	INFORME DE ACTIVIDADES # 001	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 21 DE 2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 21 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2023
DURACIÓN:	ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	ENERO 21 A 31 DE 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad.
3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras
5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
7. Coadyuvar en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo.
8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

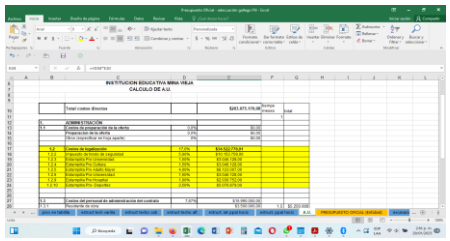
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. Se ayuda con la formulación del presupuesto para construcción de aulas en la I.E Gallego Peres, en aras de mejorar las condiciones actuales de la misma
2. Se organiza presupuesto para proceso de mínima cuantía para el suministro de combustible al parque automotor
3. Se revisa y ajusta presupuesto para proceso contractual cuyo objeto es parcheo de vías urbanas
Actividad 3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1. Se asiste a diferentes comités de obra del contrato LP-010-2021 Pavimentación en área urbana y corregimiento Cedeño y se hace visita en campo para verificación de ejecucion
2. Se revisa actividades ejecutadas dentro del contrato de obra SA-SI-013-2022 Mantenimiento de la vía Cedeño sector Cristales, funcionamiento y calidad de la obra después del recibo
3. Se asiste a comité de obra del contrato LP-SI-003-2022 construcción cancha sintetica JMC
4. Se realiza recorrido con contratista para dar inicio a la ejecución de obras en la I.E Rosenda, bajo el contrato SA-SI-001-2023
5. Se realiza visita a la obra del sector Hospital, para verificar avances - CONVIN-013-2021 Pavimento y reposición de redes
Actividad 4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras,
1. Durante este mes no se ha requerido por parte del secretario realizar informes de supervisión
Actividad 5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. Se proyecta comunicados con relación al contrato de obra LP-010-2021 Pavimentación de vías urbanas y placa huella
Actividad 6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se realiza estudio previo para contrato de prestación de servicios profesionales para la secretaria de Infraestructura
2. Se revisa y ajusta estudios previos, estudio sector y anexo técnico para el contrato de obra que tendrá como objeto parcheo de vías
3. Se revisa y ajusta estudio previo para proceso contractual de suministro de materiales para mantenimiento de infraestructura municipal y gestión del riesgo

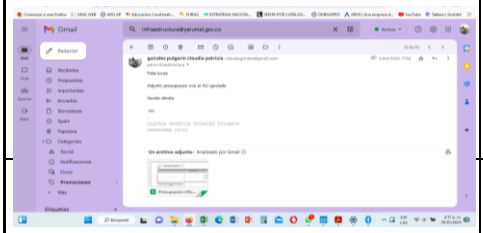
Actividad 7. Apoyo en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo
1. Durante el mes de enero no se han presentado eventos generados por la naturaleza que requiera visita o trámites antes gubernamentales
Actividad 8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Durante el mes de enero no se generaron contratos de prestación se servicios para la secretaria de Infraestructura, que ameriten acompañamiento por parte de este funcionario
Actividad 9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
1. Por parte de los trabajadores oficiales se realizan las siguientes actividades en el mes de enero: 1.1 en la I.E Gallego Perez de resane en columnas y paredes 1.2 Villa Fatima - Acomodación de tejas ya que fueron retiradas y ingresaron a la Institución y robaron utensilios 1.3 Se reconstruye muro en la I.E Espiritu Santo, el cual fue derrumbado por un camión, este se encuentra al ingreso de la misma 1.4 Se repara sistema eléctrico del restaurante escolar en la I.E Mina Vieja 1.5 Se inicia labores de construcción de aula nueva en la I.E Santa Juana

Actividad 10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
No se presentaron eventos por Gestión del Riesgo
Actividad 11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se apoyo al secretario en la revisión del Plan de Acción 2022 y elaboración del Plan de Acción para la vigencia 2023 y se envia a la secretaria de Planeación para su revisión y aprobación
Actividad 12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Se ha brindado apoyo logistico, administrativo y técnico a la secretaría de Infraestructura (acompañamiento en reuniones de la alcaldía cuando se cruzan con otras, apoyo en verificar las actividades de maquinaria y otras)
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

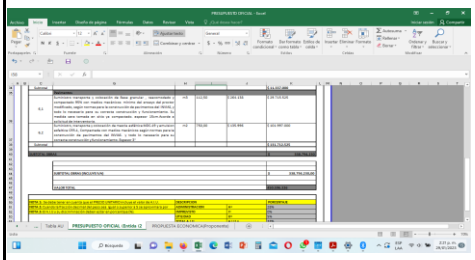
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

