ACTA PARCIAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: ___ PARCIAL: _X_ No.: 2				
_X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Nº:	0221	AÑO:	2019

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ANA MARÍA BORRERO VIDAL		
	NIT O CC:	1.075.258.698 Expedida en Neiva		
	DIRECCIÒN:	Calle 49 No. 7-70 C. 3 M.2	TEL:	3229455918
	CIUDAD:	NEIVA-HUILA		
	REPRE ENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN ASUNTOS QUE SON TRAMITADOS EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 461 de 2019			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$ 22.400.000=			
	Valor en Letras: VEINTIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$ N.A			
	Valor en Letras: N.A			
	$ NA			
	Valor en Letras: N.A			
	$ N.A			
	Valor en Letras: N.A			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$ N.A		
	Nº2	$ N.A		
	Nº3	$ N.A		
VALOR TOTAL	$ 22.400.000=			
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019			
PLAZO	Nº1	N.A		

ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº2	N.A	
	Nº3	N.A	
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30-01-2019		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	N.A
		REINICIACIÒN	N.A
	Nº2	SUSPENSIÒN	N.A
		REINICIACIÒN	N.A
	Nº3	SUSPENSIÒN	N.A
		REINICIACIÒN	N.A
	Nº4	SUSPENSIÒN	N.A
		REINICIACIÒN	N.A
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	29/08/2019		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	13/05/2019		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	Del 01 al 29 de marzo de 2019		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	MÓNICA MARÍA VANEGAS GONZÁLEZ	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISORA DEL CONTRATO	
	NOMBRE:	ANA MARÍA BORRERO VIDAL	
	EN CALIDAD DE:	CONTRATISTA	
	NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTIZ	
	EN CALIDAD DE:	SECRETARIO GENERAL	

2. ACTAS

DESCRIPCIÒN	FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. ACTA PARCIAL No. 001	24-04-2019	$ 3.200.000=	$22.400.000=	$19.200.000=
2. ACTA PARCIAL No. 002	13-05-2019	$ 3.200.000=	$22.400.000=	$16.000.000=
TOTAL (VALOR ACTA)		$ 3.200.000=	$22.400.000=	$16.000.000=

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la profesional Ana María Borrero Vidal en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 4266501728 del mes de marzo de 2019, con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
$ 1.280.000=	Salud 12,5%	$ 160.000=
	Pensión 16 %	$204.800=
	ARL 0,522%	$ 6.700=

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración **(dd/mm/aa):** Quien suscribe: _____

1. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: $ 3.200.000=
3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

FRANCISCO JAVIER RUIZ ORTÍZ
SECRETARIO GENERAL

MÓNICA MARÍA VANEGAS GONZÁLEZ
SUPERVISORA

ANA MARÍA BORRERO VIDAL
CONTRATISTA

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08 Fecha Aprobación: 09 de Octubre del 2018
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 5 Pagina de

TIPO DE INFORME:	Parcial: __X____	Final: _____	No.: ____2____		Fecha: (09/05/2019
CONTRATO___ CONVENIO___	DE:PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	221	AÑO:2019
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA GENERAL				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ANA MARÍA BORRERO VIDAL			
	NIT O CC:	1075258698			
	DIRECCIÓN	CALLE 49 No. 7-70 C.3 M.2	TEL:	3229455918	
	CIUDAD:	NEIVA			
	REPRESENTANTE LEGAL:				
	CC:				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPULSAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINSTRATIVAS EN ASUNTOS QUE SON TRAMITADOS EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	30/01/2019				
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $22.400.000				
	En Letras: VEINITIDÓS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:		
	Nº 2	Valor:	Fecha:		
	Nº 3	Valor:	Fecha:		
VALOR TOTAL (Acumulado)					
PLAZO INICIAL:	SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN TODO CASO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:		
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:		
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:		
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
		Fecha Aprobación: 09 de Octubre del 2018
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 5
		Pagina de

FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2019			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		Término		Fecha (dd/mm/aa)
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	29/08/2019			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 426501728	Salud:	$ 160.000,00
	Fondo de pensión:	$ 204.800,00
	ARL.:	$ 6.700,00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	30/01/2019	$ 22.400.000	$	$ 22.400.000

VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$ 22.400.000	$	$ 22.400.000
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**24/04/2019**	**$ 3.200.000**	**$**	**$ 19.200.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°2	**09/05/2019**	**$ 3.200.000**	**$**	**$ 16.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

El contrato se está desarrollando y ejecutando según las condiciones descritas en el clausulado del mismo, por lo que se autoriza el pago del acta parcial No. 2. El contratista cumplió y ejecutó lo pactado en el contrato durante el periodo comprendido del primero (01) al veintinueve (29) de marzo de 2019, desarrollando las actividades que se relacionan a continuación:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

