

15-9305

Tunja,

PARA: Ramon Anselmo Vargas López, Director Regional**DE:** Subdirector (E) Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial**ASUNTO:** Autorización Contratación

Con los siguientes documentos, me permito solicitar autorización para contratar mediante la modalidad de contratación directa de cincuenta (50) personas naturales, para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en las áreas de SISTEMAS (13); GESTION ADMINISTRATIVA (10); CONTABLE (10); COCINA (1); COMERCIAL (1); COMERCIAL (2); CONTENIDOS DIGITALES (3); EVENTOS (3); TURISMO (1); SISTEMAS (3); GESTION ADMINISTRATIVA (1); CONTABLE (1); EVENTOS (1), en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Para lo anterior, adjunto los siguientes anexos.

Anexos:

- Estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de la contratación
- Matriz de riesgos
- Estudio de la demanda
- Formato inexistencia de personal de planta
- Autorización para la contratación de servicios personales
- Plan de contratación
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal 1223 de 11 de enero de 2023

Cordialmente,



Firmado
digitalmente por
JEISON ANDRÉS
PLAZAS ROMERO
Fecha: 2023.01.26 16:33:12
-05'00'

Jeison Andrés Plazas Romero

Anexo: (78) folios.

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	Contratar la prestación de cincuenta (50) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, en lotes, así:
LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 2	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 3	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 4	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 5	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos



	institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 9	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de TURISMO para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 11	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 12	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
LOTE 13	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>El nivel de formación requerido será el que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:</i>
LOTE 1	El programa requiere de un instructor con título de tecnólogo o profesional en sistemas, electrónica o profesiones relacionadas con la especialidad objeto de formación. Preferiblemente con certificación internacional en: ensamble y mantenimiento de equipos de cómputo y servidores comptia, a+ o server+ microsoft office specialist (mos)
LOTE 2	Requisitos académicos alternativa 1 administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social periodista. Formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en orientar los



	procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2 tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)
LOTE 3	Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares internacionales (niifnic) o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.
LOTE 4	Requisitos académicos: Opción 1 profesional en las áreas de gastronomía, cocina, alta cocina, culinaria o gestión hotelera. Opción 2 tecnólogo en las áreas de cocina, gastronomía, culinaria, gestión hotelera o gestión de alimentos y bebidas. Opción 3 técnico profesional en las áreas de cocina, gastronomía o culinaria. Opción 4 técnico en las áreas de cocina, gastronomía o culinaria.
LOTE 5	Requisitos académicos: alternativa 1 título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento tecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. Alternativa 2. Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en administración, economía o ingeniería industrial y afines. Estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento ingeniero de mercados, administración de empresas, mercadólogo, profesional en mercadeo y publicidad.



LOTE 6	Requisitos académicos: alternativa 1 título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de administración; o economía; o ingeniería industrial y afines. Estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento tecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. Alternativa 2. Título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en administración, economía o ingeniería industrial y afines. Estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimiento ingeniero de mercados, administración de empresas, mercadólogo, profesional en mercadeo y publicidad.
LOTE 7	El Programa Requiere profesional o tecnólogo en producción de multimedia, animación digital, animación 3D, artes visuales, desarrollo multimedia y web, diseño grafico, diseño visual, comunicación visual, publicidad, artes plásticas con énfasis en medios, ingenieros multimedia, ingenieros de sistemas, animación y o áreas afines, preferiblemente con certificación internacional en desarrollo de productos sobre plataformas de diseño.
LOTE 8	El programa requiere de un equipo de instructores conformado por tecnólogo en organización de eventos y/o tecnólogo en gestión hotelera. ¿profesional en administración turística y hotelera licenciado en idiomas psicólogo formación pedagógica básica
LOTE 9	Requisitos académicos: tecnólogo o profesional en administración turística y técnico, tecnólogo o profesional en recreación
LOTE 10	El programa requiere de un instructor con título de tecnólogo o profesional en sistemas, electrónica o profesiones relacionadas con la especialidad objeto de formación. Preferiblemente con certificación internacional en: ensamble y mantenimiento de equipos de cómputo y servidores comptia, a+ o server+ microsoft office specialist (mos)
LOTE 11	Requisitos académicos alternativa 1 administrador de empresas, profesional en gestión empresarial. Comunicador social periodista. Formación profesional en ciencias administrativas, humanas, sociales o afines, preferiblemente especialista y/o actualización en servicio al cliente. Certificado de competencias laborales en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las competencias a orientar. Alternativa 2 tecnólogo en gestión empresarial o áreas afines o cuatro (4) años de estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería, mercadeo, logística o áreas afines. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)



LOTE 12	Requisitos académicos: alternativa 1: el programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de a. contaduría pública preferiblemente con: o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoria, tesorería y estándares internacionales (niifnic) o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de paquete ofimática, excel, software contable, financiero y de nómina. O certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley b. economista y administrador de empresas preferiblemente con: o actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina. O tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: a. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública; tecnólogo en contabilidad y finanzas o cuatro años de estudio aprobados en contaduría pública. O preferiblemente con actualización en niif y nic, (normas internaciones de información financiera y de contabilidad), o diplomado en estándares internacionales (niifnic) y manejo de excel, software contable, financiero y de nómina.
LOTE 13	El programa requiere de un equipo de instructores conformado por tecnólogo en organización de eventos y/o tecnólogo en gestión hotelera. ¿profesional en administración turística y hotelera licenciado en idiomas psicólogo formación pedagógica básica
EXPERIENCIA RELACIONADA:	La experiencia relacionada será la que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:
LOTE 1	dieciocho (18) meses de experiencia doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional seis (6) meses en labores de docencia
LOTE 2	(24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.
LOTE 3	Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación
LOTE 4	Experiencia laboral: mínimo veinticuatro (24) meses en la reparación de alimentos para establecimientos gastronómicos adicionalmente, para todas las opciones, certificar cursos de formación en pedagogía



	de mínimo 40 horas o certificación de competencia laboral vigente en orientación de procesos formativos presenciales
LOTE 5	Experiencia laboral: alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia
LOTE 6	Experiencia laboral: alternativa 1 treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia alternativa 2 veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas y doce (12) meses en docencia
LOTE 7	Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
LOTE 8	experiencia laboral: mínimo 12 meses de vinculación laboral relacionada con la organización de eventos 6 meses como docente en el área específica
LOTE 9	Experiencia laboral: mínimo 2 años de experiencia en actividades relacionadas con la animación turística y actividades del tiempo libre en turismo 6 meses de experiencia en pedagogía
LOTE 10	dieciocho (18) meses de experiencia doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional seis (6) meses en labores de docencia
LOTE 11	(24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2 treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.
LOTE 12	Experiencia laboral: alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación
LOTE 13	experiencia laboral: mínimo 12 meses de vinculación laboral relacionada con la organización de eventos 6 meses como docente en el área específica
VALOR Y FORMA DE PAGO:	El valor total del contrato y la forma de pago del mismo, será la que a continuación se señalará para cada área y/o lote, así:



LOTE 1	Se fija como valor total para los trece (13) contratos la suma de quinientos veinticuatro millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos ochenta y nueve pesos moneda legal (\$524.450.589), cada uno por valor de: cuarenta millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$40.342.353) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023, y un pago final por valor de un millón cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$1.047.853) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 2	Se fija como valor total para los diez (10) contratos la suma de cuatrocientos tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos treinta pesos moneda legal (\$403.423.530), cada uno por valor de: cuarenta millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$40.342.353) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023, y un pago final por valor de un millón cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$1.047.853) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 3	Se fija como valor total para los diez (10) contratos la suma de cuatrocientos tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos treinta pesos moneda legal (\$403.423.530), cada uno por valor de: cuarenta millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$40.342.353) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023, y un pago final por valor de un millón cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$1.047.853) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 4	En caso de profesional: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones trescientos cuarenta y dos mil trescientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$40.342.353) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023, y un pago final por valor de un millón cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y tres pesos moneda legal (\$1.047.853) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes. En caso de técnico o tecnólogo: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y un millones ciento setenta y cuatro mil ciento diecisiete pesos moneda legal (\$31.174.117) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones treinta y seis mil cuatrocientos cuarenta pesos moneda legal (\$3.036.440) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023, y un pago final por valor de ochocientos nueve mil setecientos



	diecisiete pesos moneda legal (\$809.717) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 5	Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento setenta y seis mil noventa y siete pesos moneda legal (\$42.176.097) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023, y un pago final por valor de dos millones ochocientos ochenta y un mil quinientos noventa y siete pesos moneda legal (\$2.881.597) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes.
LOTE 6	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y ocho millones quinientos ochenta y nueve mil pesos moneda legal (\$78.589.000), cada uno por valor de: treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.
LOTE 7	Se fija como valor total para los tres (03) contratos la suma de ciento diecisiete millones ochocientos ochenta y tres mil quinientos pesos moneda legal (\$117.883.500), cada uno por valor de: treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.
LOTE 8	Se fija como valor total para los tres (03) contratos la suma de ciento diecisiete millones ochocientos ochenta y tres mil quinientos pesos moneda legal (\$117.883.500), cada uno por valor de: treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.
LOTE 9	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.
LOTE 10	Se fija como valor total para los tres (03) contratos la suma de ciento diecisiete millones ochocientos ochenta y tres mil quinientos pesos moneda legal (\$117.883.500), cada uno por valor de: treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.



