	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 02/03/2020

Contrato No.	CD-57-2022-5457
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO
Periodo:	AL 31 DE DICIEMBRE 2022
Contratista responsable del informe:	MARYURIS JOHANNA ROMERO SALINAS
Número de cédula:	C.C. 22.656.153

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**RESULTADO/PRODUCTO**
• 1. Apoyar en los procesos logísticos de la dependencia. • 2. Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público. • 3. Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • 4. Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes. • 5. Participación en las actividades de socialización desarrolladas por la dependencia	Durante el mes de DICIEMBRE DE 2022, atendí la ventanilla de relacion con el ciudadano brindando asesoria sobre los tramites que maneja la secretaria de Control Urbano y Espacio Público, los cuales son: 1. Solicitud de visita domiciliaria. 2. Agendamiento para Actividad Pedagógica (infractores). 3. Solicitud de devolución de elementos incautados. 4. Solicitud de acceso a programas de desarrollo productivo. 5. Radicación de quejas en materia de Espacio Público y Control Urbano. 6. Solicitud de permiso de publicidad (móvil publica o particular/aviso/valla/pantalla led. 7. Solicitud permiso de elementos saliente-marquesinas. 8. Solicitud de permiso ocupación temporal de espacio público. 9. Solicitud de Recibo de Obra. 10. . Solicitud de preventa y venta de Proyectos de Construcción. 11. Inscripción de matrícula de arrendador. 12. Inscripción de Propiedad Horizontal. 13. Cambio de representante legal de propiedad Horizontal.

EVIDENCIAS

12 DE DICIEMBRE

Cierre de turno de 12:00 a 4:00 pm 8 turnos atendidos

3 información de comparendos.

2 informaciones por terminación de obra.

1 información sobre ocupación en el espacio público.

2 información sobre trabajar en el espacio pubblico

13 DE DICIEMBRE

cierre de ventanilla de 12 a 4:00 pm

5 turnos atendidos

Información sobre comparendo.

Información sobre petición sobre representante legal.

Información sobre denuncia de construcción sin licencia.

2 información sobre impuestos de avisos y vallas

14 DE DICIEMBRE

cierre de ventanilla de 12 a 4:00 3 turnos atendidos

Permiso para laborales eventos de carnaval.

2 seguimientos pqr de inspecion 25 y 26

16 DE DICIEMBRE

Cierre de ventanilla de 12 a 4:00 pm 5 turnos atendidos

2 turnos atendidos sobre petición sobre pqr por multas.

1 turno de atención proceso de licencia de Conducion.

2 2 turnos de atención información sobre comparendo inspecion 25.

19 DE DICIEMBRE

cierre de turno 8 a 12 pm 7 turnos atendidos

3 atención de para inspección 25 y 27

3 atención sobre ocupación en el espacio público.

1 atención sobre representante legar y personería jurídica.

20 DE DICIEMBRE

5 turnos de atención.

2 atención sobre licencia de contrucción.

2 turnos de atención sobre laborar en el espacio público.

1 atención sobre permiso para laboral en eventos de carnavales.

22 DE DICIEMBRE

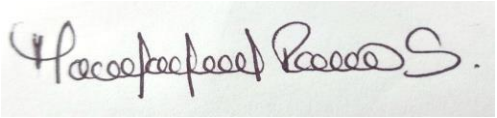
atención de ventanilla turno 8 a 12:00 pm se atiende 6 turnos.

3 turno de atención sobre laboral en el espacio público

3 turnos de atención sobre comparendos.

en el piso 8 en recepción enlace de la secretaria.

Atentamente,



MARYURIS JOHANNA ROMERO SALINAS
C.C. N° 22.656.153