Yumbo, 31 de enero de 2023

Señor (a)
EDWIN RAUL BURBANO BARRETO
Dirección: ***CALLE 20 No. 11-30***
Teléfono: 310 591 1308
Correro:

Cordial Saludo: ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA.

La Entidad Municipio de Yumbo, ha realizado estudio previo mediante el cual se determina la necesidad de contratar los PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION en el Departamento Administrativo de Planeación e Informática, de conformidad con las siguientes características:

OBJETO CONTRACTUAL: *"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO Y OPERACIONAL PARA LAS COMPETENCIAS TECNOLOGICAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO."*

CONDICIONES MINIMAS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA ESPECÍFICA MINIMA:

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA
TÉCNICO EN SISTEMAS Y REDES	TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Brindar apoyo en los requerimientos específicos presentados en la Administración Central por parte del Supervisor del Contrato en relación con software, hardware, redes, entre otros. B) Brindar apoyo en la atención, solución, control y seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados a Informática de la de instalación, configuración y/o reparación del sistema CCTV del CAMY, Sala de CCTV de la secretaria de Gobierno y de las oficinas externas conforme al volumen. (Secretaria Salud y Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central). C) Apoyar el cumplimiento de las actividades correspondientes al Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo de los equipos audiovisuales, impresoras, escaners, plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud y Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central conforme al volumen. D) Apoyar la elaboración de la toma física del inventario de los equipos audiovisuales, impresoras, escaners y plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud y Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central. E) Apoyar en la socialización y generación de competencias a usuarios internos sobre las actualizaciones de los sistemas de información en el marco del desarrollo del proyecto de fortalecimiento estratégico y operacional para las competencias tecnológicas del municipio de Yumbo.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 29 de septiembre de 2023. La vigencia del contrato no podrá exceder el **31 de diciembre de 2023.**

VALOR Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION en la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($27.830.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Una cuota por valor de DOS MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.230.000) que se pagará

dentro de los primeros cinco (05) días del mes de febrero de 2023, 2) Siete (07) cuotas iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000), que se pagarán durante los primeros cinco (05) días de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2023 y 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000) que se pagará dentro de los primeros cinco (05) días del mes de octubre de 2023. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

La entidad ha realizado el análisis de riesgos previsibles para la contratación, los cuales se encuentran en la matriz definida en los estudios previos que hacen parte integral del mismo.

Cordialmente,

ANDRES PEREZ ZAPATA
Director
Departamento Administrativo de Planeación e Informática

Proyectó: Angelica Sanchez - Abogada Contratista