LOTE 11	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.
LOTE 12	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.
LOTE 13	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos moneda legal (\$39.294.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal (\$3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de febrero a noviembre de 2023.
PLAZO:	El plazo de ejecución será el que a continuación se señalará, en lotes, así:
LOTE 1	Diez (10) meses y ocho (8) días
LOTE 2	Diez (10) meses y ocho (8) días
LOTE 3	Diez (10) meses y ocho (8) días
LOTE 4	Diez (10) meses y ocho (8) días
LOTE 5	Diez (10) meses y veintidós (22) días
LOTE 6	Diez (10) meses
LOTE 7	Diez (10) meses
LOTE 8	Diez (10) meses
LOTE 9	Diez (10) meses
LOTE 10	Diez (10) meses
LOTE 11	Diez (10) meses
LOTE 12	Diez (10) meses
LOTE 13	Diez (10) meses
NÚMERO DE CONTRATOS POR LOTE	El número de contratos por lote será el que a continuación se señalará, en lotes, así:
LOTE 1	Trece (13) contratos
LOTE 2	Diez (10) contratos
LOTE 3	Diez (10) contratos
LOTE 4	Un (1) contrato
LOTE 5	Un (1) contrato
LOTE 6	Dos (2) contratos
LOTE 7	Tres (3) contratos
LOTE 8	Tres (3) contratos
LOTE 9	Un (1) contrato
LOTE 10	Tres (3) contratos
LOTE 11	Un (1) contrato
LOTE 12	Un (1) contrato
LOTE 13	Un (1) contrato



LUGAR DE EJECUCIÓN:	Para efectos legales y fiscales se fija el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá y el lugar de ejecución será en los municipios del área de influencia del centro de formación.
SUPERVISOR:	Coordinador Académico del área, o quien designe el Ordenador del Pago del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá.
ORDENADOR DEL PAGO:	Jeison Andrés Plazas Romero, Subdirector del Centro de Formación.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, del Centro de Formación Profesional Integral del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

La presente contratación surge como respuesta a la misionalidad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el cual está encargado de cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutado la formación integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del decreto 249 de 2004, la Dirección Regional y los centros de formación integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004 “Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA”, se estableció que para el desarrollo de sus funciones el SENA, tendría Centros de formación profesional integral y en su artículo 27 de la precitada norma le asignó funciones a desarrollar por esa subdirección, las cuales deberán cumplirse a satisfacción por esta dependencia dentro de las cuales se encuentra(n)

1. “Planear, programar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral para atender las demandas de los sectores productivos y sociales, directamente o mediante alianzas o convenios con otros agentes públicos o privados.”

10. “Dirigir, controlar y evaluar las acciones de Formación Profesional Integral que se ejecuten mediante alianzas, convenios o contratos con empresas o instituciones educativas u otras organizaciones, velando por la calidad e impacto de la formación. Igualmente, certificar los aprendices formados bajo estos mecanismos cuando así corresponda.”

25. “Administrar los procesos de reconocimiento y autorización de programas, y de articulación de acciones de formación del Centro con las Instituciones de Educación Media Técnica, Educación Superior, empresas y otras organizaciones integrantes del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, de acuerdo con las políticas de la Dirección General, con el propósito de garantizar movilidad y reconocimiento en la cadena de formación.”



La dirección General del SENA a través de la circular 3-2022-000192 de 09 de noviembre de 2022, impartió las directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales del Sena para la vigencia 2023, para la prestación de servicios de apoyo administrativo o misional diferente a instructor.

Bajo este esquema el presente estudio tiene como objeto contratar cincuenta (50) personas naturales como Instructores en el programa de articulación con la educación median y de esta manera contribuir al Proceso de Formación Profesional Integral del Centro de Gestión Administrativa y fortalecimiento empresarial.

En relación con el plazo el contrato de prestación de servicios es de precisar que el director del Departamento Administrativo de la Función Pública, en su comunicación de fecha 4 de enero de 2023, manifestó:

“(...) (v) por supuesto, como usted bien lo afirma, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de ley 80 de 1993 se podrán celebrar hasta el 31 de diciembre de 2023 o hasta la fecha que el órgano, organismo o entidad lo requiera, no así los que no se ajusten a dicho parámetro legal, pues estos se deben celebrar por un término de cuatro (4) meses, tiempo este durante el cual se crearán las plantas temporales que suplan las necesidades misionales y administrativas causantes de la precariedad del empleo público; (vi) otra de las modalidades de formalización laboral, es la adecuada provisión de los cargos vacantes en las plantas de personal, por lo que esta será el primer ejercicio efectivo que realizarán los destinatarios de la Circular conjunta. (...)”

En ese sentido, la Circular Conjunta No. 01 de 2023, emitida por Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública, estableció que “(...) de manera excepcional, las Entidades Estatales destinatarias de la presente circular podrán suscribir contratos con plazos mayores al antes indicado (...)”.

De conformidad con lo anterior, el Ministerio del Trabajo mediante Circular Externa del 6 de enero de 2023, impartió a los directores y representantes legales de entidades del sector trabajo, incluido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, LINEAMIENTOS APLICACIÓN DE LA CIRCULAR CONJUNTA NO. 100-005 DE 2022 EXPEDIDA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, precisando frente a los plazos para la suscripción de los contratos de prestación de servicios:

“(...) se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No 100-0005-2022 y 001-2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así:

1. Experticia o conocimiento especializado. “(...) 6.1 (...) en aquellos casos en los que exista la necesidad de contar con una experticia o conocimiento especializado en una materia determinada, con el que no se cuenta en la planta de personal, se podrán suscribir contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión por un plazo mayor a los 4 meses antes señalados, pero sin exceder el término de la vigencia fiscal respectiva (...)”.



2. Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. “(...) 6.2 (...) En atención a lo manifestado por la Corte Constitucional SU049 del 2 de febrero de 2017, en aras de garantizar la estabilidad ocupacional reforzada de aquellas personas que se encuentran en estado de gestación, en licencia de paternidad o maternidad, personas que se encuentran con limitación en la salud, entre otros, las entidades estatales destinatarias de la presente circular podrán suscribir contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión por un término de duración mayor a los 4 meses previstos en el numeral 3 de la circular conjunta 100-005-2022, siempre que la necesidad del servicio que origine la contratación lo amerite. (...)”

Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión. “(...) 6.3 (...) El plazo inicial máximo de cuatro (4) meses no aplicará a: (...) i. Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se celebren con personas jurídicas de conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, teniendo en cuenta que la circular conjunta 100-005-2022, tiene como fin la formalización del empleo con personas naturales. ii. Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se celebren para el desarrollo de actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión, cuyo plazo estará determinado por el tiempo necesario para cumplir las actividades y entregar los productos requeridos en el marco del ciclo de correspondiente proyecto. (...)” (Subrayado fuera de texto).

Que, en el caso del SENA, esta entidad sustento ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022, las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

Como antecedente la Entidad ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costeo de los cargos, que subsisten a la fecha y las necesidades de personal del SENA no se enmarcan en las 4 causales establecidas actualmente por el artículo 21 de la Ley 909 de 2004 para crear empleos de carácter temporal, y estamos adelantando los trámites para pasar los 800 cargos de la planta temporal a la planta permanente.

A la fecha el SENA no tiene presupuesto en el 2023 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación. Así mismo, los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; el SENA está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos de formación y de educación superior, durante todo el tiempo del programa, lo cual implica la necesidad de contar con los instructores necesarios durante todo el proceso formativo. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es



fundamental.

La suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el SENA por cuatro (4) meses conllevaría una grave afectación a la prestación de los servicios institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó “7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles.

Que el Sena, a través de directriz de fecha 12 de enero de 2023 emanada de la Secretaría General emitió lineamiento referente a la duración de contratos de prestación de servicios personales 2023 indicando : (...) “Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios, cada Director Regional y subdirector de Centro debe adicionar a la anterior sustentación general, las razones específicas por las cuales debe suscribir el respectivo contrato por el tiempo que lo hará, sin exceder las fechas indicadas en la Circular No. 3-2022-000192 de 2022.”

