LISTA DE CHEQUEO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

N°	DESCRIPCION	OBSERVACION	APORTA
1.	Certificado de Disponibilidad presupuestal.	Expedido por la Secretaria de Hacienda.	✓
2.	Ficha de Viabilidad.	Expedida por la Secretaria de Planeación. (Banco de proyectos).	✓
3.	Estudios previos.	Debidamente diligenciado en el formato	✓
4.	Carta de presentación de la propuesta y propuesta económica	Firmada por el representante legal de la entidad.	✓
5.	Fotocopia de Documento de Identidad ampliada al 150%	Cedula nueva de hologramas del Representante legal de la entidad.	✓
6.	Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT)	Con una fecha no inferior al 2012.	✓
7.	Certificado de Existencia y Representación Legal	Expedido con me nos de 30 días, el objeto social del oferente debe permitir desarrollar las actividades propias del objeto del proceso y su alcance.	✓
8.	Nombramiento y acta de posesión. Del representante legal	En concordancia con el certificado de existencia y representación legal.	✓
9.	Autorización para contratar (En caso de ser necesario)	Copia del documento o acto administrativo con el cual se verifiquen las facultades del representante legal de la Entidad ejecutora.	N/A
10.	Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social	Del mes inmediatamente anterior al proceso.	✓
11.	Certificado de no sanciones o incumplimiento	Debidamente firmado por el representante legal.	✓
12.	Certificado de Antecedentes disciplinarios (Procuraduría) de la entidad y el representante legal.	Actualizado.http://siri.procuraduria.gov.co:8086/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2.	✓
13.	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) de la entidad y el representante legal.	Actualizado.http://www.contraloria.gov.co/web/guest/certificados-persona-natural.	✓
14.	Certificado antecedentes judiciales. Del representante Legal.	Actualizado.https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/.	✓
15.	Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal	Actualizado https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	✓
16.	Compromiso Anticorrupción.	Firmado por el contratista o proponente.	✓
17.	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.	Debidamente firmado por el representante legal de la entidad.	✓
18.	Certificados de experiencia	Según lo estipulado en los estudios previos.	✓
19.	Certificado de apertura o de la Cuenta bancaria	A nombre de la entidad cooperante.	✓

Revisado por:

Jurídico del Proceso.

Técnico del Proceso.