1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __1___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0080 de 2023

Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO

Documento de identificación: 16.689.502

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/ENE/2023	30/ABR/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$ 5.054.000	$ 0	$ 15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1051262981 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 29/DIC/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de ENERO de 2023 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14M2iNyO2dLg1bMz-ayHVWhFf-HbMVPPS5
2. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Se reunió el 13.12.2022 el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Subdirección de Tecnología
2. Se reunió el 20.12.2022 el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Subdirección de Tecnología
3. Se reunió el 29.12.2022 la funcionaria Cristina Vega Ortiz del piso 8 DATIC con toda la Subdirección de Tecnología

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

1. Se reunió el 09.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
2. Se reunió el 12.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: Revisión primas en tesorería con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
3. Se reunió el 19.12.2022 el líder funcional Hugo Julian Garcia Pulido del piso 8 DATIC con el tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR con la Mesa de Ayuda SAP-HCM

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AT Admisibilidad M402 Reliquidación Vacaciones - 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AT Admisibilidad M402 Reliquidación Vacaciones - 16.12.2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se realizó en conjunto las actividades No. 5 y No. 6 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.

Actividad contractual No. 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A0186 Renombrar CC-NÓMINA 1MN1 Comisión Estudio NO Remu
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A0188 Admisibilidad 1M21 - 1M99 - 06.12.2022
3. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A018W Admisibilidad IT 0267: 1M21, 1M99 - 09.12.2022
4. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AF Admisibilidad M010 Emolumentos Básicos 16.12.2022
5. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AP Admisibilidad 1M42, M400 - 16.12.2022
6. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AV Admisibilidad - 1M85 Ajuste Salario - 16.12.2022
7. Envió correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el requerimiento solicitado del AJUSTE Infotipo 0835 Embargo Pensionados solicitado por William Correa del piso 15 DADII prueba realizada en el Mandante de PRODUCTIVO en TEST
8. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales el DEBUG en el Mandante de PRODUCTIVO con roles de Abap hasta el mediodía para dar respuesta al requerimiento del AJUSTE Infotipo 0835 Embargo Pensionados solicitado por William Correa del piso 15 DADII de la corrección a 124 Jubilados de la fecha de Embargos
9. Envió correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el requerimiento solicitado del AJUSTE Infotipo 0835 Embargo Pensionados solicitado por William Correa del piso 15 DADII de la corrección a 124 Jubilados de la fecha de Embargos
10. Envió correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII del requerimiento el cual debe LIQUIDAR de nuevo el ID 0568 para que tome los cambios. En el correo adjunto la imagen en la LIQUIDACIÓN en TEST, la cual se ve Excelente los AJUSTES
11. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AV Admisibilidad - 1M85 Ajuste Salario - 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
12. Creó el escenario del ID 568 quien tiene este absentismo) se refleja cómo comisión de libre nombramiento externo. Se debe corregir el concepto en el tabulado y adicional, por tratarse de una comisión no remunerada, validar que no se le esté realizando ningún pago. Solo está PENDIENTE: Tiene ABSENTISMO: 0710 NO debe PAGAR PRIMA en el Mandate de QAS
13. Envió correo a líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el reporte del IT 0835 Embargos, por favor validar la primera pestaña están todos pero los que tienen el check X son los que tienen el embargo, los cuales están en la segunda pestaña. Columna O
14. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII el reporte de la Prima Legal de funcionarios y Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos
15. Envió correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII el reporte de la Prima Extralegal de los Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos
16. Envió a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el reporte de Profesional Especializado de la Alcaldía de Cali solicitado vía WhatsApp en el Mandante de PRODUCTIVO
17. Envió reporte de la nómina de Diciembre con las Contabilizaciones hasta el día de hoy: Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo
18. Envió correo al Subdirector Roger Gonzales y a la Ing. Erika Santacruz que la Licencia de mi usuario HUGOGARP expira el 31.12.2022 en el Mandante de PRODUCTIVO
19. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandate de PRODUCTIVO por media hora para revisar el transporte DESK9A0188 Admisibilidad 1M21 - 1M99 - 06.12.2022 del MARI 94355
20. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales Por favor autorizar el DEBUG en el Mandate de PRODUCTIVO con Roles de Abap por 1/2 hora para realizar la Modificación del Área de Personal del ID 3305 de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp de Gloria Mosquera piso 8 DATIC
21. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandate de PRODUCTIVO por 1/2 hora para revisar el transporte DESK9A018W Admisibilidad IT 0267: 1M21, 1M99 - 09.12.2022realizado
22. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de PRODUCTIVO por media hora para revisar la DATA del transporte del MARI 95182 por 1/2 hora
23. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRD con roles de Abap por ½ hora para realizar el cambio de Subdivisión de Personal para que puedan Liquidar Z1 que está pendiente

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 7: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

1. Realizó el requerimiento solicitado por William Correa del piso 15 DADII en el IT 0835, realizó la corrección a 124 Jubilados de la fecha de Embargos, por favor avisar a William que ya puede liquidarlos
2. Realizó en la INTRANET bajar los últimos 3 tabulados de nómina de la Directora Teresa Cancelado de acuerdo a la solicitud de la funcionaria Liliana Moreno del piso 8 DATIC
3. Envió correo a la funcionaria Liliana Moreno del piso 8 DATIC los 3 últimos tabulados de nómina de la Directora Teresa Cancelado

Se realizó en conjunto las actividades No. 8 y No. 9 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.