Por lo anteriormente expuesto, la entidad acoge la primera excepción establecida para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses acorde con el lineamiento referido, en consecuencia, se requiere cincuenta (50) personas naturales de la siguiente manera: Trece (13) en el área de SISTEMAS por un término de Diez (10) meses y ocho (8) días; Diez (10) en el área de GESTION ADMINISTRATIVA por un término de Diez (10) meses y ocho (8) días; Diez (10) en el área de CONTABLE por un término de Diez (10) meses y ocho (8) días; Un (1) en el área de COCINA por un término de Diez (10) meses y ocho (8) días; Un (1) en el área de COMERCIAL por un término de Diez (10) meses y veintidós (22) días; Dos (2) en el área de COMERCIAL por un término de Diez (10) meses; Tres (3) en el área de CONTENIDOS DIGITALES por un término de Diez (10) meses; Tres (3) en el área de EVENTOS por un término de Diez (10) meses; Un (1) en el área de TURISMO por un término de Diez (10) meses; Tres (3) en el área de SISTEMAS por un término de Diez (10) meses; Un (1) en el área de GESTION ADMINISTRATIVA por un término de Diez (10) meses; Un (1) en el área de CONTABLE por un término de Diez (10) meses; Un (1) en el área de EVENTOS por un término de Diez (10) meses, durante la vigencia 2023, tal como se contempla en el plan de contratación aprobado, susceptible de ser adicionado y prorrogado por necesidad del servicio sin que su duración exceda el 31 de diciembre de 2023.

Para satisfacer la necesidad planteada el presente estudio previo responde a los siguientes aspectos contenidos en el plan de acción 2023 “Transformando vidas, construyendo tejido social”, el cual establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2023, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la



entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2023 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

“Los esfuerzos estarán orientados a garantizar que todas las acciones y recursos de la entidad estén alineadas al plan estratégico institucional 2023 – 2026 y enfocados a atender nuestro propósito fundamental. Por consiguiente, trabajaremos de forma conjunta entre la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación en:

- Fortalecimiento de la formación aportando a la transformación Colombia Sociedad para la vida, El cambio es con las mujeres a través de formación para fomentar capacidades de liderazgo de las mujeres desde todas las etapas de su vida para combatir brechas de género, así como con transferencia de conocimiento a través de los diferentes instrumentos de cooperación suscritos con cooperantes nacionales e internacionales. También con Proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales ECCL dirigidos a mujeres, fortalecimiento de empresas lideradas por mujeres, orientación ocupacional y financiación de iniciativas de mujeres.
- En la Transformación, Seguridad Humana y Justicia Social, el SENA aportará principalmente desde el catalizador de Políticas de Inclusión Productiva con Trabajo Decente, apoyo al emprendimiento y el catalizador, Garantía de Derechos como Fundamento de la Dignidad Humana y Condiciones para el Bienestar. Para ello se ha diseñado la estrategia CAMPESENA en la cual todas las áreas misionales focalizarán acciones para el cumplimiento de la estrategia impartiendo formación, realizando transferencia de conocimiento, aportando desde la financiación de iniciativas con Fondo Emprender y atención especializada desde SENA Emprende Rural – SER

Dicho plan de acción se resume en los siguientes pilares:



Fuente: Plan de acción SENA 2023

Así las cosas, la necesidad de contratación planteada en el presente estudio responde a las siguientes acciones, resultados y seguimientos para el proceso respectivo en especial el que



tiene como responsable operativo al centro de formación, proceso que se resumen así, para los contratos:

PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	ACCION	RESULTAD O	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE OPERATIVO
Procesos misionales	Gestión de formación profesional integral / Gestión de instructores	Implementar las orientaciones para la adecuada programación de los instructores en los programas de formación.	Atender las orientaciones para la actualización de la información de instructores en los repositorios requeridos por la DFP.	Información de los instructores actualizada en los repositorios de la entidad.	Reporte de aplicativo. Periodicidad del seguimiento: Semestral.	Dirección de Formación Profesional - Grupo Gestión de Instructores. 151 subdirector y Coordinadores de Centro de Formación
Procesos misionales	Gestión de formación profesional integral / Gestión de instructores	Implementar las orientaciones para la adecuada programación de los instructores en los programas de formación.	Gestionar la contratación de instructores a la entidad en el marco de la normatividad vigente	Instructores contratados según normatividad vigente.	Reporte de aplicativo. Periodicidad del seguimiento: Semestral.	Dirección de Formación Profesional - Grupo gestión de Instructores. subdirector - Coordinación de Formación. Coordinador Académico.
Procesos misionales	Gestión de formación profesional integral / Gestión de instructores	Implementar las orientaciones para la adecuada programación de los instructores en los programas de formación.	Programar los instructores en los programas de formación de acuerdo con normatividad vigente	Instructores correctamente programados	Reporte de aplicativo. Periodicidad del seguimiento: Trimestral.	Dirección de Formación Profesional - Grupo Gestion de Instructores. Subdirector y Coordinadores de Centro de Formación.
Procesos misionales	Gestión de formación profesional integral / Seguimiento a la ejecución de la formación presencial virtual y a distancia del SENA	Evaluar la implementación de las estrategias de apoyo a la ejecución de los programas de formación.	Revisar los impactos de la estrategia de apoyo a la ejecución de la formación, la satisfacción y la percepción de los instructores. Entre las estrategias cabe resaltar: Cine al SENA, bootcamps, escuelas de habilidades y destrezas, giras técnicas, certificaciones nacionales e internacionales de aprendices, worldskills, SENA soft y las demás que adopte la entidad. , de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DFP.	Estrategias de apoyo a la formación con resultados asociados a la permanencia , percepción y certificación de los aprendices.	Informe. El informe debe contener descripción de la estrategia implementada, objetivos, beneficiarios y resultados alcanzados. Periodicidad del seguimiento: Semestral	Dirección de Formación Profesional - Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Director Regional - Coordinador de Formación Profesional. Subdirector y Coordinadores de Formación
Procesos misionales	Gestión de formación profesional integral / Directrices para la ejecución de programas de formación presencial, virtual y a distancia del SENA	Atender las orientaciones para la implementación de estrategias de apoyo a la ejecución de la formación	Implementar estrategias para incrementar los niveles de consulta de los recursos dispuestos en las bibliotecas	Mejores índices de consulta de los recursos dispuestos en las bibliotecas	Informe. El informe debe contener las estrategias utilizadas por los Centros de Formación para lograr el resultado esperado y las estadísticas de uso de la biblioteca física; adicionalmente se debe incluir caracterización	Dirección de Formación Profesional - Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Director Regional - Coordinador de Formación Profesional. Subdirector Académico.



					de los aprendices que utilizan los servicios. Periodicidad del seguimiento: Trimestral. Estadísticas. La Dirección de formación generará estadísticas de ingreso de los recursos digitales. Periodicidad del seguimiento: Mensual.	
Procesos misionales	Gestión de formación profesional integral / Seguimiento a la ejecución de la formación presencial virtual y a distancia del SENA	Monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación en las modalidades presenciales, virtual y a distancia.	Realizar el monitoreo y seguimiento a los programas de formación del SENA, según lineamientos dados por la DFP.	Programas de formación con informe de monitoreo y seguimiento.	Fichas de monitoreo, El Centro de Formación, deberá disponer las fichas de monitoreo que diligencie en el DRIVE que disponga la Dirección de Formación para tal fin. Periodicidad del seguimiento: Semestral.	Dirección de Formación Profesional - Grupo de Gestión Estratégica de la Formación. Director Regional - Coordinador de Formación Profesional. Subdirector y Coordinadores Centro de Formación.
Procesos misionales	Gestión de formación profesional integral / Grupo de registro y control académico	Aplicar los lineamientos establecidos en la Guía para la Actualización de Datos Básicos de Usuarios en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SOFIA Plus.	Actualización de datos básicos en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo a lo establecido en la Guía para la Actualización de Datos.	Datos básicos actualizados de los registros de usuarios en el sistema de información académico administrativo o SOFIA Plus.	Estadísticas. Se enviará a los Centros de Formación a través de correo electrónico del Director de Formación a los Centros de Formación. Periodicidad del seguimiento: Trimestral.	Dirección de Formación Profesional - Grupo de Registro y Control Académico. Coordinador de Formación o de Administración Educativa (En Donde Corresponda).

Para poder llevar a cabo las actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA cuenta con la necesidad de contratar cincuenta (50) personas naturales que cuenten con la idoneidad y experiencia para que preste(n) sus servicios que conlleven al cubrimiento de la necesidad identificada. En tal sentido el centro de formación requiere de apoyo permanente en el desarrollo de las siguientes actividades a desarrollar en el año 2023, y se estima la ejecución de actividades en un promedio similar al año 2022, de conformidad con las necesidades del centro y las metas definidas en el plan de acción de la entidad:

ITEM	ACTIVIDAD	FRECUENCIA ANUAL PROMEDIO	PERIODICIDAD
1	Planear las acciones para orientar la formación la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo	10	1 Mensual



	coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.			
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	1600	1	Mensual
3	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	6	1	Mensual
4	Aplicar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a temas principios pedagógicos	12	1	Mensual
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	12	1	mensual
6	Entregar los soportes de aprendices para matrícula al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	1	1	Mensual
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	12	1	mensual
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	12	1	Mensual
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	12	1	Mensual
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva A los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	12	3	mensual
11	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	12	1	mensual
12	Apoyar el proceso de la gestión documental de conformidad con las normas y procedimientos de la oficina de archivo del centro de formación	3	1	mensual



Nota 1: Las cantidades relacionadas pueden ser modificadas según la ejecución de los proyectos durante el año, dependiendo de las necesidades y la asignación de los recursos.