01. Brindar apoyo en la organización de los documentos físicos en las instalaciones de la Oficina de Control Interno Disciplinario ubicada en la Gobernación del Huila, de los asuntos y/o expedientes entregados por el Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario del DEPARTAMENTO DEL HUILA, para la proyección de decisiones que en derecho corresponda.	recepcionar, revisar y analizar, la documentación recibida, respecto a las quejas y expedientes aperturados y autos decretando pruebas.	30%	Se recepciono, reviso y analizo, la documentación recibida, respecto a las quejas y expedientes aperturados y autos decretando pruebas.	30%	Ninguna
02. Apoyar al Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario en las diligencias para la recepción de pruebas cuando le sea requerido por éste.	recepcionar diligencias administrativas, decretar y practicar pruebas por el profesional en el mismo periodo.	30%	No se recepcieonaron diligencias administrativas para el periodo, pero si se decretaron y practicaron pruebas por el profesional	30%	Ninguna

3. Apoyar los comités, reuniones y/o mesas de trabajo que sean necesarias, con el Jefe de la Oficina, el supervisor y/o personal de la Oficina de Control Interno Disciplinario, con el fin de dar cuenta del avance y/o dificultades encontradas en los asuntos asignados y plantear las soluciones para cada caso	Asistir a los comités convocados	30%	Se asistió a los comités convocados	30%	Ninguna
4. Brindar apoyo en la Compilación y consideración de la información de competencia de la Oficina de Control Interno Disciplinario, de acuerdo a las instrucciones del Jefe de la Oficina.	analizar la documentación allegada, respecto a cada expediente.	30%	Se realizó el respectivo análisis de la documentación allegada, respecto a cada expediente.	30%	Ninguna
5. Proyectar la respuesta a las peticiones formuladas por personas naturales o jurídicas en forma oportuna y someterlos a la aprobación y firma del jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario del DEPARTAMENTO DEL HUILA.	contestar las peticiones que se alleguen comprendido en éste periodo	30%	Se contestaron las peticiones allegadas.	30%	Ninguna

6. Prestar el apoyo jurídico al Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario del DEPARTAMENTO DEL HUILA, en la instrumentalización de las actuaciones administrativas preventivas.	Adelatar las actuaciones preventivas que se presenten durante el periodo	N/A	No se han adelantado actuaciones administrativas durante el periodo	N/A	Ninguna
7. Realizar el acompañamiento profesional proyectando los actos administrativos de trámite e interlocutorios conforme los lineamientos dados por el Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario del DEPARTAMENTO DEL HUILA, en los procesos disciplinarios encomendados.	1. Garantizar la reserva y confiabilidad de la información conocida dentro del desarrollo y la ejecución del contrato. 2. Entregar del plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Supervisor del contrato. 3. Recepcionar, revisar y analizar, la documentación recibida, respecto de los expedientes a mi cargo. 4. Se realizó avance en los siguientes expedientes: - AUTO DE ARCHIVO EXPEDIENTE No. 0054-2014 - AUTO DE ARCHIVO EXPEDIENTE No. 0030-2015 - AUTO DE ARCHIVO EXPEDIENTE No. 0035-2015 - AUTO DE ARCHIVO EXPEDIENTE No. 0038-2015 5. Realización de correcciones y ajustes que fueron requeridos por el Jefe de la Oficina, a los Autos y oficios proyectados.	30%	1. Compromiso de garantizar la reserva y confiabilidad de la información conocida dentro del desarrollo y la ejecución del contrato. 2. Entrega del plan de trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Supervisor del contrato. 3. Se recepcionó, revisó y analizó, la documentación recibida, respecto de los expedientes a mi cargo.	30%	Ninguna

			4. Se realizó el avance de los siguientes expedientes: - AUTO ARCHIVO 0054-2014, AUTO ARCHIVO 0030-2015, AUTO ARCHIVO 0035-2015, AUTO ARCHIVO 0038-2015		
8. Prestar su apoyo jurídico en cada etapa procesal con el propósito de verificar la garantía del debido proceso, oportunidad y demás principios constitucionales y legales, a fin de evitar nulidades e irregularidades procesales.	La contratista debe prestar su apoyo juridico en las diferentes etapas procesales de los asuntos disciplinarios que se le encomendaron para su impulso y sustanciación en el presente periodo de ejecución del contrato.	30%	La contratista presto su apoyo juridico en las diferentes etapas procesales de los asuntos disciplinarios que se le encomendaron para su impulso y sustanciación en el presente periodo de	30%	Ninguna
9. Realizar las correcciones y/o ajustes a los actos administativos y que sean requeridas por el Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario y orientados al servidor público en materia disciplinaria.	realizar las correcciones sugeridas por el Jefe del Despacho.	30%	La contratista realizo las correciones sugeridas.	30%	Ninguna
10. Apoyar el diseño, elaboración y desarrollo de planes de capacitación a cargo del Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario y orientados al servidor público en materia disciplinaria.	Realizar las capacitaciones organizadas por el jefe.	30%	5. Realización de correcciones y ajustes que fueron requeridos por el Jefe de la Oficina, a los Autos y oficios proyectados.	30%	Ninguna

