

	PROCESO: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO

Bogotá D.C., 20 de enero de 2023

SNR2023IE000768

Doctor
WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
 Secretario General
 Presente

Reciba un cordial saludo doctor Pérez;

Conforme a los estudios previos remitidos por el gerente del proyecto se procede a expedir la siguiente lista de chequeo:

LISTA DE CHEQUEO No. 11

PROYECTO DE INVERSIÓN: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL.

PRODUCTO: SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTIVIDAD: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA APROPIACIÓN Y DESPLIEGUE OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD

TIPO DE SOLICITUD: ESTUDIO PREVIO

FECHA DE RADICACIÓN: 19/01/2023

RADICADO DE LA SOLICITUD: SNR2023IE000713

OBJETO DE LA SOLICITUD: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A PARA EL APOYO EN LA SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA QUE ADELANTA EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – SNR.

VALOR LCH: \$ 50.985.792

VERIFICACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:

COMPONENTES	CONTIENE	N/A
Definición de la necesidad	x	
Definición Técnica	x	
Obligaciones generales y específicas	x	
Análisis del sector económico y de los oferentes	x	
Valor estimado del contrato y justificación	x	
Matriz de Riesgos	x	
Previsto en el Plan Anual de Adquisiciones	x	
Compromete recursos de Vigencia Futura		x

Cordialmente,


GLORIA ESPERANZA ACEVEDO MONTAÑEZ
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Daniel Armando Masmela : Funcionario OAP
 Elaboró: Julian Camilo Maza – Funcionario OAP.