Nota 2: Todas estas actividades y demás contenidas dentro de las obligaciones específicas, deben ser atendidas de manera oportuna y permanente por personal con experticia o conocimiento especializado, acorde al perfil establecido en el presente estudio previo.

Metas 2023

Para el año 2023 el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del Sena Regional Boyacá en cumplimiento de la meta asignada por la Dirección Nacional de 7871 cupos en los que se incluye la asignación a partir del presente año instituciones educativas de los municipios de Puerto Boyacá, Soatá, la Uvita y Boavita. Con 10 instituciones educativas; del mismo modo inician proceso en el programa con nuestro centro de formación las instituciones educativas de Colegio de Boyacá de Tunja, institución educativa técnica de Mongui, y Francisco de paula Santander de Ventaquemada.

En este orden de inclusión de estas instituciones educativas se proyecta que pasan en el desarrollo y ejecución de la formación 3746 cupos, con 138 fichas de caracterización, 14 programas de formación: animación turística, asesoría comercial, cocina, contabilización de operaciones comerciales y financieras, diseño e integración de multimedia, integración de contenidos digitales, nómina y prestaciones sociales, operación de alojamientos rurales, operación de eventos, operaciones comerciales en retail, operador turístico local, programación de software, recursos humanos, servicios de alojamiento y sistemas

Se dio apertura para el año 2023 de 165 fichas de caracterización para atender la demanda de 4125 nuevos cupos en los que están los programas de formación que pasan del año 2022 más los programas de ejecución de programas deportivos, elaboración de audiovisuales e integración de contenidos digitales.

Aspectos estos que quedaron proyectados en el POA año 2023 y que adelantaron procesos alistamiento, con verificación de condiciones pedagógicas, técnicas y tecnológicas se las instituciones educativas articuladas con nuestro centro de formación y que cuentan con aval de la secretaría de educación de Boyacá y los Entes territoriales certificados en Educación de Tunja, Duitama y Sogamoso.

El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial proyecta atender en el año 2023 dentro del marco de referencia del programa de articulación del Sena con la educación media las instituciones Educativas articuladas con el Centro de formación así: 6 colegios de carácter privado, 65 Instituciones educativas de carácter técnico y 20 instituciones educativas académicas en 56 municipios del departamento de Boyacá con 90 instituciones educativas y colegios. Por tal razón se solicita contratar 50 instructores en las diferentes áreas de formación con los programas d formación arriba mencionados.

En la actualidad el desarrollo de actividades administrativas y académicas del centro de formación está conformado por grupos de trabajo a los cuales están adscritos cierto número de funcionarios, estos grupos de trabajo están representados en las siguientes coordinaciones: Coordinaciones académicas (04), Coordinación del grupo de gestión de administración educativa (01), Coordinación grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas (01), y la Coordinación del grupo de apoyo de apoyo administrativo



(01); cada uno de los grupos internos de trabajo está bajo la Coordinación de un funcionario de planta, que atiende los procesos establecidos en cada uno de los actos administrativos, en tanto que otros funcionarios dependen directamente de la subdirección de centro y no hacen parte de ningún grupo de las coordinaciones en mención; los actos administrativos que respaldan las coordinaciones ya mencionadas están contenidas en las siguientes resoluciones:

ACTO ADMINISTRATIVO	GRUPO	NUMERO DE FUNCIONARIOS	DEPENDENCIA			
			COORDINACION	FORMACION/ INSTRUCTOR	GRUPO APOYO	DESPACHO
15-01607 01 12 2022	Grupo de coordinación académica Área de contabilidad y finanzas, área de bancaria y programa SER	16	1	15	N/A	N/A
15-01608 01 12 2022	Grupo de coordinación académica Área de Turismo y Gastronomía, área de artesanías, programa SER y Complementaria	16	1	15	N/A	N/A
15-01609 01 12 2022	Grupo de coordinación académica Área de Gestión Administrativa y Documental, Área de Sistemas y Redes, Áreas Transversales	18	1	17	N/A	N/A
15-01610 01 12 2022	Grupo de Apoyo administrativo	7	1	N/A	6	N/A
15-00821 27 07 2022	Grupo de Gestión de administración educativa	4	1	N/A	3	N/A
15-01606 01 12 2022	Grupo de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas	6	1	N/A	5	N/A

Para cubrir las necesidades del Centro de formación en el Proceso de Formación Profesional Integral, el área cuenta con funcionarios de planta que atienden actividades distintas a las relacionadas en el presente estudio y que, debido a su carga laboral, no pueden ser realizadas por estos. Así mismo, tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la subdirección del centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán



celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento.

Finalmente, CEGAFE en desarrollo de su misión institucional y sus competencias establecidas en el decreto 249 de 2004 y, obedeciendo a los principios de eficiencia, eficacia y economía, que rigen la función pública, establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, enmarca esta contratación bajo el Plan Anual de Adquisiciones 2023.

La presente necesidad se encuentra en la línea **15-930510-394; 15-930510-395; 15-930510-396; 15-930510-397; 15-930510-398; 15-930510-399; 15-930510-400; 15-930510-401; 15-930510-402; 15-930510-403; 15-930510-404; 15-930510-405; 15-930510-406; 15-930510-416; 15-930510-417; 15-930510-418; 15-930510-419; 15-930510-420; 15-930510-421; 15-930510-422; 15-930510-423; 15-930510-424; 15-930510-425; 15-930510-434; 15-930510-435; 15-930510-436; 15-930510-437; 15-930510-438; 15-930510-439; 15-930510-440; 15-930510-441; 15-930510-442; 15-930510-443; 15-930510-453; 15-930510-430; 15-930510-431; 15-930510-432; 15-930510-411; 15-930510-412; 15-930510-413; 15-930510-447; 15-930510-448; 15-930510-449; 15-930510-454; 15-930510-407; 15-930510-408; 15-930510-409; 15-930510-426; 15-930510-444; 15-930510-450** del PAA y está incluida en el aplicativo plan de acción dispuesto por la entidad.

Para determinar la fijación de honorarios de las Contratistas Instructores se tuvo en cuenta lo definido por el comité directivo regional, como consta en el acta N° 15 de fecha 29 de diciembre de 2022 para Contratación de Instructores 2023, así:

“(..)3. Honorarios Instructor 2023

En el marco de la definición de los honorarios para instructores en el 2023, el comité acuerda que se realizará el 3% de incremento respecto de los honorarios del 2022, tal como a continuación se indica:

Instructor Profesional y/o Tecnólogo \$ 3.929.450

Instructor Técnico \$ 3.036.440 (..)”

|



2. Obligaciones Específicas:

1. Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. 2. Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. 3. Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. 4. Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA. 5. Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de será la ciudad de Tunja departamento de Boyacá ubicado en la calle 19 No. 12-29, igual para efectos legales y fiscales.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia,



el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del(la) Coordinador(a) Académico(a) del área, o de quien designe el Ordenador del Pago del Centro de formación.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirector(a) de Centro, designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____



Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-394_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-395_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-396_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-397_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-398_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-399_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-400_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-401_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP



UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-402_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-403_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-404_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111601	15-930510-405_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
Planned acquisitions (1)							
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111602	15-930510-406_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
Planned acquisitions (1)							
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-416_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
Planned acquisitions (1)							
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-417_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-418_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP



Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-419_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-420_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-421_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-422_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-423_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-424_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Export Excel Export Excel(CSV)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-425_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-434_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP



Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-435_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-436_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-437_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-438_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-439_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-440_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-441_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-442_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

							Expected total value
--	--	--	--	--	--	--	----------------------



UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-443_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-453_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-430_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-431_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
Planned acquisitions (1)							
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111601	15-930510-432_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-411_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-412_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP
UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-413_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP



UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-447_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-448_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-449_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-454_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de TURISMO para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111603	15-930510-407_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111604	15-930510-408_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111605	15-930510-409_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-426_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP



UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111601	15-930510-444_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value
86101810 80111600	15-930510-450_Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	January	January	330 Day(s)	Contratación directa.	National Territorial Budget	43,223,950 COP

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

Se relaciona la idoneidad y experiencia para cada uno de los lotes de conformidad con la siguiente información:

LOTE No. 10 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DANIEL ANDRES TORRES MORENO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



LOTE No. 13 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DIANA CAROLINA CARVAJAL JIMENEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
GRUPO CS	26/05/2014	29/07/2014	2,1	64	X	
FIXIN DATA SERVICE	8/01/2020	30/07/2022	31,1	934	X	
COTEL	4/02/2013	18/07/2013	5,5	164	X	
I.E.D COMPLEJO EDUCATIVO INTEGRAL SOPO	14/04/2016	2/05/2018	24,9	748	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			63,67	1.910	X	NO CUMPLE

en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
IN HOUSE Foods & Service	15/12/2019	8/02/2020	1,8	55	X	
Inversiones Riaño Porras Ltda	1/06/2012	31/01/2016	44,6	1.339	X	
IN HOUSE Foods & Service	26/12/2020	31/07/2021	7,2	217	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	10/02/2020	22/12/2020	10,5	316	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			64,23	1.927	X	NO CUMPLE

