	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JELOG-DILOS

FECHA INFORME: Día: __05___ Mes: _____. Año: ____2023_____

CONTRATO N°. 161-00-A-COFAC-DILOS-2022

CONTRATISTA: MANUFACTURAS CREARE SAS

VALOR DEL CONTRATO: $56.958.000,00.

FORMA DE PAGO: PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2023

FECHA FIRMA: Día 18. Mes 11. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: LA ADQUISICION DE DOTACION PARA EL PERSONAL DE TRIPULANTES CABINA DE PASAJEROS

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 18/11/2022 hasta el 16/12/2022

Porcentaje Avance en tiempo: 60,71%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

MODIFICATORIO No1

Plazo Ejecución Contractual, desde el 18/11/2022 hasta el 10/02/2023

Porcentaje Avance en tiempo: 57,10%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

Lo anterior, a solicitud del contratista

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __x____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

_____

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

N/A

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

SE REALIZÓ REUNION DE COORDINACION, ASI MISMO SE DIO TRAMITE DE LOS DOCUMENTOS PARA DAR TRAMITE DEL PRESENTE PROCESO, EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MODIFICATORIO DEL PRESENTE PROCESO SE RECIBIERON DE ACUERDO A ACTA DE RECIBO DE SATIFSFACCION LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

No.	Descripción	Cantidades	Valor Unitario	Valor Total
1	UNIFORME SASTRE PANTALÓN PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	70	$ 398,000	$ 27,860,000
3	CAMISA PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	130	$ 82,000	$ 10,660,000
5	SACO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	48	$ 86,000	$ 4,128,000
7	DELANTAL PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENIINO Y MASCULINO	34	$ 54,000	$ 1,836,000

8	UNIFORME TRAJE SASTRE PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	5	$ 455,000	$ 2,275,000
9	CAMISA PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	9	$ 82,000	$ 738,000
11	SACO PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	3	$ 100,000	$ 300,000
13	GUANTES DE CABRITILLA COSTURA INTERNA	34	$ 60,000	$ 2,040,000
Valor Total Contrato				$ 49,837,000

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

PENDIENTE PAGO DEL FUERZA DEL VALOR DE $27.522.000,00 AL CONTRATISTA.

PENDIENTE DE LA ENTREGA DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

No.	Descripción	Cantidades	Valor Unitario	Valor Total
2	UNIFORME VESTIDO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	48	219000	$ 10,512,000
4	ABRIGO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	22	358000	$ 7,876,000
6	ZAPATOS DE DESCANSO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	48	92000	$ 4,416,000
10	ABRIGO PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	1	396000	$ 396,000
12	ZAPATOS PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	3	123000	$ 369,000
14	MALETIN DE CUERO PARA AUXILIAR DE VUELO MASCULINO	1	273000	$ 273,000
15	BOLSO DE CUERO PARA AUXILIAR DE VUELO FEMENINO	16	230000	$ 3,680,000
Valor Total Contrato				$ 27,522,000

PENDIENTE REUNION DE COORDINACION Y DE LA ENTREGA DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-027**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	**VERSIÓN N°:**	**02**
		VIGENCIA:	**27/09/2022**

NOMBRE SUPERVISOR: CT GONZALEZ MORENO CRISTIAN ANDRES

FIRMA:

C.C. No. 1.098.715.305

DEPENDENCIA: CAF-JELOG-DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		**N/A**
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		**N/A**
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		**N/A**
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		**N/A**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		**N/A**
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		**N/A**
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		**N/A**
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones	**X**		**N/A**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		**N/A**
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**X**		**N/A**