Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-12-01	**Hasta:**	2022-12-31	
Nombre del Contratista:	EDWIN ALDRIN MEDINA SANCHEZ		**Número de Documento:**	1019019459	
Correo Electrónico:	aldrin00@hotmail.com		**Número Telefónico:**	321347945	
Nombre del Supervisor:	LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6505-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1823
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311297	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311297**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-07-07		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-08-15
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-08-16	2022-09-08	1	$ 2155649	2215
2	2022-09-08	2022-09-30	2	$ 3161618	2481
3	2022-10-01	2022-11-30	3	$ 4311295	2928
4	2022-11-01	2022-12-31	4	$ 4311297	3332
5	2022-12-01	2023-01-31	5	$ 4311297	3724

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JULIO	$ 3305327
2	AGOSTO	$ 4311297
3	SEPTIEMBRE	$ 4311297
4	OCTUBRE	$ 4311296
5	NOVIEMBRE	$ 4311297
6	DICIEMBRE	$ 4311297

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6610655	**$ 24861811**	**$ 24861811**	**$ 0**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación del Programa Ampliado de Inmunización de la estrategia Intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas.	-Elaboracion del plan de acción en cada una de las actividades dispuestas para el mes.	Correo electrónico, DRIVE y actas
2	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y 2022 de la estrategia Intramural.	Seguimiento al plan de acción en cada una de las actividades dispuestas desde nivel central durante el mes	Correo electrónico, DRIVE y actas
3	Realizar asistencia técnica en todos los componentes del PAI que incluye la adherencia a gufas, evaluación de indicadores del programa según población contratada por EAPB (cobertura por biológico, acceso, deserción, completitud, exactitud, oportunidad de vacunación de recién nacidos, calidad de informes, excursiones de temperatura y EAPV); estrategias implementadas para la ruta de atención integral en salud, en el seguimiento a vacunados; generando compromisos en las IPS públicas, privadas, partos, particulares, pediatras y equipo extramural evaluando el cumplimiento de coberturas de vacunación población sujeto del Programa. Visita realizada en conjunto con el técnico de sistemas.	-Se realizan asistencias técnicas intramurales, donde se evaluó cada componente descrito y gestión de casos de eventos de interés para la dimensión de SDSDR.	Actas de articulación , actas de reunión y asistencias tecnicas.
4	Realizar el inventario de red de frio establecido por la entidad territorial.	Sin eventualidades	Correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Implementar y realizar seguimiento de planes de mejora si la IPS ha incumplido los compromisos generados en la primera visita. Los planes de mejora se deben cerrar en un plazo máximo de 2 meses y en caso de ser necesario se notificará al área de calidad.	-No se ha evidenciado ni implementado plan de mejora a las IPS visitadas, solo se han instaurado compromisos con resolución inmediata, es decir realizaron el correctivo durante la asistencia técnica.	-Acta visita (Asistencia técnicas)
6	Verificar, consolidar y evaluar los informes mensuales de dosis administradas y los informes de movimiento de biológicos de las IPS asignadas y tableros de control.	-Se realizan asistencias técnicas intramurales, donde se evaluó cada componente descrito y gestión de casos de eventos de interés para la dimensión de SDSDR.	Actas de articulación , actas de reunión y formatos de seguimiento.
7	Diagnóstico de la capacidad almacenamiento versus la necesidad mensual de los biológicos, dispositivos médicos e insumos por IPS y centro de acopio.	Sin eventualidad.	Correo electrónico
8	Elaboración, seguimiento y evaluación del plan de acción noviembre y diciembre 2021 y formulación del plan de acción del 2022 de la estrategia extramural.	Participación en reunión de equipo GPAISP, en AT convocada desde nivel central y diferentes espacios relacionados con la SSR	--Lista de asistencia
9	Realizar comité mensual del equipo de vacunación extramural por localidad en el cual se socialice lineamientos de jornadas y campañas de acuerdo a lineamientos de ministerio de salud y protección social y secretaria distrital de salud y demás temas de cada uno de los componentes del Programa y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y domiciliaria.	Participación en reunión de equipo GPAISP, en AT convocada desde nivel central y diferentes espacios relacionados con la SSR	Actas de reuniones locales y distritales
10	Consolidar, evaluar y verificar mensualmente los informes de tacticas de la estrategia extramural Casa a Casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo y vacunación domiciliaria. En anexo SIS 151, validando los indicadores de calidad del dato. Enviar los 5 primeros días calendario al correo del líder de localidad para su posterior envió en los 7 primeros días del mes.	-Actividad no correspondiente a componente	-Actividad no correspondiente a componente
11	Realizar verificación seguimiento, supervisión y monitoreo de los controles diarios de temperatura en los refrigeradores que almacenen vacuna a cargo del equipo extramural.	-Actividad no correspondiente a componente	--Actividad no correspondiente a componente
12	Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información sea coincidente con el informe de dosis aplicadas, a través del kárdex diario (movimiento de biológico con verificación política frascos abiertos, causales de perdidas).	-Se realizan asistencias técnicas intramurales, donde se evaluó cada componente descrito y gestión de casos de eventos de interés para la dimensión de SDSDR.	Actas de articulación , actas de reunión y formatos de seguimiento.