LOTE No. 10 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) SONIA EDITH PACHECO BAUTISTA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Institucion Educativa Colegio Frnacisco Arando	10/02/2020	6/04/2022	26,2	786	X	
Colegio el Rosario Sangil	25/02/2013	30/11/2013	9,3	278	X	
Servicio Nacional de aprendizaje SENA	1/02/2017	15/12/2017	10,6	317	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			46,03	1.381	X	

LOTE No. 9 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ADRIANA YESMITH MAHECHA PULIDO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Villa Terracota Ecoturismo	21/12/2015	31/01/2017	13,6	407	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	22/02/2019	14/12/2019	9,8	295	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	10/02/2022	22/12/2022	10,5	315	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			33,90	1.017	X	

LOTE No. 7 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ALVARO FERNANDO TALERO BENITEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



ORGANIZACIÓN SERVICIOS Y ASESORIA SAS	20/10/2014	1/10/2015	11,5	346	X	
JERONIMO MARTINS	5/12/2018	3/12/2021	36,5	1.094	X	
VAHICO LTDA	23/09/2016	23/11/2018	26,4	791		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			98,50	2.955	X	

LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

AYUDA TEMPORAL Y ASESORIA	28/09/2005	16/08/2006	10,7	322	X	
ASAP ASESORES EN SELECCIÓN Y ADMINISTRACION DE PERSONAL	7/11/2006	15/11/2007	12,4	373	X	
SEMINARIO APOSTOLICO DE ORIENTACION VOCACIONAL DE TUTA	1/02/2000	30/11/2002	34,4	1.033		
SENA CGAFE	13/07/2012	14/12/2012	5,1	154		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			86,73	2.602	X	

LOTE No. 2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ELIODEHT CASTILLO URBANO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Almacen billares americanos	20/01/2011	15/01/2012	12,0	360	X	
Inversiones y promociones llantas LTDA	1/08/2010	1/01/2011	5,1	153	X	
Ubitrans	19/02/2008	30/11/2008	9,5	285	X	
Colegio cooperativo cooservicios	1/02/2012	30/10/2012	9,1	272	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			35,67	1.070	X	

LOTE No. 7 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MAHYRA LIZETTE BARRERO CALIXTO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
de transportes y vías de Colombia	25/07/2011	6/02/2018	79,6	2.388	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	1/02/2022	16/12/2022	10,6	318	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			90,20	2.706	X	

LOTE No. 7 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	18/09/1997	30/01/1998	4,5	134	X	
Temporal LTDA.	1/09/1999	3/05/2000	8,2	245	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	13/02/2008	30/11/2008	9,7	291	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	18/02/2021	18/12/2021	10,1	303	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			32,43	973	X	

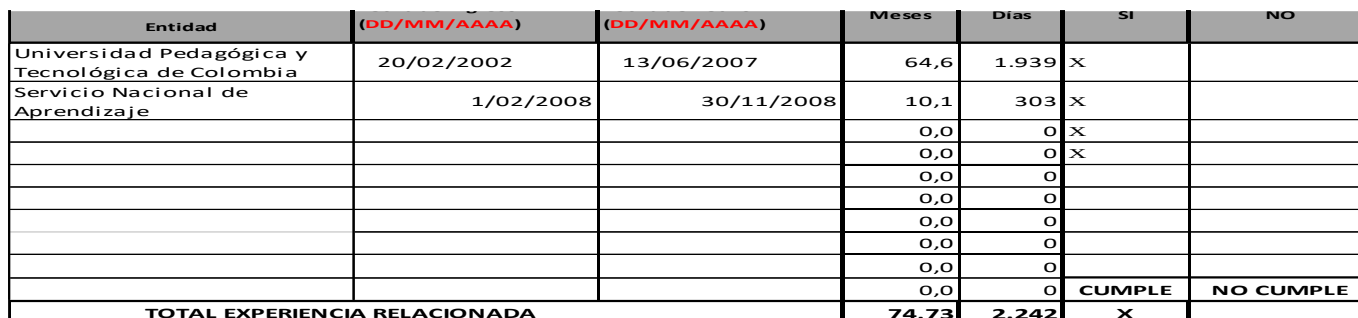
LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ANA PATRICIA CACERES CAMARGO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

GLOBAL COMUNICATIONS LTDA	14/01/2008	18/08/2008	7,2	217	X	
INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO	29/03/2007	1/08/2008	16,4	491	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			41,50	1.245	X	

LOTE No. 2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ZULMA YOLIMA CARDOSO ROSAS se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) OMAIRA FIGUEROA PEREZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SENA REGIONAL BOYACA	20/02/2009	20/12/2009	10,1	303	X	
TECNOSUPORTT CENTRO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS	20/01/2004	20/05/2005	16,2	486	X	
RED UNIVERSIDADES PUBLICAS EJE CAFETERO	1/10/2005	8/11/2005	1,3	38	X	
CLEGIO TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS SOCOTA BOYACA	14/08/2007	31/01/2008	5,7	170	X	
SENA CGAFE	7/02/2019	14/12/2019	10,3	310		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			43.57	1.307	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE

LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente: La certificación de D&G CORRESPONDE A UNA EMPRESA UNIPERSONAL DEL MISMO ASPIRANTE CERTIFICADO. La experiencia de UNDESCO está traslapada con el periodo de experiencia profesional



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
AG Asesorías y Gestión S.A.S.	26/07/2013	30/11/2013	4,2	127	X	
D&G computadores	15/01/2002	15/01/2019	207,0	6.209	X	
UNESCO	6/02/2006	14/12/2007	22,5	676	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	18/02/2021	18/12/2021	10,1	303	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			243,83	7.315	X	

LOTE No. 2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DIEGO ARMANDO RODRÍGUEZ ÁLVAREZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Coltempora S.A.	25/06/2010	21/01/2011	7,0	210	X	
PITAFCOL	1/01/2013	31/12/2019	85,2	2.555	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	1/02/2008	4/11/2008	9,2	277	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			101,40	3.042	X	

LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) NOHORA ESTHER MALAGON SAENZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
INDELCO INGENIERIA DISEÑO Y CONSTRUCCION	10/04/2007	28/11/2008	19,9	598	X	
JJM CONSTRUCTORA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA SAS	8/02/2012	30/11/2013	22,0	661	X	
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	19/02/2011	4/06/2011	3,5	105	X	
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	6/08/2011	12/11/2011	3,3	98	X	
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	11/02/2012	10/07/2012	5,0	150		
INSTITUTO SAN MARTIN	5/02/2008	7/12/2009	22,4	671		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			76,10	2.283	X	

LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DILMA LORENZA SERRANO MONROY se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

MEDIAGNOSTICA	1/05/2005	30/11/2006	19,3	578	X	
MEDIAGNOSTICA	1/01/2008	1/11/2008	10,2	305	X	
UPTC	24/02/2001	30/06/2001	4,2	126	X	
UPTC	18/08/2001	15/12/2001	4,0	119		
UPTC	24/08/2002	7/12/2002	3,5	105		
SENA CGAFE	1/02/2022	16/12/2022	10,6	318		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			61,77	1.853	X	

LOTE No. 3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Gladys Liliana Cavieles Chaparro se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
NETWORKS GROUP	3/03/2013	6/08/2014	17,4	521	X	
COMETEL SERVICE	4/07/2011	31/05/2012	11,1	332	X	
CORPOUNE	4/02/2013	30/09/2013	7,9	238	X	
CORPOUNE	12/03/2012	19/10/2012	7,4	221	X	
INSTITUTO TECNICO DE COLOMBIA	26/09/2011	26/05/2012	8,1	243		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			51,83	1.555	X	NO CUMPLE

LOTE No. 3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Maquinas y respuestos	4/06/2012	5/07/2014	25,4	761	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	1/02/2022	16/12/2022	10,6	318	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	18/02/2021	18/12/2021	10,1	303	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			46,07	1.382	X	NO CUMPLE

LOTE No. 3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) SONIA MIREYA PACHECO GAMA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
VIAE Ingenium S.A.S	15/01/2020	15/12/2020	11,2	335	X	
SOINGCO SEIS SAS	15/01/2019	13/07/2019	6,0	179	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	1/02/2022	20/12/2022	10,7	322	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	7/02/2019	14/12/2019	10,3	310	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			38,20	1.146	X	

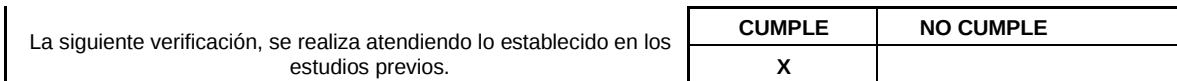
LOTE No. 3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Conjunto residencial Balcones de Alcalá	1/01/2015	31/05/2018	41,5	1.246	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA	10/02/2020	18/12/2020	10,4	312	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA	18/02/2021	18/12/2021	10,1	303	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			62,03	1.861	X	