Actividad contractual No. 9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

1. Realizó el MARI 94355 solicito abrir admisibilidad para los CC nomina 1M21 y 1M99, con el fin de realizar correcciones en la liquidación de la prima legal y extralegal de Navidad de personal que se retira el 30 de Noviembre de 2022
2. Realizó el MARI 95182 la Admisibilidad para el CC nomina M010, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
3. Realizó el MARI 95248 la Admisibilidad para el CC nomina 1M42 y M400, por el IT 15, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes
4. Realizó el MARI 95267 la Admisibilidad para el CC nomina 1M85 , por el IT 15, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes
5. Realizó el MARI 95265 la Admisibilidad para el CC nomina 402, por el IT 15, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes

Actividad contractual No. 10: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

1. Realizó el Ad-Hoc-Query de la Prima Legal de funcionarios y Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos en el Mandante de PRODUCTIVO
2. Realizó el Ad-Hoc-Query de la Prima Extralegal de los Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos en el Mandante de PRODUCTIVO
3. Realizó el Ad-Hoc-Query de los Profesionales Especializados de la Alcaldía de Cali solicitado vía WhatsApp por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el Mandante de PRODUCTIVO
4. Envió correo a líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC del requerimiento de la Modificación del Área de Personal del ID 3305
5. Envió correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII de los AJUSTES en el Mandante de PRODUCTIVO de acuerdo al requerimiento TERMINAR ENCARGO CON EFECTOS DEL ID 1397

Actividad contractual No. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.

1. Realizó el MARI 92938 en revisar la parametrización del IT 2001 CL 0710 comisión de estudio no remunerado, ya que revisando el tabulado del ID 568 (quien tiene este absentismo) se refleja cómo comisión de libre nombramiento externo. Se debe corregir el concepto en el tabulado y adicional, por tratarse de una comisión no remunerada, validar que no se le esté realizando ningún pago
2. Realizó el MARI 92772 se solicita revisar la parametrización del IT 2001 CL 0710 comisión de estudio no remunerado, ya que revisando el tabulado del ID 568 (quien tiene este absentismo) se refleja cómo comisión de libre nombramiento externo. Se debe corregir el concepto en el tabulado y adicional, por tratarse de una comisión no remunerada, validar que no se le esté realizando ningún pago. Solo está PENDIENTE: Tiene ABSENTISMO: 0710 NO debe PAGAR PRIMA
3. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Diciembre a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Se reunió el 09.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
5. Se reunió el 12.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: Revisión primas en tesorería con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
6. Se reunió el 19.12.2022 el líder funcional Hugo Julian Garcia Pulido del piso 8 DATIC con el tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
7. Realizó soporte PARA TERMINAR ENCARGO CON EFECTOS DEL ID 1397 a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII
8. Realizó la modificación de la Subdivisión de Personal Z101 del ID 795 en el Mandate de PRODUCTIVO solicitada por Liquidaciones Laborales del piso 14 DADII por error en la Liquidación de la nómina de Diciembre

Actividad contractual No. 12: Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.

1. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A0186 Renombrar CC-NÓMINA 1MN1 Comisión Estudio NO Remu en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
2. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A0188 Admisibilidad 1M21 - 1M99 - 06.12.2022 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
3. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A018W Admisibilidad IT 0267: 1M21, 1M99 - 09.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
4. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AF Admisibilidad M010 Emolumentos Básicos 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
5. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AP Admisibilidad 1M42, M400 - 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO

Actividad contractual No. 13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

1. Apoyó a la funcionaria Cristina Vega Ortiz del piso 8 DATIC en el tema: Sensibilización Seguridad Digital - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XcNn-eT_aWSWniCNMrnxtk4LrmpMiuD9/edit#gid=1066127473 – 29.12.2022

Actividad contractual No. 14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

1. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA vie 9 de dic de 2022
2. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: Revisión primas en tesorería lun 12 de dic de 2022
3. Apoyó al funcional Hugo Julian Garcia Pulido del piso 8 DATIC en el tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR: 95109-95089-95103-94908 lun 19 de dic de 2022 2:45pm - 3:45pm

Actividad contractual No. 15: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

1. Aceptó la Socialización REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA vie 9 de dic de 2022 3:30pm - 4:30pm convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
2. Aceptó la Socialización Revisión primas en tesorería lun 12 de dic de 2022 8:30am - 9:30am convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
3. Aceptó la Socialización Capacitación agentes técnicos versión Shaine con últimos ... mar 13 de dic de 2022 2:30pm - 4pm convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC
4. Aceptó la Socialización Capacitación agentes técnicos versión Shaine con últimos ... mar 20 de dic de 2022 2:30pm - 4pm- convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Aceptó la Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR: 95109-95089-95103-94908 lun 19 de dic de 2022 2:45pm - 3:45pm convocado por el funcional Hugo Julian Garcia Pulido del piso 8 DATIC
6. Aceptó la Socialización del tema: Sensibilización Seguridad Digital convocado por la funcionaria Cristina Vega Ortiz del piso 8 DATIC - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XcNn-eT_aWSWniCNMrnxtk4LrmpMiuD9/edit#gid=1066127473

Actividad contractual No. 16: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

1. Envió al drive evidencias del tema: RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 - https://telepacifico.com/envivo/ - https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY

Actividad contractual No. 17: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

1. Envió al drive evidencias del tema: EVIDENCIA: Capacitación agentes técnicos versión Shaine - convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC - https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY
2. Envió al drive evidencias del tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR: 95109-95089-95103-94908 lun 19 de dic de 2022 2:45pm - 3:45pm – https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY
3. Envió al drive evidencias del tema: Sensibilización Seguridad Digital - https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY - 29.12.2022

Actividad contractual No. 18: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Realizó cuenta con la documentación completa
2. Realizó archivo con las evidencias en el drive - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14M2iNyO2dLg1bMz-ayHVWhFf-HbMVPPS5

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31/Enero/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.