



**MENSAJE INTERNO
COPIA CONTROLADA**

Código:	F_006
Versión:	01
Pág:	de

100.16.4
100.16.4.2
036

CIUDAD Y FECHA : Ibagué, 24 de enero de 2023.

PARA : **DRA. LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL**
Jefe Oficina de Contratación

DE : **DRA. ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO**
Subdirectora Administrativa y Financiera, con funciones de ordenación del gasto según resolución No. 3263 del 01 de septiembre de 2021.

ASUNTO : Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto "Prestar sus servicios como profesional de ingeniera ambiental para la subdirección administrativa y financiera apoyando en temas propios de su profesión al área de gestión de ingresos en la oficina de liquidaciones, de manera independiente, libre, autónoma y sin subordinación alguna".

En el Plan Anual de Adquisiciones 2023, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código A-044.

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **DIANA JULIETH NÚÑEZ ORTEGON.**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	ELVIA MARIA GARZON PACHECO	elvia.garzon@cortolima.gov.co	3114753326
SUPERVISOR	JAIME NIETO DIAZ	jaime.nieto@cortolima.gov.co	310 8084591
GENERADOR DE LA NECESIDAD	ELVIA MARIA GARZON PACHECO	elvia.garzon@cortolima.gov.co	3114753326

Finalmente, manifiesto que el estructurador del proceso de contratación es: ELVIA MARIA GARZON PACHECO. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

ELVIA MARIA GARZÓN PACHECO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Ordenador del gasto