LOTE No. 12 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DIANA CONSTANZA SALGUERO DIAZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



LOTE No. 8 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) OLGA BETHY OCHOA FLOREZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
REFUGIO GENESIS-TOTA RESORT SPA	2/07/2009	2/02/2010	7,2	215	X	
HOTEL PAIPA REAL	15/04/2001	30/04/2002	12,7	380	X	
SENA- Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial	1/02/2022	16/12/2022	10,6	318	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			30.43	913	X	

LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

47

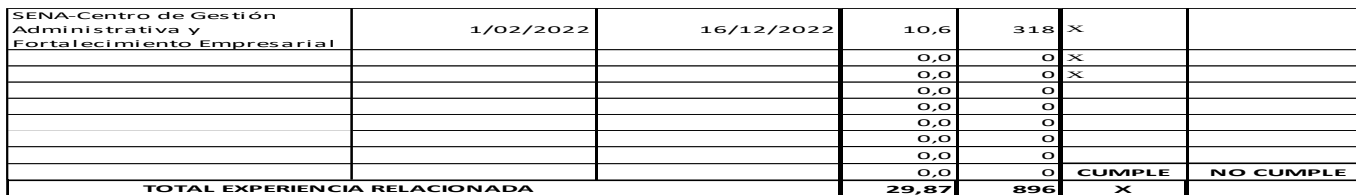


LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Instituto Técnico para la Educación y el Trabajo INTET	12/01/2009	20/11/2009	10,4	312	X	
SENA-Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial	1/02/2022	16/12/2022	10,6	318	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			21.00	630	X	

LOTE No. 1 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

48



Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
MANA GOURMET S.A.C	10/05/2009	20/10/2010	17,6	528	X	
RESTAURANTE LA PANCHITA SA	1/10/2010	30/05/2012	20,2	607	X	
RESTAURANTE CAMPESTRE LAS LAJAS	5/02/2022	25/12/2022	10,8	323	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			48.60	1.458	X	

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
ServiQuímicos EU	1/07/2008	30/09/2009	15,2	456	X	
La tienda del rustico	1/07/2004	24/08/2005	14,0	419	X	
Cooperativa del trabajo asociado COOPTRABPOY	13/01/2009	21/12/2009	11,4	342	X	
Centro de Industria y Servicios Meta	27/01/2010	30/11/2010	10,2	307	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			50,80	1.524	X	NO CUMPLE

--	--	--	--	--	--	--

LOTE No. 2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **BERCELY PUENTES RODRIGUEZ** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			FORMACIÓN ACADEMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.			CUMPLE	NO CUMPLE
			X	

Centro de Comercio y Servicios SENA	23/01/2006	15/12/2006	10,9	326	X	
Centro de Comercio y Servicios SENA	29/12/2006	14/04/2007	3,5	106	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			86,17	2.585	X	NO CUMPLE

LOTE No. 2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) **WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD			FORMACIÓN ACADEMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.			CUMPLE	NO CUMPLE
			X	



LOTE No. 2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES se procede al análisis y verificación de los documentos y en

Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
GRUPO EL OLIMPO INVERSIONES S.A.S.	1/01/2019	31/12/2022	48,7	1.460	X	
EDUPOL SAS	1/03/2016	30/08/2016	6,1	182	X	
EDUPOL SAS	1/02/2017	30/04/2017	2,9	88	X	
EDUPOL SAS	1/08/2017	7/12/2017	4,3	128	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			61,93	1.858	X	NO CUMPLE

consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL UNIMSALUD LTDA	2/03/2009	1/02/2011	23,4	701	X	
COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	26/02/2008	31/12/2008	10,3	309	X	
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO SENA	1/02/2022	23/12/2022	10,8	325	X	
CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL CASANARE	15/02/2021	10/12/2021	9,9	298	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			54,43	1.633	X	NO CUMPLE

LOTE No. 2 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) NELDA ZORAYA ROSAS CHAPARRO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
MUNICIPIO DE SOGAMOSO	29/07/2021	28/12/2021	5,1	152	X	
MUNICIPIO DE SOGAMOSO	1/02/2022	20/06/2022	4,6	139	X	
MUNICIPIO DE SOGAMOSO	5/07/2022	24/12/2022	5,7	172	X	
Empresa Art&c - Arte y Comunicaciones Ltda	30/03/2007	1/07/2008	15,3	459	X	
CENTRO NACIONAL MINERO SENA	13/12/2004	30/12/2004	0,6	17		
UNESCO	2/02/2010	25/06/2010	4,8	143		
IFESCOL EMPRESARIAL	29/07/2008	11/07/2009	11,6	347		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			47,63	1.429	X	

LOTE No. 3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL SENA	4/11/2009	20/12/2009	1,5	46	X	
CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL SENA	22/01/2010	20/10/2010	9,0	271	X	
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA	26/04/2012	30/06/2012	2,2	65		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			96,70	2.901	X	

LOTE No. 3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



LOTE NO. 3 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

Experiencia					EXPERIENCIA RELACIONADA	
Entidad	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
FONDO DE EMPLEADOS DEL CUERPO TECNICO DE INVESTIGACIÓN DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION	1/06/2010	3/02/2020	117,8	3.534	X	
POLITECNICO DE BOGOTÁ	10/06/2009	15/12/2010	18,4	553	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0	X	
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0		
			0,0	0	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			136,23	4.087	X	

LOTE No. 11 De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) JOSE RAUL VIANCHA BERNAL se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

54



Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando conflagran los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización; 2. Sinos conocimientos en

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector de Centro establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

14.3 Estudio de la Demanda.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector se anexa al presente documento y forma parte integral del mismo.

14. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que el Coordinador Administrativo validará y revisará la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificará el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en Tunja, Boyacá.

Firmado digitalmente por JEISON
ANDRÉS PLAZAS ROMERO
Fecha: 2023.01.26 16:33:46 -05'00'

Jeison Andrés Plazas Romero
Subdirector (E)

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación
Julián Alfonso Valero Bustos / Coordinador Académico



ANEXO N° 1: MATRIZ DE RIESGOS - MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PERSONALES CUYO OBJETO ES:

Contratar la prestación de cincuenta (50) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del contrato?	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Inadecuada elaboración de estudios y documentos previos	Estudios y documentos previos que no se ajustan al objeto y naturaleza del contrato, no presenta reglas claras de contratación ni cumple con la totalidad de los criterios que deben contemplarse.	2	4	5	ALTO	CONTRATANTE	- Estudios previos bien elaborados y soportados con estudios de mercado, permite una selección adecuada y objetiva. - Revisión de hojas de vida que ayuden a la adecuada selección del contratista para el cumplimiento de los objetivos del plan de acción año 2023. - Procedimientos revisados y actualizados constantemente	1	1	2	BAJO	SI	Grupo de Contratación	Ene-23	Dic-23	A través de estudios y documentos previos bien elaborados y soportados de acuerdo a estudios de mercado, análisis de la oferta y la demanda del bien o servicio, revisión de hojas de vida de los interesados y adecuada selección de los contratistas.	En cada periodo de contratación
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	REGULATORIO	El proceso de contratación que se adelanta no obedece directamente a una necesidad de la Entidad	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal. (Por violación a las medidas del gasto público, artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el Artículo 1° del Decreto 2209 de 1998)	1	3	5	MEDIO	CONTRATANTE	Programar inicialmente el personal de planta para determinar las necesidades de Contratación teniendo en cuenta el aumento de gestión del Centro, metas de formación y presupuesto asignado	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del Gasto	Ene-23	Dic -23	De manera permanente en cada contratación	En cada periodo de contratación
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Falta de capacidad de la entidad para seleccionar al contratista	Insatisfacción de las necesidades de la entidad en condiciones de calidad de prestación del servicio	1	1	2	BAJO	CONTRATANTE	Establecer medidas de control para garantizar una adecuada selección del contratista por parte del comité de selección y revisión de las hojas de vida.	1	1	2	BAJO	SI	Comité de Selección y/o solicitantes Oficina de Contratación	Ene-23	Dic -23	Dejando evidencia de la verificación del cumplimiento de los requisitos e idoneidad	En cada periodo de contratación

