

2022 -08 -17

4,416,000.00

GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE



MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE
DE EGRESO N°

15604

Beneficiario: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO
Concepto: ACTA PARCIAL 6 DE JULIO DE 2022 CONTRATO N° 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.
Valor Egreso: 4,416,000.00 **Orden:** 15334
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N°:** 22113580074

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.15334

Descripción	%	Valor Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	4,600,000.00	-46,000.00
Adulto Mayor	-3,00	4,600,000.00	-138,000.00
			184,000.00
		VALOR NETO \$	4,416,000.00

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 15,604

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1010172423 GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO	4,416,000.00			Corriente		

TOTAL 4,416,000.00

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: NRODRIGUEZ

COPIA

Page 1 of 1
PCT Enterprise



MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022

Orden de Pago No. 15334

Lugar y Fecha: SOACHA 12-ago.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO Nit/C.C.: 1010172423 7 Persona Natural
Documento_: Contrato 2036
Facturas: ACTA PARCIAL 6 DE JULIO DE 2022 del 12/08/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 6 DE JULIO DE 2022 CONTRATO N° 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.
Programa:

Registro Presupuestal: 2041 Vigencia Registro: 2022 Contrato : 2036

Detalle Orden	
Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.00	4,600,000,00
	\$ 4,600,000,00

Detalle Liquidación			
Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	4,600,000,00	-46,000,00
Adulto Mayor	-3,000	4,600,000,00	-138,000,00
			\$-184,000,00
			\$ 4,416,000,00

OP - APROBADA El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRÉS CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable			
Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	46,000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	4,416,000.00	Honorarios
24909009	0.00	138,000.00	Fondo Adulto mayor
55020501	4,600,000.00	0.00	Honorarios
	4,600,000.00	4,600,000.00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

16 AGO 22

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA Nombre del pago: SAL 179A Fecha: 18-08-2022 Hora: 16:23:13 Fecha de envío del pago: 17-08-2022
NIT: 800094755 Secuencia: W Fecha de Generación: 18-08-2022 Fecha para Procesar el pago: 17-08-2022
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA Número de cuenta a debitar: 22113590074

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 8	Registros Procesados: 8	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$24,872,700.00	Valor Registros Procesados: \$24,872,700.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACION
0000000682094092	Ahorros	1076273525	SOFIA ALEJANDRA MA	2,323,200.00	SCOTTIBANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022
00670004870401116	Ahorros	1010172423	GUSTAVO ADOA FO GON	4,416,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022
00000024104566143	Ahorros	1032454730	CINDY LORENA MENDE	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022
00000005700724846	Ahorros	1016417316	JENMY ALEJANDRA F	2,323,200.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022
00550486409798565	Ahorros	1018421918	CAMILLO ALBERTO MCR	3,377,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022
00000486423044491	Ahorros	1026283905	GREIS GERALDINE SI	2,335,300.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022
00000024043034532	Ahorros	1024531114	MAYERLIN YESPES HE	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022
00000024096229436	Ahorros	1073706804	KAROL VANESA RODRI	3,360,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	17-08-2022

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
		VERSIÓN	2	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION

15334

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
CENTRAL DE CUENTAS
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIO
Fecha: 10/10/2022
Hora: 10:00
Firma: [Firma]

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

FECHA DE CONTRATO	28/1/2022
PLAZO DE EJECUCION	6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	7/2/2022
FECHA DE FINALIZACION	6/8/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA	
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	
C.C.	X
NIT	1010172423
ACTIVIDAD ECONOMICA CIU	8692
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
FABIO SANJUAN QUINTERO	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
CORREO	fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	Nº	5
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 31 DE JULIO DE 2022
VALOR DEL PAGO	4.600.000,00

VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS	
Nº FACTURA	

CUENTA BANCARIA	570004870401116
BANCO	DAVIVIENDA
TIPO	AHORRO

FIRMA CONTRATISTA	Gustavo A. Gonzalez G.
FIRMA SUPERVISOR	[Firma]

