1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4146.010.26.1.0262 de 2023		
Nombre completo del contratista: EDER ANTONIO RAMÍREZ		
Documento de identificación: CC 16931895		
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO		
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 19/ene/2023	Fecha terminación 29/abr/2023	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de Veinte millones doscientos dieciséis mil pesos M/Cte ($20.216.000)		
Adición: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$0	$15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1050575155 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1050575155 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 08 de enero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Desarrollar estrategias de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la promoción de los derechos, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.)

-Participó en la reunión con el equipo de comunicaciones de la secretaria de bienestar social para realizar la planeación de actividades que darán continuidad a la campaña “por una Cali Libre de trabajo infantil”

-Participó en la reunión del equipo de trabajo familia y niñez para realizar planeación de las actividades para la nueva vigencia 2023.

-Participó en la reunión del equipo de trabajo infantil para realizar planeación de las actividades de intervención y seguimiento durante vigencia 2023, que aran parte de la campaña contra el trabajo infantil.

2. Realizar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención.

-Participó en la reunión con los centros de orientación familiar y la EDRU, para acordar y planear las actividades que darán continuidad a las acciones de articulación iniciadas en el 2022.

3. Brindar soporte en la coordinación, planeación metodológica, gestión y articulación de los Comités distritales asignados en representación de la Secretaría de Bienestar Social, documentando los procesos llevados a cabo.

- Realizó oficio de solicitud de delegaciones a los secretarios y directores de las entidades participantes del CIETI.

-Realizó oficio de convocatoria para la primera sesión del CIETI, donde se establecerá el cronograma de reuniones del año y se evaluará la gestión del periodo anterior.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

-Entregó información de la participación en reuniones a las que se asignó su representación por parte de la secretaria o la subsecretaria de poblaciones y etnias (comités y actividades de la administración distrital, como: reuniones de articulación y planeación de actividades e información requerida por la coordinación del grupo familia y niñez para la atención de requerimientos de otras entidades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de enero de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.