



Solicitud No.: 00000331
San José de Cúcuta, 26-ene-2023

Doctora:

ELIANA PAOLA CARRERO HERNANDEZ
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SIM-CPS-006-2023

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	CON TITULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL UNIVERSITARIA EN INGENIERIA INDUSTRIAL Y/O ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y/O AFINES CON ESPECIALIZACIÓN RELACIONADA CON EL AREA DE DESEMPEÑO	2023K-15 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

- 1.MANEJAR, ADMINISTRAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO AL CORREO DEL DESPACHO SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA SEC.INFRAESTRUCTURA@CUCUTA.GOV.CO.
- 2.ELABORAR LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR EL SECREATARIO DE DESPACHO.
- 3.APOYAR Y EFECTUAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.
- 4.REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS REUNIONES Y COMITES PROGRAMADOS POR EL DESPACHO, LEVANTAR ACTA Y HACER EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS FIJADOS.
- 5.PREPARAR LA AGENDA (RECOPILAR, PROCESAR, ADMINISTRAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN) PARA LOS DIFERENTES REUNIONES QUE ASISTA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN CADA UNA DE ELLAS.
- 6.REVISIÓN DE LOS OFICIOS Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS, PARA LA



FIRMA DEL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA.

7. REVISIÓN Y TRAMITE DE LAS CUENTAS DONDE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA ES SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS.

8. APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS CUYA SUPERVISIÓN SE DESEGNE A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.

9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE ACUERDO CON EL PERFIL Y EL OBJETO CONTRACTUAL.

Sin otro particular,

JORGE IVAN RODRIGUEZ GUERRERO
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Proyectó: Claudia Daniela Lizcano Pasqualone 
Enlace de contratación
Secretaria de Infraestructura

Autorizado