ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 7
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2	

20231120001854 Fecha: 27/01/2023 11:24
Asunto: Informe De Activides 12 Y Final Contrato
Remitente: Yaquelin Cruz Moreno
Destino: 111-PROCESO DE GESTION FINANCIERA
Por: MARTHA.MARTINEZ | Anexos: 1 Folios : 1+1 Cd

DATOS DEL II					
Mensual [X]			Final [ ]		
Informe mensual de actividades Nro. 12					
Fecha de Presentación	27/12/2022	Periodo del informe	DESDE: 01/12/2022	HASTA: 27/12/2022	
Nombre del Contratista	YAQUELIN CRUZ MORENO			Nro. De documento de identidad	28.949.222
Correo Electrónico	Yacrumo7@gmail.com			Nro. De teléfono:	3142861780
Nombre Interventor(a) o Superviso(a)	MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE			Nro. de documento de identidad:	52.516.419
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	JANIER ORLANDO MARTINEZ VELOZA			Nro. de documento de identidad:	1012620693
Valor del Contrato	$32.550.000		Valor de adición:	$ 3.255.000	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	428 DE 2022				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN Y DESCRIPCIÓN) DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD, PROYECTO_7859: META 2.				
CDP Nro.	460 DE 26/01/2022 1010 DE 24/11/2022		CRP Nro.	438 DEL 27/01/2022 1060 DE 29/11/2022	
Póliza Nro.	15-46-101026218		Fecha de Aprobación Póliza	27/01/2022	
Plazo:	ONCE (11) MESES	Fecha de Iniciación	28 DE ENERO DE 2022	Fecha de Terminación:	27 DE DICIEMBRE DE 2022
Modificaciones al contrato	*Se realizó adición y prorroga No.1 por valor de $3.255.000 Tres millones doscientos cincuenta y cinco mil pesos M/cte., para un valor total del contrato de $35.805.000 treinta y cinco millones ochocientos cinco mil pesos M/Cte. Y por un plazo de un (1) mes contado a partir del 28 de noviembre de 2022 hasta el 27 de diciembre de 2022, para un total de tiempo de ejecución del contrato de (11) once meses.*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar la implementación del plan de aplicación de las Tablas de Retención documental de la UAERMV.	Durante el mes de diciembre se apoyó el Proceso de aplicación de Tablas de Retención Documental en el archivo central de la entidad realizado el control de diligenciamiento de bitácoras de producciones diarias.	Libro: Bitácora 2022. Hoja 1. BITÁCORA 2022. Bitácora 2022 .xlsx
2. Apoyar la elaboración del cronograma de trabajo de los técnicos y auxiliares de archivos requeridos para la implementación del Plan de aplicación de las Tablas de Retención documental de la UAERMV.	Esta actividad ya se ejecutó en el mes de enero como lo certifica el informe 1 de 1. En el mes de octubre se realizó ajuste areportes con nuevas fechas de cronograma.	Evidencia en ONEDRIVE libro Bitácora 2022. Hoja 1 Rango de cajas trabajadas.
3. Brindar apoyo técnico para la intervención de los documentos almacenados en el Archivo Central Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial para los técnicos y auxiliares de archivo.	Durante el mes de diciembre se apoyó al equipo técnico con la verificación del cumplimiento de directrices técnicas para la descripción de 102 cajas x200 y la foliación de 102 cajas x200 de la serie historiales de intervención y vigencias de 2011 a 2017 por aplicación de TRD:	Evidencia en ONEDRIVE libro Bitácora 2022. Hoja 1 Bitácora 2022 .xlsx
4. Apoyar el proceso de aseguramiento de calidad de los procesos de	Durante el mes de diciembre se apoyó al profesional de archivo en el aseguramiento de calidad en los procesos de calidad en los procesos de 102 cajas x200 de descripción y 102 cajas x200 de descripción.	Evidencia en ONEDRIVE libro Bitácora 2022. Hojas: 2. Calidad 3. Recepción y cotejo. 4. Producción individual y no conforme.
5. Apoyar el control y registro de aseguramiento de calidad de los procesos de organización adelantado por los técnicos de archivo.	Durante el mes de diciembre se apoyó al profesional de archivo en el registro del aseguramiento de la calidad de los lotes documentales procesados por el equipo técnico en los procesos de: foliación de: 102 cajas x200 de documentación a intervenir mediante la revisión de calidad a un 30% equivalente a 31 cajas foliadas y descripción de 102 cajas x 200 de	Evidencia en OneDrive libro Bitácora 2022 hojas: 2. Calidad 3. Recepción y cotejo 4. Producción individual 11. No conforme. Bitácora 2022 .xlsx