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	4.446.667,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	4.600.000,00
SEPTIEMBRE	153.333,00
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	

TOTAL	27.600.000,00
-------	---------------

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE	ANOTACIONES
APROBADO	
NO APROBADO	

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

36-10

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°	6
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	2299	FECHA	25/1/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.009.2.11.4-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	2041	FECHA	7/2/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.009.2.11.4-2		27.600.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	3.680.000,00		3.680.000,00
ACTA PARCIAL 2	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 3	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 4	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 5	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 6	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 7	-		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	26.680.000,00	-	26.680.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA	
TOTAL GIROS	26.680.000,00
AMORTIZACIONES	
EJECUCION	26.680.000,00

POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	920.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	
-----------------	---	------------------------	--

Gustavo A. González G.
FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-05-F02	
			VERSIÓN	2	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN		
			DD	MM	AA
		29	11	2018	

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO			
PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	6
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el peripero de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	60429187
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	230.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	60429187
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	294.400,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	JUNIO
PLANILLA	60429187
I.B.C.	1.840.000,00
APORTE	19.300,00

CONTRATISTA
C.C. O NIT
E-MAIL
TELEFONO

GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES
1010172423
GGONZALEZ.SALUDSOACHA@GMAIL.COM
3153880926

Gustavo A. González G.
FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

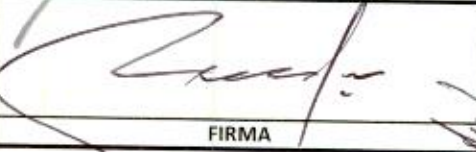
Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR
CARGO
DEPENDENCIA
E-MAIL
TELEFONO

FABIO SANJUAN QUINTERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
JURIDICA
fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co
7306060


FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04			
		VERSIÓN	2			
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	FECHA DE APROBACIÓN				
		DD	MM	AA		
		29	11	2018		

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C. 1.010.172.423 de BOGOTÁ en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 01 AL 31 DE JULIO DE 2022.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	2036	7-feb.-22	6-ago.-22	27.600.000,00	4.600.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI ☐ NO ☒ , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	COMÚN	
-----------------------	---	-------	--

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUAN SEBASTIAN GONZALEZ SANCHEZ	5 AÑOS	HUJO	\$ 1.200.000,00