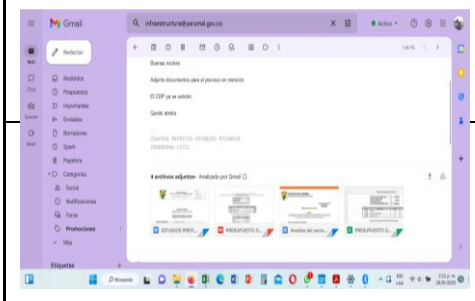
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AOPOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





Actividad 2:	1. Presupuesto I.E Gallego Perez	Fecha:		Actividad 2:	2. presupuesto combustible	Fecha:	
Lugar:	Oficina			Lugar:	oficina		



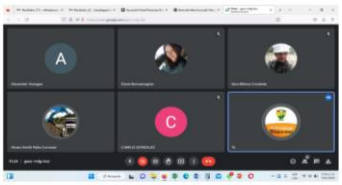


Actividad 2:	3. Parcheo de vías urbanas	Fecha:		Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

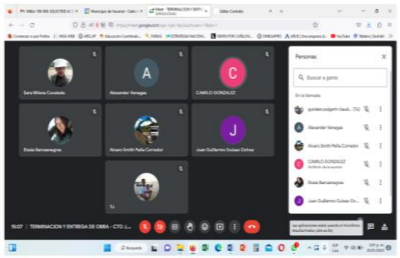
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AOPOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

COMITE DE OBRA ENERO 05 DE 2023



COMITÉ DE OBRA ENERO 25 DE 2023



comité de obra a realizarse el dia 30 de enero de 2023

RECORRIDO EN CAMPO
1. PAVIMENTO VIA CRA 13B
2. SEÑALIZACION DE VIAS URBANAS Y CEDEÑO
3. IDENTIFICAR OBRA PARA ACABADO EN CRA 14 CON CLL 15 (PIEDRAS) - RAMPA
4. PENDIENTES EN CLL 26
5. OBRAS EN CEDEÑO











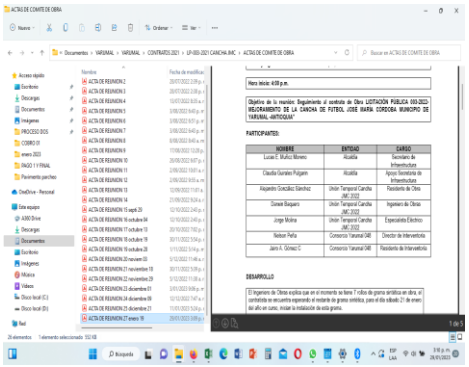
Actividad 3:	1. Contrato Lp-010-2021	Fecha:		Actividad 2:	1. Contrato Lp-010-2021	Fecha:	
Lugar:	oficina y campo			Lugar:	campo		











	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AOPOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





Actividad 3:	2. Obra Cristales	Fecha:	ene-24	Actividad 3:	3. comité de obra LP-SI-003	Fecha:	
Lugar:	campo			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AOPOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





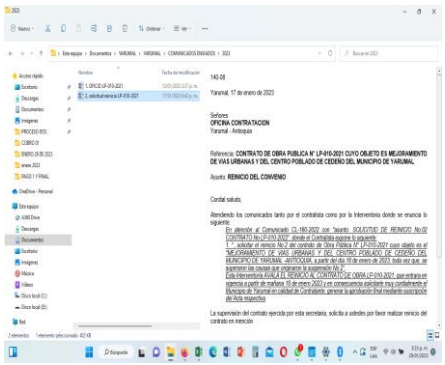








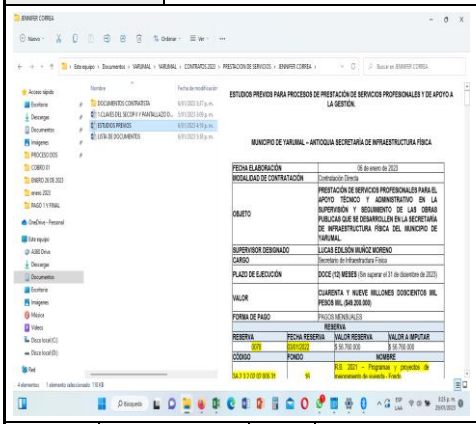
Actividad 3:	4. Inicio obra SA-SI-001-2023	Fecha:	ene-26	Actividad 4:	5. CONVINC-013-2021	Fecha:	ene-25
Lugar:	campo			Lugar:			



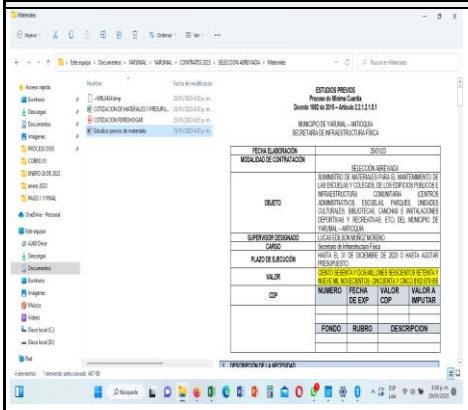
Actividad 5:	1. comunicados LP-010-2021	Fecha:	varios	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AOPOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Actividad 6:	1. Estudio Previo CPSP	Fecha:		Actividad 6:	2. Dctos parcheo vías	Fecha:	ene-27
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		



Actividad 6:	3. Dctos contrato suministro de materiales	Fecha:	ene-30	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AOPOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

I.E GALLEGO PEREZ





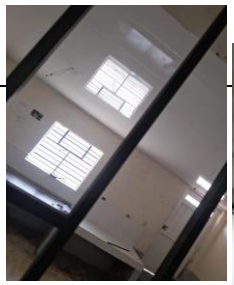


I.E ESPIRITU SANTO



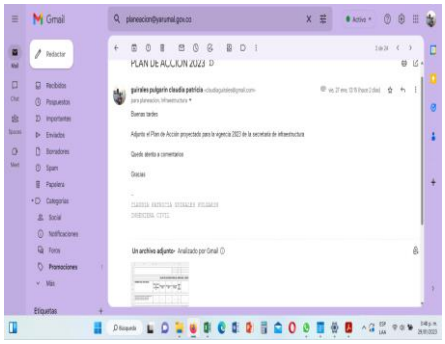


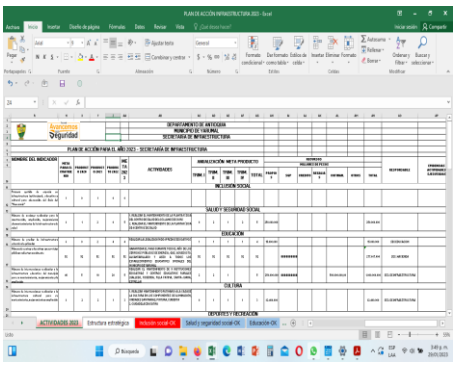
I.E VILLA FATIMA





Actividad 9:	1. Reparaciones en la I.E Gallego	Fecha:		Actividad 9:	1. Reparaciones en la I.E Gallego	Fecha:	
Lugar:	campo y oficina			Lugar:	campo y oficina		





	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AOPOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

Actividad 11:	1. Plan de acción 2023	Fecha:	ene-27	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

INTERVENCION MAQUINARIA SECTOR MEDIA AGUA



MANTENIMIENTO VIA OCHALI









Actividad 12:	1. Maquinaria en Media Agua	Fecha:	enero	Actividad 12:	1. MANTENIMIENTO VIA OCHALI	Fecha:	enero
Lugar:	campo y oficina			Lugar:	campo y oficina		

Yarumal, enero 31 de 2023

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE YARUMAL

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO EMPLEADO**

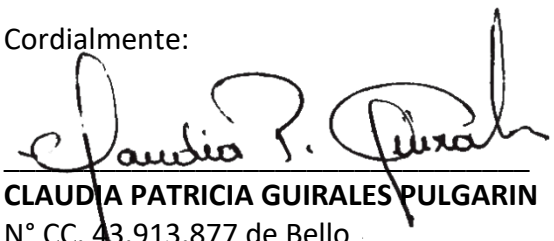
Yo, **CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN**, identificado con cédula de ciudadanía n° 43.913.877 expedida en Bello, dando cumplimiento a la ley 1607, al decreto 099 de 2013 y al decreto 1070 de 2013, me permito certificar que:

Actividad económica	**SÍ**	**NO**
Rentas laborales (art. 103 del estatuto tributario)	X	
Tengo a cargo dos o más empleados		X
Rentas pensionales		X
Rentas de capital		X
Dividendos		X
Rentas no laborales (categoría residual)		X

De acuerdo con el artículo 383 del estatuto tributario, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo. Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016, parágrafo 3: "Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud.

Solicito aplicar retefuente por: Concepto: %

Cordialmente:



CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
N° CC. 43.913.877 de Bello
N° celular: 301 7173912
Correo electrónico: claudiaguirales@gmail.com