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	documentación a intervenir mediante la revisión de calidad a un 30% de las cajas equivalente a 31 cajas descritas.	
6. Reportar al supervisor de contrato las inconsistencias encontradas en el control de calidad y generar actividades para su tratamiento.	Durante el mes de diciembre de recibió documentación en las cajas que contemplaron los temas archivísticos frente a la foliación y descripción mediante inventario documental y hoja de control. Adicional a ello se recibió y se validó la duplicidad que generaron las series recibidas. Durante el mes de diciembre se evidenció la necesidad de validar e insertar documentos validados en el aplicativo de ArcGIS.	Evidencia en OneDrive libro Bitácora 2022 hoja: 8 avance actividad semanal Bitácora 2022 .xlsx
7. El contratista para el desarrollo de sus actividades debe contar con los elementos necesarios para la debida ejecución de las actividades y con los elementos necesarios para la debida ejecución de las actividades y con los elementos mínimos de protección personal EPP (Bata, guantes, cofia y tapabocas), descritas en la matriz del subsistema de salud y seguridad en el trabajo de la entidad, que apliquen de acuerdo con su objeto contractual.	Durante el mes de diciembre se desarrollaron actividades de acuerdo con los protocolos del subsistema de salud y seguridad en el trabajo de la entidad, con los elementos mínimos de protección personal EPP (Bata, guantes, cofia y tapabocas).	Evidencia en OneDrive libro Bitácora 2022 hoja: Bitácora 2022 .xlsx

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
8. Asistir a las reuniones programadas por la UAERMV relacionadas con la ejecución del presente contrato y gestionar los respectivos soportes.	En el mes de diciembre se asistió a las reuniones convocadas por el profesional del proyecto así: En el mes de diciembre de 2022 se asistió a la socialización de inquietudes previas al proceso de descripción y foliación de CIV, en compañía del equipo de trabajo y el líder del proyecto.	Evidencia en OneDrive libro Bitácora 2022 hoja: Bitácora 2022 .xlsx
9. Informar al supervisor del contrato cualquier irregularidad que llegase a presentar.	Durante el mes de diciembre no se reportan irregularidades en relación con la ejecución del contrato.	Evidencia en OneDrive libro Bitácora 2022 hojas: 8. Avance actividad semanal Bitácora 2022 .xlsx
10. Todas las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con	Durante el mes de diciembre se hizo entregas de documentación para sus respectivos ajustes a cada uno de los técnicos que tenían asignadas dichas series, vigencias y rangos. Se apoyó al profesional de archivo en la distribución y entrega de elementos consumibles de almacén para el mes. En diciembre se apoyó en la inserción de hojas de control elaboradas por los técnicos y se continúa con el movimiento y mapeo de las series de acuerdo con las tablas de retención.	Evidencia en OneDrive libro Bitácora 2022 hojas: 1. Bitácora Bitácora 2022 .xlsx

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Número Expediente Contrato (Orfeo): 20221101100010031 3E. Se adjunta soportes de pago planilla No. 63923301 del mes de diciembre de 2022.
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de diciembre presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL,

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINENTOS PESOS M/CTE ($2.929.500)**

Firma del contratista *YAQUELIN CRUZ MORENO*	**Firma apoyo a la supervisión** *JANIER ORLANDO MARTINEZ VELOZA* **Firma Supervisor** *MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización