077 V.07 aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica. 14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices. 15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación. 16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor. 17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 18. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA. 19. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión. 20. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación". 21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA. 22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare.
PLAZO DE EJECUCIÓN: el plazo de ejecución del contrato es de nueve (9) meses y dieciocho (18) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: será hasta el 17 de diciembre de 2022
VIGENCIA DEL CONTRATO: desde 24 de enero de 2022 hasta el 18 de marzo de 20223.

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y Un Millón Ciento Noventa Y Dos Mil Novecientos Setenta Pesos M/Cte ($ 31.192.970)

ADICION: se adiciona al presente contrato en veintinueve (29) días.

NUEVA FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: será hasta el 17 de diciembre de 2022.

NUEVA VIGENCIA DEL CONTRATO: desde 24 de enero de 2022 hasta el 18 de marzo de 20223

NOMBRE DEL SUPERVISOR: EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 5651331

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
CO1.CTRMOD.8662070	Del 1 de julio al 30 de septiembre del 2022	En atención a la solicitud de la contratista de Suspensión del contrato motivo licencia de maternidad.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ $ 31.192.970
Valor Ejecutado	$ 31.192.970
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas	Evidencias
Febrero: Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación grupo ficha.22274245 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2486090 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2274261	Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz, guías del proceso de formación, planes de trabajo, correos electrónicos, entre otras actividades de formación Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia
Marzo: Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación grupo ficha.22274245 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2486090 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2274261	Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz, guías del proceso de formación, planes de trabajo, correos electrónicos, entre otras actividades de formación Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia
Abril: Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación grupo ficha.22274245 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2486090 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2274261	Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz, guías del proceso de formación, planes de trabajo, correos electrónicos, entre otras actividades de formación Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia
Mayo: Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación grupo ficha.22274245 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2486090	Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz, guías del proceso de formación, planes de trabajo, correos electrónicos, entre otras actividades de formación Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia

Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2274261	
Junio: ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación grupo ficha.22274245 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2486090 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2274261	Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz, guías del proceso de formación, planes de trabajo, correos electrónicos, entre otras actividades de formación Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia
Octubre: ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación grupo ficha.22274245 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2486090 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2274261	Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz, guías del proceso de formación, planes de trabajo, correos electrónicos, entre otras actividades de formación Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia
Noviembre: ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación grupo ficha.22274245 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2486090 Ejecución de la formación profesional integral, elaboración de guías y formación virtual grupo ficha.2274261	Portafolio de evidencias del instructor y del aprendiz, guías del proceso de formación, planes de trabajo, correos electrónicos, entre otras actividades de formación Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia
Diciembre: Elaboración de actas de finalización de competencias, cargue de juicios de evaluación, formulación proyecto de formación vigencia 2023, socialización de proyecto formativo, elaboración planeación pedagógica 2023, elaboración de guías e instrumentos de evaluación, para los	Reporte de juicios de evaluación subidos a la plataforma. Entrega de actas de finalización de competencia socialización proyecto formativo 2023 Entrega de proyecto y planeacion pedagógica

técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



EZEQUIEL TARAZONA MURILLO