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-05-F04	
		FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		VERSIÓN	1	
				FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA		
		29	11	2018		
I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.						
Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor			Teléfono o Ext.	
MM AA		FABIO SANJUAN QUINTERO			7306060	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO				
II. INFORMACION CONTRACTUAL.						
Nombre o Razón social del contratista		GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES			CC. / NIT	
					4.010.172.423	
Tipo de Contrato		Prestación de Servicios				
Contrato OPS Convenio		Fecha			No	
☒		28/1/2022			☒ 2036	
Fecha de Inicio		7/2/2022			Plazo de ejecución	
					6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	
OBJETO CONTRACTUAL						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO						
III. PERIODO CERTIFICADO						
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA				
1/7/2022		31/7/2022				
IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.						
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS				
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó técnico de propuesta con el fin de articular el sistema de emergencias médicas del municipio de Soacha con el sistema integrado de emergencias y seguridad con el fin de fortalecer la respuesta oportuna de las víctimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias en todo el municipio.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 1: 1. Implementación proyecto SEM y SIES; Soporte en medio magnetico CD 2. Correo de Alcaldía Municipal de Soacha - Implementación SEM - SIES; Soporte en medio magnetico CD.				
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activación de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó participación en el primer comité de seguridad vial - articulación sec salud - sec movilidad, con el fin de generar acciones y estrategias para disminuir indicadores de accidentalidad en el municipio de Soacha.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 2: 1. Primer comité de seguridad vial - articulación sec salud - sec movilidad; Soportes en medio magnetico CD, soporte en físico se encuentra en secretaría de movilidad.				
3. Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaría de salud.	Se participó en comité RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortalezas del proceso de asistencia técnica del mes de junio en las IPS y LAPB presentes en el municipio como también avances de las acciones de RIAS en el primer semestre 2022.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 3: 1. comité RIAS mes de junio; Soporte en medio magnetico CD; Acta original reposa en carpeta de RIAS.				
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con información del mes de mayo; donde se ingresa información generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementación del programa de emergencias médicas en articulación con la línea 323 departamental. Adicional se diligenció elemento constitutivo ejecutar plan de gestión integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa información de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimensión según obligaciones contractuales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 4; 1. Instrumento de indicadores Sec Salud 2022 Junio; Soporte en medio magnetico CD				
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión técnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de julio, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldía: emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 5: 1. Carpeta Drive con soportes de contratistas del mes de junio 2022				
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se recibió visita de delegado del ministerio de salud para evaluación del sistema de emergencias médicas, donde se aplica lista de chequeo de autoevaluación del SEM del municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 6: Seguimiento y autoevaluación SEM - Ministerio de salud; Soporte en medio magnetico CD				
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimensión	Se realizó direccionamiento técnico al equipo de la dimensión frente al plan decenal de salud pública 2022 - 2031	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 7: 1. Fortalecimiento técnico equipo dimensión emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD 1.1. Evidencia fotografica fortalecimiento técnico equipo julio; soporte en medio magnetico CD				
8. Realizar boletín de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletín de resultados donde evidencia los resultados obtenidos de las acciones realizadas con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 8: 1. Boletín de resultado Junio 2022; Soporte en medio magnetico CD				
9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimensión	Se realizó reunión de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimensión para el 2022, de igual manera se realiza socialización y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimensión y temas varios de interés para la dimensión como también actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaría de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 9: 1. Reunión de equipo dimensión emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD				
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la dirección de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó presentación para proceso de socialización de acciones y estrategias desarrolladas por la dimensión de emergencias y desastres a la dirección de salud pública	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 10: 1. Socialización Dimensiones a DSP; Soporte en medio magnetico CD 2. Correo de Alcaldía Municipal de Soacha - Presentación de dimensión de emergencias y desastres para la DSP; Soporte en medio magnetico CD				