11.Aportar y proponer ajustes a las minutas del proceso disciplinario de conformidad con los formatos adoptados por esta entidad en el Sistema de Calidad del DEPARTAMENTO DEL HUILA, para revisión y aprobación del Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario.	proponer ajustes a las minutas impartidas por la Oficina.	30%	Se propusieron los ajustes respectivos a cada minuta	30%	Ninguna
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que la Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el primero (01) al veinitnueve (29) de marzo de 2019, correspondiente al acta parcial No. 2, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 09 mayo de 2019.

Firma: _____

Nombre: MONICA MARIA VANEGAS GONZALEZ

Supervisor Designado

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

LA GOBERNACIÓN DEL HUILA
NIT. 800103913-4

ADEDUDA A

ANA MARÍA BORRERO VIDAL
CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA
No. 1.075.258.698 de Neiva

POR CONCEPTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0221 DE 2019 QUE TIENE POR OBJETO EL IMPULSO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN ASUNTOS QUE SON TRAMITADOS EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINAARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, DENTRO DEL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE MARZO DE 2019.

EL VALOR DE $3.200.000, PUEDE SER CONSIGNADO A LA CUENTA DE AHORROS No. 07677975649 DE BANCOLOMBIA.

ANA MARÍA BORRERO VIDAL
C.C. No. 1.075.258.698 de Neiva

INFORME PARCIAL No. 2 DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CONTRATISTA ANA MARÍA BORRERO VIDAL DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0221 DE 2019 CELEBRADO CON EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA GENERAL.

Neiva, 09 mayo de 2019

Doctora
MÓNICA MARÍA VANEGAS GONZÁLEZ
Supervisor Contrato No. 1007 de 2018
Oficina de Control Interno Disciplinario
Gobernación del Huila
Ciudad

ASUNTO: Informe de actividades cumplidas durante el periodo comprendido del primero (01) al veintinueve (29) de marzo 2019.

Cordial Saludo:

Comedidamente me permito rendir informe sobre las actividades realizadas durante el periodo comprendido dentro del periodo señalado en el asunto, en relación con el cumplimiento del contrato de prestación de servicios Profesionales No. 0221 de 2019, dada su condición de supervisora, en los siguientes términos:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Compromiso de garantizar la reserva y confiabilidad de la información conocida dentro del desarrollo y la ejecución del contrato.

2. Se recepcionó, revisó y analizó, la documentación recibida, respecto de los expedientes relacionados en cuadro anterior, asignados a mi cargo.

3. Se realizó avance en proyección de los siguientes procesos:

   - AUTO DE ARCHIVO EXP. No. 0054-2014
   - AUTO DE ARCHIVO EXP. No. 0038-2015
   - AUTO DE ARCHIVO EXP. No. 0030-2015
   - AUTO DE ARCHIVO EXP. No. 0035-2015

4. Realización de correcciones y ajustes que fueron requeridos por la Jefe de la Oficina, a los Autos y oficios proyectados.

Atentamente,

ANA MARÍA BORRERO VIDAL
CC No. 1.075.258.698 de Neiva
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	1075258698
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL		ANA MARIA BORRERO VIDAL BORRERO VIDAL	
CIUDAD/MUNICIPIO	NEIVA	DEPARTAMENTO	HUILA
DIRECCIÓN	CARRERA 21 A NO 19 A 23 SUR	TELÉFONO	8624845
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA	01 - GOBERNACION
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4266501728	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	marzo AÑO	2019
DIAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2019/04/15	NUMERO AUTORIZACIÓN	9994302984				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 204.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 204.800	$ 0	$ 204.800
SUBTOTALES										**$ 204.800**	**$ 0**	**$ 204.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES													**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.700	$ 6.700	$ 0	$ 0	$ 6.700
SUBTOTALES									**$ 6.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1075258698	BORRERO VIDAL ANA MARIA	INDEPENDIENTE		$ 1.280.000			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.280.000	$ 204.800	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 204.800	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 1.280.000	$ 160.000	$ 0	$ 160.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.280.000	107525869	$ 6.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 371.500**

Planilla Pagada

Certificado Bancario

Martes, 22 de Enero de 2019

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANA MARIA BORRERO VIDAL identificado(a) con CC 1075258698, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07677975649	2012/01/05	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos

Bancolombia