

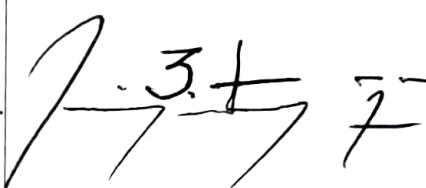
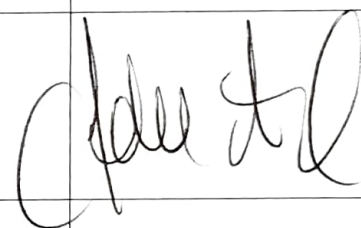
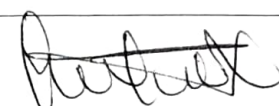
**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**

GJC-F-143

VERSIÓN 3

FECHA DE EMISIÓN
24/11/2021

{NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yony Alexander Castro
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	25/12/2022.

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES (\$) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato <ul style="list-style-type: none">Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependenciaInforme de entrega finalEntrega de bienes a su cargo	OK	 11.367373.
Secretaría General-Gestión Documental <ul style="list-style-type: none">Documentación a Cargo -FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas.Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central.	FUID diligenciado debe ser entregado al supervisor del contrato OK	
Secretaría General -Almacén Municipal <p>Elementos de oficina y/o Equipos a cargo en el sitio. Entrega carné de contratista</p>	OK	
Dirección Sistemas de Información <p>(Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramienta</p>	OK	
Secretaría Jurídica <p>(Verificación baja del SIGEP)</p>	OK	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Yony Castro	C.C. NO. 1073156537