11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de días conmemorativos en salud	Se realizó movilización en el marco del día mundial del donante de sangre, donde se realizó articulación y gestión con el banco de sangre del instituto nacional de cancerología, con el fin de realizar jornada de donación e incentivar la donación de sangre en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 11: 1. 2. Correo de Alcaldía Municipal de Soacha - PwD, Propuesta Maratón Donación de Sangre; Soporte en medio magnetico CD
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategias soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunión con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 12: 1.1. Acta de articulación SP,VSP,RIAS julio 2022; Acta original reposa en carpeta de RIAS
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión	Se realizó informe de gestión de gestión del primer semestre de 2022 de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por la dirección de salud pública, donde se describió de manera concreta los resultados alcanzados en dicho periodo dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 13-1. Informe de gestión primer semestral emergencias; Soporte en medio magnetico CD
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planean desarrollar en el municipio y sean presentados ante la secretaría de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento a evento masivo de ASOCAPITALES. Se realizó concepto favorable de plan de emergencias y plan de salud radicados en la secretaría de salud de Soacha de dicho evento.	Soportes en medio magnetico CD; Obligación 14: 1. Concepto favorable evento masivo julio 2022; Soporte en medio magnetico CD 2. Verificación evento masivo ASOCAPITALES; Soporte en medio magnetico CD 3. Concepto favorable circo hermanos Gasca; Soporte en medio magnetico CD
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realizó seguimiento a IPS del municipio con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 15: 1. Asistencia técnica EAPB Compensar; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Dirección de aseguramiento 2. Asistencia técnica HMSG; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Dirección de aseguramiento 3. Asistencia técnica ESE Municipal; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Dirección de aseguramiento 4. Asistencia técnica EAPB Sura; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Dirección de aseguramiento 5. Asistencia técnica EAPB Nueva EPS; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Dirección de aseguramiento
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se participó en reunión consejo municipal de gestión del riesgo en comisión accidental donde se trató temas de la comuna 4	Soportes en medio magnetico CD; Obligación 16-1. Asistencia reuniones consejo municipal de gestión del riesgo; Soporte en medio magnetico CD
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestión del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública	Se realizó proceso de capacitación a locatarios del centro comercial miraflores de ciudad verde sobre primer respondiente e implementación del DEA con el fin de fortalecer el proceso de primer respondiente comunitario en el municipio	Soportes en medio magnetico CD; Obligación 17 1. Capacitación DEA Centro comercial Miraflores 08-01-2022; Soporte en medio magnetico CD
18. Desarrollar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaría de salud	Se realizó simulacro general de la sede A y B y simulacro parcial de la sede A, los cuales se realizaron en el mes de julio	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 18-1. Ficha Técnica simulacro general sede principal, ficha técnica original reposa en carpeta CTO 2058-2022 1.1. Listado de asistencia simulacro; soporte original CTO 2058-2022 2. Ficha técnica y listado de asistencia simulacro Parcial, soporte original CTO 2058-2022
19. Remite al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envío de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de Soacha en las actividades realizadas desde la dimensión en el mes de julio	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 19: 1. Base donantes de sangre 2022; Soporte en medio magnetico
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó documento técnico con análisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización político-administrativa, límites, geografía, geomorfología, hidrografía, clima, riesgos de origen geológico, avalancha, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosión, hundimiento del terreno, riesgos hidrometeorológicos o climáticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnológicos y sociales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 20: 1. Documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio; Soporte en medio magnetico
21. Acotar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generación de actividad MIPG del mes de julio Se realizó trámite de PQRS enviados a la dimensión y se genera paz y salvo del mes de julio	Soporte en medio magnetico CD; Obligación 21: 1. Cuenta de cobro julio; Soporte en medio magnetico 2. Formato informe de supervisión julio 2022; Soporte en medio magnetico 3. Pago seguridad social junio; Soporte en medio magnetico 4. Paz y salvo PQRS julio; Soporte en medio magnetico

FIRMA DEL SUPERVISOR
FABIO SANJUAN QUINTERO

Gustavo A. González G.
FIRMA DEL CONTRATISTA
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES



ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 / VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	FABIO SANDUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

Nombre:	JENNY PAOLA BELTRAN	7306060
Cargo:	PROFESIONAL PDC	

III. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razón social del contratista:	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GONZALEZ	C.C. / N.E.
		1.010.172.423

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	O.P.S.	Concepto	Fecha:	Contrato No.
X			28/1/2022	2036
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
7/2/2022			6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REPRESENTANTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/7/2022	31/7/2022	6