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	Notificar los EAPV y participar en las unidades de análisis de la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.	--En las IPS visitadas, no se hallaron EAPV notificados, de igual forma se retroalimenta el evento, el cual es de interés en Salud Pública.	-Lista de chequeo
14	Verificación diaria de estado de salud de talento humano vacunador ante riesgo COVID-19 y entrega de elementos de protección individual.	Se verifica y notifica estado de salud diaria al líder . -	-Se verifica y notifica estado de salud diaria al líder
15	Consolidar y entregar la población afiliada identificada de las EPS Contributiva con esquema tardío al líder de la localidad.	--Actividad no correspondiente a componente	Actividad no correspondiente a componente
16	Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación extramural en temas de los componentes del PAI.	Actividad no correspondiente a componente	-Actividad no correspondiente a componente
17	Depurar las bases de datos de las cohortes menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información y organización para distribución al talento humano vacunador encargado del agendamiento. Y realizar entrega de las bases de organizadas al talento humano que realiza agendamiento y seguimiento a la cohorte.	-Actividad no programada para el mes de noviembre	--Actividad no programada para el mes de Noviembre
18	Realizar programación diaria de las rutas y optimización de los recorridos, en conjunto con profesionales de las diferentes tácticas de vacunación extramural. Y asegurar el agendamiento diario para estrategia de "Vacunación Sin Barreras" de acuerdo con el número de equipos por localidad (con una meta mínima diaria de 16 menores efectivos para vacunar) para la táctica de domiciliario por equipo (bina).	--Actividad no correspondiente a modalidad intramural	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural
19	Seguimiento de la asistencia del talento humano y flota vehicular asignado a la subred por parte de la EAPB en el convenio Marco en salud 027 componente vacunación sin barreras y notificación al líder de localidad de las novedades por correo antes de las 9 a.m.	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural	-Actividad no correspondiente a modalidad intramural
20	Seguimiento diario a las dosis ingresadas a los aplicativos PÁI por parte de los digitadores.	--Actividad asignada al Técnico en Sistemas	--Actividad asignada al Técnico en Sistemas
21	Activar los procesos de referencia y contrarreferencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización).	--Actividad no correspondiente a modalidad intramural	--Actividad no correspondiente a modalidad intramural

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
22	Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	No se presentaron novedades en el mes de noviembre	Notificación de ausencia de novedades en el mes de noviembre
23	Gestionar monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores.	--Se notifica cualquier novedad al lider , según conducto regular	--Lista de chequeo
24	Recepcionar, organizar y entregar el archivo correspondiente del proceso transversal conforme al proceso de gestión documental.	Gestión ,monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores en el mes de noviembre.	Correo electrónico, actas de monitoreo y control.
25	Las demás que sean asignadas por el supervisor del servicio	--Diferente a las asistencias técnicas y actividades plasmadas, no se ha solicitado otras actividades.	- -Diferente a las asistencias técnicas y actividades plasmadas, no se ha solicitado otras actividades.

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311297
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	64138443		
2023	**NOVIEMBRE**	**2022**	**12**	**19**			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETEPESOS**		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1724519	$ 275923	**$ 276600**
Salud		SÁNITAS		$ 215565	**$ 216100**
ARL	3	POSITIVA		$ 42009	**$ 42200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 500490**	**$ 534900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570005570374040

EDWIN ALDRIN MEDINA SANCHEZ
1019019459

LILIANA MARCELA CASTELLANOS CASALLAS
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023