SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 19 de diciembre del 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3366406 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL ANDRES TARAZONA PINZON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudanía número 1.095.797.873 de Floridablanca (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO

prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de gestión administrativa en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
Obligaciones específicas: 1. Participar en la elaboración de proyectos de formación. 2. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. 3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras. 4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. 5. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 6. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. 7. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

8. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.
9. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.
11. Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
14. Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.
15. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.
16. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.
19. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
20. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".

21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.
22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare y Sur del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y 17 días, sin exceder el 17 de diciembre del 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de noviembre del 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Fecha inicio 24/01/2022 hasta 18/03/2023

VALOR DEL CONTRATO: El Valor total del contrato por TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($31.714.454) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos m/cte ($3,303,589) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente

ADICION: Se hace necesario adicionar y prorrogar el contrato de prestación de servicios dado que persiste la necesidad del apoyo a las actividades planteadas en las obligaciones del contrato. Adición en valor al contrato inicial por $3.193.469, prorroga al plazo de ejecución inicial de 29 días, hasta el 17 de diciembre de 2022.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre del 2022.

NUEVA VIGENCIA DEL CONTRATO: Fecha inicio 24/01/2022 hasta 17/04/2023

NUEVO VALOR DEL CONTRATO: Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 3/08/2022, El valor del presente contrato es TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($34.907.924) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres Millones Trescientos Tres Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos m/cte ($3,303,589) cada uno, b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cc 60.262.932

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 34.907.924
Valor Ejecutado	**$** 34.907.924
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$0**
Saldo a liberar	**$0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas	Evidencias
Creación Proyecto en Sena Sofía SOPORTE TECNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS PUBLICOS EN LA CIUDAD DE SAN JOSE DEL GUAVIARE Código 2468795	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Creación Ruta de Aprendizaje e Inscripción aprendices Ficha 2486091 – TEC RECURSOS HUMANOS	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Elaboración Material de Formación para apoyo actividades formativas a los grupos (Guías de aprendizaje)	
Formación Profesional Integral Fichas: Técnico en Recursos HUmanos Fichas 2309407, 2275674, 2486091	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
Diligenciar y radicar solicitud Etapa Productiva Grupos: •2309407 TC en Recursos Humanos •2275674 TC en Recursos Humanos •2486091 TC en Recursos Humanos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/colayaf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=6eIVsj&CT=1657815870030&OR=OWA%2DNT&CID=bc26d3a8%2D6b06%2D5721%2D0516%2D06fe67913360&FolderCTID=0x0120008180E449F4F96643AFBB69C841351E2A&id=%2Fpersonal%2Fcolayaf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSENA%202022%2FPROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%2FPROGRAMAS%2011%C2%B0%2F2275674%2DRECURSOS%20HUMANOS
Seguimiento Etapa Práctica •2309407 TC en Recursos Humanos •2275674 TC en Recursos Humanos •2486091 TC en Recursos Humanos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/colayaf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=6eIVsj&CT=1657815870030&OR=OWA%2DNT&CID=bc26d3a8%2D6b06%2D5721%2D0516%2D06fe67913360&FolderCTID=0x0120008180E449F4F96643AFBB69C841351E2A&id=%2Fpersonal%2Fcolayaf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSENA%202022%2FPROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%2FPROGRAMAS%2011%C2%B0%2F2275674%2DRECURSOS%20HUMANOS
Calificar Actividades y subir Juicios evaluativos: •2309407 TC en Recursos Humanos •2275674 TC en Recursos Humanos •2486091 TC en Recursos Humanos	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
Manejo Portafolio de Evidencias (Portafolio de evidencias; Actas de finalización, deserciones, articulación currículos) •2309407 TC en Recursos Humanos •2275674 TC en Recursos Humanos •2486091 TC en Recursos Humanos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/colayaf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=6eIVsj&CT=1657815870030&OR=OWA%2DNT&CID=bc26d3a8%2D6b06%2D5721%2D0516%2D06fe67913360&FolderCTID=0x0120008180E449F4F96643AFBB69C841351E2A&id=%2Fpersonal%2Fcolayaf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSENA%202022%2FPROGRAMAS%20DE%2

	0ARTICULACI%C3%93N%2FPROGRAMAS%2011%C2%B0%2F2275674%2DRECURSOS%20HUMANOS
CERTIFICACIÓN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA_2022 •2309407 TC en Recursos Humanos •2275674 TC en Recursos Humanos	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/colayaf_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=6eIVsj&CT=1657815870030&OR=OWA%2DNT&CID=bc26d3a8%2D6b06%2D5721%2D0516%2D06fe67913360&FolderCTID=0x0120008180E449F4F96643AFBB69C841351E2A&id=%2Fpersonal%2Fcolayaf%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSENA%202022%2FPROGRAMAS%20DE%20ARTICULACI%C3%93N%2FPROGRAMAS%2011%C2%B0%2F2275674%2DRECURSOS%20HUMANOS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

NANCY GIANNINI VELASCO CAVAJAL

CC: 60.262.932 de Pamplona / Norte de Santander