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACION
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestión del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.	Se realizó técnico de propuesta con el fin de articular el sistema de emergencias médicas del municipio de Soacha con el sistema integrado de emergencias y seguridad con el fin de fortalecer la respuesta oportuna de las víctimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismos o paros cardiorrespiratorios que requieran atención médica de urgencias en todo el municipio.
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activación de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó participación en el primer comité de seguridad vial - articulación sec salud - sec movilidad, con el fin de generar acciones y estrategias para disminuir indicadores de accidentalidad en el municipio de Soacha.
3. Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaría de salud.	Se participó en comité RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortalezas del proceso de asistencias técnicas del mes de junio en las IPS y IAPIS presentes en el municipio como también avances de las acciones de RIAS en el primer semestre 2022.
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con información del mes de mayo; donde se ingresa información generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementación del programa de emergencias médicas en articulación con la línea 123 departamental. Adicional se diligenció elemento constitutivo ejecutar plan de gestión integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa información de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimensión según obligaciones contractuales.
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión.	Se realizó revisión técnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de julio, dichos productos se recibieron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldía: emergenciasdesastres.co@alcaldiasoacha.gov.co - Drive
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio.	Se recibió visita de delegado del ministerio de salud para evaluación del sistema de emergencias médicas, donde se aplicó lista de chequeo de autoevaluación del SEM del municipio.
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talen.	Se realizó direccionamiento técnico al equipo de la dimensión frente al plan decenal de salud pública 2022 - 2031.
8. Realizar boletín de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas.	Se realizó boletín de resultados donde evidencio los resultados obtenidos de las acciones realizadas con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión.
9. Desarrollar reuniones mensuales del equipo de la dimensión.	Se realizó reunión de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimensión para el 2022, de igual manera se realiza socialización y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de la dimensión y temas varios de interés para la dimensión como también actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la dirección de salud pública y/o actores, en los del sistema.	Se realizó presentación para proceso de socialización de acciones y estrategias desarrolladas por la dimensión de emergencias y desastres a la dirección de salud pública.
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de días conmemorativos en salud.	Se realizó movilización en el marco del día mundial del donante de sangre, donde se realizó articulación y gestión con el banco de sangre del instituto nacional de cancerología, con el fin de realizar jornada de donación e incentivar la donación de sangre en el municipio.
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó reunión con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio.
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó informe de gestión de gestión del primer semestre de 2022 de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por la dirección de salud pública, donde se describió de manera concreta los resultados alcanzados en dicho periodo dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planean desarrollar en el municipio y sean presentados ante la secretaría de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido.	Se realizó acompañamiento a evento masivo de ASOCIACIONALES. Se realizó concepto favorable de plan de emergencias y plan de salud radicados en la secretaría de salud de Soacha de dicho evento.
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas.	Se realizó seguimiento a IPS del municipio con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS.
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos.	Se participó en reunión consejo municipal de gestión del riesgo en comisión accidental donde se trató temas de la comuna 4.
17. Realizar una jornada al mas que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestión del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	Se realizó proceso de capacitación a locatarios del centro comercial miraflores de ciudad verde sobre primer respondiente e implementación del DEA con el fin de fortalecer el proceso de primer respondiente comunitario en el municipio.
18. Desarrollar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evaluación en la secretaría de salud.	Se realizó simulacro general de la sede A y B y simulacro parcial de la sede A, los cuales se realizaron en el mes de julio.

19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envío de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de Soacha en las actividades realizadas desde la dimensión en el mes de julio
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó documento técnico con análisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización político - administrativa, límites, geografía, geomorfología, hidrografía, clima, riesgos de origen geológico, aviación, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosión, hundimiento del terreno, riesgos hidrometeorológicos o climáticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnológicos y sociales.
21. Acotar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generación de actividad MIPG del mes de julio Se realizó trámite de PQRS enviados a la dimensión y se genera paz y salvo del mes de julio

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguros Social en Salud, Pensiones y AFI, presentando las copias originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

PABLO SANJUAN QUINTERO
Firma del supervisor

ANNE MARIA BELTRAN
Firma de apoyo a la supervisión

✓

Identificación	1010172423	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3153860926
Razón Social	Gustavo Adolfo González Grisales	Dirección	Carrera 59 No 52 a - 11 sur	Fecha Pago	21/07/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Período Salud	Junio-01
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	60429187	Período Pensión	Junio-01
Total a Pagar	\$543,700	Total Intereses Mora	\$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Colización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Substistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	\$1,840,000	\$294,400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$294,400
Totales				\$1,840,000	\$294,400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$294,400

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Colización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EP-S002	Salud Total EPS	800130907	1	\$1,840,000	\$230,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$230,000	\$230,000
Totales				\$1,840,000	\$230,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$230,000	\$230,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Colización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	1	\$1,840,000	\$19,300	\$0	\$0	\$19,300		19300	\$19,300