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



GENERAL				ESPECIFICO		ESPECIFICO		ESPECIFICO		ESPECIFICO	
INTERNO				EXTERNO		INTERNO		EXTERNO		INTERNO	
PREPARATORIA				CONTRATACIÓN		EJECUCIÓN		CONTRATACIÓN		EJECUCIÓN	
OPERACIONAL				TÉCNICO		OPERACIONAL		TÉCNICO		OPERACIONAL	
Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.				Que el contratista no firme el contrato		Designación de supervisor sin las capacidades requeridas para hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a las obligaciones del contratista		Retraso en los proceso de ejecución de la formación		Que el contratista no firme el contrato	
Demora en el inicio de la ejecución del contrato.				Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal y patrimonial para el supervisor		Incumplimiento de las obligaciones del contrato o deficiente prestación del servicio		Retraso en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista con		Demora en el inicio de la ejecución del contrato.	
				Insatisfacción del cliente interno o externo en cuanto a la calidad del servicio requerido		Afectación en la ejecución del contrato en cuanto a la satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las				Retraso en los proceso de ejecución de la formación	
						1		1		1	
				2		2		2		2	
				3		3		3		3	
				BAJO		BAJO		BAJO		BAJO	
ALTO											
CONTRATISTA				CONTRATISTA		CONTRATISTA		CONTRATISTA		CONTRATISTA	
• Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato				• Realizar el requerimiento correspondiente al contratista a través de la supervisión del contrato.		• Incumplimiento de las obligaciones del contrato o deficiente prestación del servicio		• Verificar que la idoneidad del supervisor a designar si cumpla con las calidades necesarias para un correcto seguimiento		• Selección de un nuevo contratista que cumpla con los requisitos y satisfaga las necesidades de la Entidad o realizar nueva convocatoria para surtir el proceso de contratación	
2				1		1		1		1	
4				2		2		2		2	
6				2		2		2		2	
BAJO				BAJO		BAJO		BAJO		BAJO	
SI				SI		SI		SI		SI	
Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad				Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad		Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad		Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo		Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	
Ene-23				Ene-23		Ene-23		Ene-23		Ene-23	
Dic -23				Dic -23		Dic -23		Dic -23		Dic -23	
Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.				Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.		Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.		Estudiando y revisando el personal de planta con su respectivo perfil académico y experiencia laboral, para la asignación de la supervisión.		Estableciendo plazos para la nueva contratación	
Ejecución del Contrato -Mensual				Ejecución del Contrato -Mensual		Ejecución del Contrato -Mensual		En momento en que se presente el evento		En momento en que se presente el evento	
Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio				Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio		Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio		A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal		A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	
Ejecución del Contrato -Mensual				Ejecución del Contrato -Mensual		Ejecución del Contrato -Mensual		En momento en que se presente el evento		En momento en que se presente el evento	



ESPECIFICO	EXTERN	EJECUCION	REGULATORIO	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	MEDIO	CONTRATISTA / CONTRATANTE	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	BAJO	SI	Contratista / Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad y Oficina de Contratación	Ene-23	Dic -23	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Ejecución del Contrato
ESPECIFICO	EXTERN	EJECUCION	TECNICO	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Inclusión de la cláusula de confidencialidad de la información.	2	2	3	BAJO	NO	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Ene-23	Dic -23	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Ejecución del Contrato
				ocasión de la ejecución del contrato	obligaciones y actividades pactadas en el contrato															Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio	

Firmado digitalmente por
JEISON ANDRÉS PLAZAS
ROMERO
Fecha: 2023.01.26 16:34:07 -05'00'

Jeison Andrés Plazas Romero
Subdirector (E)
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación
Julián Alfonso Valero Bustos / Coordinador Académica

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



ANEXO N° 2: 14.3 Estudio de la Demanda:

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2022 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo publico, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

HISTORICO AÑO 2020						
Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
	CO1.PCCNTR.1357428	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1357513	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1357779	MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1358117	DILMA LORENZA SERRANO MONROY	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1358119	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.454.766	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1357792	OSCAR LEONARDO CHAPARRO ALARCON	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.1358301	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.1358305	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.973.033	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358323	FREDY VELANDIA FIGUEROA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.973.033	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358328	SILVINA CARO PINEDA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1357924	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1357932	JEIMY MARINELLA MENESES CASTILLO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.973.033	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358249	FLOR ALBA ALBARRACIN CRISTANCHO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358251	DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1457321	NOHORA ESTHER MALAGON SAENZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA en el área de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE. que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y veintinueve (29) días	\$ 31.914.833	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1357597	BERCELY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358252	JULIO HERNAN GAMEZ PARRA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.852.600	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.1358403	GLORIA LUDIBIA MUÑOZ LADINO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.852.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358404	CARLOS YESID CHAPARRO BARRETO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358270	NANCY PATRICIA CASTILLO CARO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.973.033	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358417	NILDA NAYIBE RINCON TAPIAS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358271	CAMILO ANDRES QUINTANA NIÑO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358421	MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358424	LUIS ALBERTO HERNANDEZ PRIETO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358425	LAURA STEPHANIE VARGAS TORRES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y catorce (14) días	\$ 34.203.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358426	ANA ISABEL FAGUA SOLANO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358427	ELIODEHT CASTILLO URBANO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.1358430	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358432	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358433	VICTOR MANUEL ARCOS QUINTERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358434	ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358435	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.852.600	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358436	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1412430	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días	\$ 35.407.400	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358437	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358438	SONIA MIREYA PACHECO GAMA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1363895	ROSA EDELMIRA HERNANDEZ PERDOMO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA , en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y siete (7) días	\$ 36.852.599	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.1358439	JOSE ARIEL ARAGON QUINTERO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACION-INTERACCION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1359004	SEGUNDO ALBERTO IBÁÑEZ MOLINA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACION-INTERACCION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1359006	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de TITULADA Y COMPLEMENTARIA de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1359007	ADRIANA YESMITH MAHECHA PULIDO	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de TITULADA Y COMPLEMENTARIA de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358904	DIANA CAROLINA CARVAJAL JIMENEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de TITULADA Y COMPLEMENTARIA de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y doce (12) días	\$ 37.575.200	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1359009	DARWIN LEONARDO SIERRA LEON	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de TITULADA Y COMPLEMENTARIA de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 37.093.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1358905	GERMAN ALONSO ARIAS GONZALEZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de TITULADA Y COMPLEMENTARIA de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-EVENTOS, que programe EL Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y ocho (8) días	\$ 36.973.033	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1437214	KAROL SOFIA GUTIERREZ CEPEDA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, en el área INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA-PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y ocho (8) días	\$ 33.480.467	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1457311	CARLOS EDUARDO USECHE CHIVATA	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, en el área INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA-PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Ocho (8) meses y veintinueve (29) días	\$ 31.914.833	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.1436480	EDWARD ANDRES FORERO SAIZ	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el programa de TITULADA Y COMPLEMENTARIA de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, en el área de HOTELERIA Y TURISMO-COCINA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	Un (1) mes y quince (15) días	\$ 21.405.333	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



HISTORICO AÑO 2021						
Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2021	CO1.PCCNTR.2269296	CARLOS YESID CHAPARRO BARRETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2269864	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2269893	NANCY PATRICIA CASTILLO CARO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2269591	NILDA NAYIBE RINCON TAPIAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2269799	CAMILO ANDRES QUINTANA NIÑO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2270032	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.332	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2270039	ANA ISABEL FAGUA SOLANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2270142	GLORIA LUDIBIA MUÑOZ LADINO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2270904	LUCY CONSUELO GUEVARA GONZALEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.2271334	JORGE HERNANDO BORDA LARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2270554	BERCELY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2270847	ELIODEHT CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2267298	YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2268266	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2267681	DIANA EDITH SANTAMARIA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2270095	SANDRA PATRICIA SALINAS CASTELLANOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2270807	AMPARO CONSUELO MARQUEZ GUTIERREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Nueve (9) meses y veintinueve (29) días	\$ 37.095.933	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271001	VICTOR MANUEL ARCOS QUINTERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271027	ROSA ISABEL ROJAS RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.2271041	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271055	ANYELA VILLELA AVILA RAMOS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses	\$ 7.444.000	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271218	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2270674	SEGUNDO ALBERTO IBAÑEZ MOLINA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACION - INTERACCION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2270579	JOSE ARIEL ARAGON QUINTERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACION - INTERACCION CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271518	KAROL SOFIA GUTIERREZ CEPEDA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y un (1) día	\$ 37.344.067	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271522	CARLOS EDUARDO USECHE CHIVATA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271612	DIANA OLIMPIA BECERRA GONZALEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271720	DARWIN LEONARDO SIERRA LEON	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2272029	ADRIANA YESMITH MAHECHA PULIDO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.2271820	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO - EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



	CO1.PCCNTR.2271526-1	ANDRES LEONARDO PARDO MANRIQUE	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO-COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Cuatro (4) meses y veintidos (22) días	\$ 13.708.933	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271094	NOHORA ESTHER MALAGON SAENZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271182	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271255	MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cuatro (4) días	\$ 37.716.266	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271607	DILMA LORENZA SERRANO MONROY	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2270683	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271301	OSCAR LEONARDO CHAPARRO ALARCON	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2270692	DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2270696	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271308	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



	CO1.PCCNTR.2271309	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271314	FREDY VELANDIA FIGUEROA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271318	SILVINA CARO PINEDA	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271323	JEIMY MARINELLA MENESES CASTILLO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2271329	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Diez (10) meses y cinco (5) días	\$ 37.840.333	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2469529	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Siete (7) meses y veintiseis (26) días	\$ 29.279.733	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2756931	ROSA EDELMIRA HERNANDEZ PERDOMO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Cuatro (4) meses y siete (7) días	\$ 15.756.467	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2988234	RUTH CRISTINA BARON FLOREZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de SALUD - APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Un (1) mes y dieciseis (16) días	\$ 5.707.067	Contratación Directa
	CO1.PCCNTR.2953827	MAGDA LORENA PINEDA RODRIGUEZ	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media, en las áreas de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente	Dos (2) meses y cuatro (4) días	\$ 7.938.133	Contratación Directa

