I DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN

Proceso/entidad Convocante	CIOH	**Fecha de reunión**	18/11/2022
Lugar de reunión	Comedor SEMAC - VIRTUAL		

Proceso(s) / Entidad(es) que participan

DIMAR CIOH
CF Gabriel Efraín Vallejo López – Supervisor contrato 206-GINRED4-2022
Sandy Lester Gómez – Ingeniero Civil
Juan Carlos Gutierrez – Ingeniero Ambiental
Silvia Juliana Hernandez – Arquitecta
Diana Paola Ausique – Administrador de Empresas - Gestor de Proyectos

INRED4
Jorge Monrroy – Intendencia regional No. 4

NORLAB
Omar Sierra – Representante legal
Carol Mayorca – Director comercial
Paola Romero -Asesor Comercial

Objetivo de la reunión

Informar al contratista compromisos y trámites administrativos, así como procesos de recepción e instalación del mobiliario. Definir fechas de entrega de facturación y documentos para tramite de pago

Líder de la reunión	CF Gabriel Vallejo Lopez	**Proceso / Entidad**	DIMAR-CIOH

Nota: Los asistentes a la reunión se relacionan en el formato G3-00-FOR-021 Listado de Asistencia

II AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Intervención supervisor del contrato CF Gabriel Vallejo López
2. Intervención representante legal y director comercial de la empresa
3. Conclusiones

III DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Capitán de Fragata Gabriel Vallejo informa al contratista el propósito de la reunión
2. NORLAB informa que tienen las pólizas del modificatorio de prórroga del contrato
3. NORLAB informa que una vez tengan el mobiliario listo, la instalación tardará entre 4 y 5 días.
4. Se establece la fecha de inicio de instalación de mobiliario estará entre el 28 de noviembre al 02 de diciembre 2022
5. El día 26 de noviembre el contratista debe enviar los documentos del personal y vehículo de transporte del mobiliario para trámite de ingreso ante el departamento de seguridad de la ENAP.
6. El Capitán Vallejo informa al contratista las fechas y los plazos para tramites de pago dentro de la vigencia fiscal, los cuales deben hacerse antes del 6 de diciembre, de lo contrario el pago puede pasar a cuentas por pagar de la entidad y este solo se reflejara hasta el mes de marzo de 2023.
7. Se solicita el envío del informe de avance correspondiente al mes de octubre de 2022.

IV CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- ✓ Teniendo en cuenta el último recorrido de obra al nuevo edificio del CIOH con el director de obra y el ingeniero residente de la interventoría, se definió que la última fecha de entrega parcial de áreas para inicio de instalación de mobiliario sería el 28 de noviembre de los corrientes, por lo tanto, el Inicio de Instalación de mobiliario será solo a partir de esa misma fecha.
- ✓ Acuerdo los lineamientos de la subdirección financiera y de la INRED4, se deja claro al contratista que la última fecha para entrega de facturación para realzar pago antes del 31 de diciembre de 2022 será el 6 de diciembre, facturas recibidas posterior a esa fecha, entrarán en cuentas por pagar de la entidad y los pagos se reflejarán hasta el mes de marzo de 2023. Se sugiere que la fecha de entrega sea a más tardar el 6 de diciembre.
- ✓ NORLAB se compromete a enviar el informe de avance del mes de octubre

V PLAN DE ACCIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha
Iniciar actividades de instalación en las áreas de laboratorios a partir del 28 de noviembre	NORLAB SAS Firma: _____	28 NOV 2022
Entrega Informe de avance octubre 2022	NORLAB SAS Firma: _____	22 NOV 2022
Entrega límite de facturas para pago antes del 31 de diciembre 2022	NORLAB SAS Firma: _____	6 DIC 2022

VI PRÓXIMA REUNIÓN

¿Se evidencia la necesidad de agendar una nueva reunión?	**Si X☐**	**No ☐**	
Objetivo de la próxima reunión	SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN INICIO DE INSTALACIÓN MOBILIARIO	**Fecha acordada**	**28/11/2022**
Responsable de agendar próxima reunión	Arq. Silvia Hernandez _____		

VII APROBACIÓN

ELABORADA POR: **(Nombre, cargo y firma)**	Diana Paola Ausique P. CPS Diana Paola Ausique Pedroza	**APROBADA POR:** **(Nombre, cargo y firma)**	CF Gabriel Vallejo López SDCIOH