PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero 31 del 2023

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4445914-2023**
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZAS
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2023

Referencia: No **4445914** del año **2023**

HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72248114 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Comercializacion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTAY UN MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (**$31.413.333,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago a días de enero por valor de UN MILLON TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (**$1.013.333**), que serán cancelados en el mes de Enero, b). Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$3.800.000**) respectivamente comprendidos de Febrero a Septiembre de 2023. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en FORMACION REGULAR, TITULADA y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO MEDIANTE SU PLATAFORMA VIRTUAL.	REALIZAR SEGUIMIENTO A FICHAS **2340234 -2484838 -2280819**	**REPORTE MENSUAL DE SOFIAPLUS**
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.	INFORMACIONES ENTREGADAS, ASOCIACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE	CREACIÓN DEL ROL
3	REALIZAR LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.	EVALUAR CADA FICHA, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES ORIENTADOS	APLICATIVO SOFIAPLUS
4	EL CONTRATISTA DEBERÁ ABSTENERSE DE REALIZAR ACTOS OBSCENOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD QUE INVOLUCREN LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.		
5	PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SE PRESENTA INFORME DE EJECUCIÓN OPORTUNAMENTE	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE ENERO DE 2023
6	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4483429828** de la planilla, operador **BANCOOMEVA,** periodo **Diciembre del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO
Contratista
C.C. No.72248114

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4445914-2023
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CONTABILIDAD Y FINANZAS
Centro Comercio y Servicios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE IN HUMBERTO AUGUSTO MARIANO DONADO **MES DE COBRO:** ene-23

C.C.: 72.248.114 **TEL:** 3012295629

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	Aula
2340234	TECNÓLOGO EN GESTIÓN PORTUARIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	23/1/2023	31/1/2023	8:00:00 a. m.	10:00:00 m.	14	X	X	X	X	X	Empresa-Etapa productiva
2484838	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	23/1/2023	31/1/2023	10:00:00 p. m.	12:00:00 p. m.	14	X	X	X	X	X	Empresa-Etapa productiva
2484838	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	23/1/2023	31/1/2023	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	14	X	X	X	X	X	Empresa-Etapa productiva
2280819	TECNÓLOGO EN GESTIÓN PORTUARIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	23/1/2023	31/1/2023	4:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	14	X	X	X	X	X	Empresa-Etapa productiva
						TOTAL HORAS	56						

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA E	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	23	01	Pepico	Dayan Silva	3005166	2	1	Norberto Campo	3106349	
2	23	01	Hotel Cartagena	Josefa Garcia	3104937	2	1	Diego Mejia	3145549	
3	23	01	Hotel Cartagena	Kenny Flores	3003307	2	1	Diego Mejia	3145549	
4	23	01	Evaluación	Sena	Hoja	Producción		Sofia		
5	24	01	Olimpica	Luis Cano	3052605	2	1	Jonathan	3227	
6	24	01	Alfonso Cano	Diadelin Ulloa	3232433	2	2	Victor Vela	3148	
7	24	01	Alfonso Cano	Jose Rengifo	3002733	2	2	Victor Vela	3148	
8	24	01	Evaluación	Hoja	producto			Sena	Sofia	
9	25	01	Colhogs	Diana Baez		2	F			
10	25	01	Operaciones	Andres Perez	3214076	2	1	Lionel Gomez	3227	
11	25	01	Evaluación	Hoja	Producto			Sena	Sofia	
12	26	01	Hoteles	Camila Bolivar	3243916	2	F	Jose Oquendo	3227	
13	26	01								
14	26	01								
15										

Olimpica S.A. NIT 890 [illegible] RECIBIDO

Alfonsoame S.A.

Alfonsoame S.A.

RECIBIDO OPERATION SERVICES S.A.S NIT. 900.196.930-0

Período _____ Instructor: _____ Firma _____