HISTORICO AÑO 2022

Año	No. Cto	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
-----	---------	-------------	---------------------	-------	--------------------------------	------------------------

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



2022	CO1.PCCNTR.3404980	MAGNOLIA MILENA ESCOBAR CARVAJAL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3405423	ANA PATRICIA CACERES CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3405877	OMAIRA FIGUEROA PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3406140	DAVID FERNANDO GUERRERO VANEGAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3406423	DILMA LORENZA SERRANO MONROY	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3406538	ANDREA CAROLINA GONZALEZ GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3406598	JEIMY MARINELLA MENESES CASTILLO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3406486	OSCAR LEONARDO CHAPARRO ALARCON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3407152	NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3407197	ELIANA HASLEIDY GAMEZ PINILLA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3407264	MARYED LUCIA CARREÑO PEREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333	CONTRATACION DIRECTA
	CO1.PCCNTR.3407457	MAURICIO ENRIQUE FIGUEROA SUAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333	CONTRATACION DIRECTA

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.3407822	WUILY ALEJANDRO SIERRA LEON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3407918	MAHYRA LIZETTE BARRERO CALIXTO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3407945	JULIO CÉSAR LÓPEZ CARMONA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3408149	JOSE ALEJANDRO ACUÑA NAJAR	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3407780	WILSON JAVIER PINEDA MUÑOZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3408175	CARLOS ROBERTO CAICEDO PUENTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintitrés (23) días	\$ 41.074.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3408310	BERCELY PUENTES RODRIGUEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3408088-1	NATALIA XIMENA REYES COY	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Ocho (8) meses y once (11) días	\$ 31.791.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3410086	GLORIA LUDIBIA MUÑOZ LADINO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintitrés (23) días	\$ 41.074.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3410141	MARCELA ESPINOSA REYES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3409873	DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ ALVAREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3407388	MARJORY CASTRO MARTINEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667	CONTRATACION DIRECTA

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.3407363	ZULMA YOLIMA CARDOSO ROSAS	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3407327	MAGDA LEANY SIERRA GIL	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.667	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406894	ELIODEHT CASTILLO URBANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veintitrés (23) días	\$ 41.074.833	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3407219	CAMILO ANDRES QUINTANA NIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciocho (18) días	\$ 40.438.999	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3407135	YOLI SOLANYE MUÑOZ MUÑOZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciocho (18) días	\$ 40.438.999	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406386	YENNY MARITZA ORTEGON GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406671	NANCY ESPERANZA SARMIENTO CORTES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406647-1	SERGIO ALBERTO NOSSA HURTADO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Cuatro (4) meses y dos (2) días	\$ 15.387.166	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406594	IVAN DARIO GARAVITO MARIÑO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406330	ALFREDO MAURICIO MARCILLO GUERRERO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406182	DIANA ISABEL CUERVO FARFAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406315	PAOLA ROCIO MELENDEZ GONZALEZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333	CONTRATACION DIRECTA

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CO1.PCCNTR.3406307	GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3405996	HARLEN CAROLINA MORENO GAMBA	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3406120	VILMA ADRIANA HUERTAS GUZMAN	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3499474	OLGA BETHY OCHOA FLOREZ	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3405864	DARWIN LEONARDO SIERRA LEON	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3405578	LUZ AMANDA CAMARGO CHAPARRO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3405819	JUAN CARLOS CAMARGO SOLANO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y dieciséis (16) días	\$ 40.184.666	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3405399	PILAR DE LAS MERCEDES CAÑON CUBIDES	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y veinte (20) días	\$ 40.693.333	CONTRATACION DIRECTA
CO1.PCCNTR.3405352	WILLIAM NELSON PLAZAS CAMARGO	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de TURISMO para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10) meses y diecinueve (19) días	\$ 40.566.166	CONTRATACION DIRECTA

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 054 de 2018 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta(e) *Centro de Formación* acredita la inexistencia de personal suficiente, que cuente con el grado de especialización que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio consistente en: Contratar la prestación de cincuenta (50) servicios personales, para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en las áreas de SISTEMAS (13); GESTION ADMINISTRATIVA (10); CONTABLE (10); COCINA (1); COMERCIAL (1); COMERCIAL (2); CONTENIDOS DIGITALES (3); EVENTOS (3); TURISMO (1); SISTEMAS (3); GESTION ADMINISTRATIVA (1); CONTABLE (1); EVENTOS (1), en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.”

Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Sogamoso, a los

Ramon Anselmo Vargas López

VoBo. Yefer Hernán Robles Ávila

Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación
Julián Alfonso Valero Bustos / Coordinador Académica

Revisó: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



EL DIRECTOR DEL SENA REGIONAL BOYACA

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, el artículo 15 Numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la resolución 751 de 2014.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos y no existiendo el suficiente personal adoptado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 modificado en lo pertinente por el Decreto 552 de 2017 y asignada al Centro de formación, se hace necesario adelantar el proceso de contratación con cincuenta (50) personas naturales que este(n) en capacidad de Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en las áreas de SISTEMAS (13); GESTION ADMINISTRATIVA (10); CONTABLE (10); COCINA (1); COMERCIAL (1); COMERCIAL (2); CONTENIDOS DIGITALES (3); EVENTOS (3); TURISMO (1); SISTEMAS (3); GESTION ADMINISTRATIVA (1); CONTABLE (1); EVENTOS (1), en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Que de acuerdo con la certificación expedida por el Director Regional, en la planta de personal del Centro existe personal, pero no es suficiente para atender las actividades anteriormente mencionadas y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de servicios personales.

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá, cuenta con los recursos presupuestales suficientes para asumir el pago de los honorarios y ha cumplido con los trámites previos a la Autorización del Contrato que establecen las normas generales e internas de la entidad.

Que en virtud de lo anterior,

AUTORIZA

Contratar mediante la modalidad de contratación directa la prestación de servicios personales de cincuenta (50) personas naturales por periodo temporal cuyo objeto es: "Prestar los servicios personales, para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en las áreas de SISTEMAS (13); GESTION ADMINISTRATIVA (10); CONTABLE (10); COCINA (1); COMERCIAL (1); COMERCIAL (2); CONTENIDOS DIGITALES (3); EVENTOS (3); TURISMO (1); SISTEMAS (3); GESTION ADMINISTRATIVA (1); CONTABLE (1); EVENTOS (1), en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente; de acuerdo con los siguientes objetos contractuales relacionados en los documentos y estudios previos presentados por el Centro de Formación, así"

N° LOTE	OBJETO	No. Contratistas
LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	13
LOTE 2	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	10
LOTE 3	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	10

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500



LOTE 4	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de COCINA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1
LOTE 5	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	2
LOTE 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	3
LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	3
LOTE 9	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de TURISMO para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	3
LOTE 11	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1
LOTE 12	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1
LOTE 13	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1

Autorización Número: _____

Dada en Sogamoso, a los _____

Ramon Anselmo Vargas López

Vo. Bo. Gustavo Andrés Gómez Cicuamía, Coordinador Misional Regional Boyacá

Revisó: Sandra Carolina Guarín Higuera, Profesional G03 Oficina Jurídica Regional Boyacá

Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES

EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el, Subdirector del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, según Estudios Previos, solicita autorización para Contratar la prestación de cuarenta y cuatro (44) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, con siete (7) lotes de objetos iguales, así

N° LOTE	OBJETO	No. Contratistas
LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Trece (13)
LOTE 2	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10)
LOTE 3	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10)
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2)
LOTE 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Tres (3)
LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Tres (3)
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Tres (3)
	TOTAL	44



Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el Subdirector del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por la Dirección de Planeación y el aval del Centro de Formación que lidera el proceso; es procedente otorgar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 1223 de 11 de enero de 2023

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

Al Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento empresarial a contratar la prestación de cuarenta y cuatro (44) servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Articulación con la educación media de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, con siete (7) lotes de objetos iguales, así

N° LOTE	OBJETO	No. Contratistas
LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Trece (13)
LOTE 2	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de GESTION ADMINISTRATIVA para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10)
LOTE 3	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área CONTABLE para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Diez (10)
LOTE 6	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área COMERCIAL para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Dos (2)
LOTE 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área CONTENIDOS DIGITALES para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Tres (3)
LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en El área de EVENTOS para el programa de	Tres (3)



	ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	
LOTE 10	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en al área de SISTEMAS para el programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Tres (3)
	TOTAL	44

Dada en Sogamoso a los

Ramon Anselmo Vargas López
Director Regional

VoBo. Yefer Hernán Robles Ávila
Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Comité Estructurador: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación
Julián Alfonso Valero Bustos / Coordinador Académico

Revisó: Marco Hernán Luis Rojas / Cargo: Coordinador de Formación