PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, ENERO 2023

Señor (a)
ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4458893**
Coordinadora Grupo Administración Educativa
Administración Educativa CCYS
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero Año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4458893** del año 2022

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046873298 de Usiacuri en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación del Grupo Administración Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

Plazo: Será hasta el 17 de julio de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SOFIA PLUS EN LA COORDINACION ACADEMICA Y GESTION EDUCATIVA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. brindar asesoría a los instructores del centro en lo referente al registro de la información en sofia plus.	Registrar horas en el aplicativo Sofia Plus	Reposan en Sofia Plus.
2.	gestionar la programación de eventos en las fichas de formación titulada (programas de salud, hotelería y turismo, programas de	Apoyar e ingresar eventos a los instructores del CCYS.	Reposan en Sofia Plus.

	servicios administrativos, logísticas, servicios financieros y programa poblaciones especiales).		
3.	validar, verificar y gestionar la programación de eventos de formación titulada información registrada en sofia plus para la posterior gestión de la programación.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
4.	realizar seguimiento a la información académica registrada y programar los ajustes y actualización requeridos.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
5.	apoyar en la gestión de novedades a la formación.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
6.	certificaciones y precertificación y seguimiento a casos que surjan	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
7.	atender oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
8.	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,

9445979568 operador aportes en línea y periodo Enero de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.046.873.298

Recibí a satisfacción:

ERIKA DEL CARMEN ROJAS SANJUANELO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4458893 de 2023