PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Barranquilla, Enero 31 - 2023

Señor (a)
DORIS ESTER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4441221 del 23 de Enero 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Logística y Transporte
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4441221 del año 2023

ANGÉLICA MARÍA SUÁREZ GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.308.326 de , en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia Comercialización y Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Enero (desde el 23 de Enero de 2023 hasta el 31 de Enero de 2023) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTE NUEVE MILLONES SETESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISSIENTOS SESETENTA Y SEIS M/CTE ($29.766.666) PESOS M/CTE ($29.766.666) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago del mes de ENERO por valor de UN MILLÓN TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.013.333), B) 8 pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, julio, agosto y septiembre POR UN VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000).

Plazo: Desde El 23 de Enero de 2023 hasta el 30 de Junio de 2023.
Fecha Inicio: Enero 23 de 2023
Fecha terminación: Septiembre 30 de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Orientar procesos de formación presencial y mediadas por la TIC a los aprendices de formación de	Desarrollar actividades de formación profesional en los

		las fichas: 2499896- 2560808-2674093	programas definidos por el centro.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del roll y disponibilidad horaria.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se realizó el registro de los juicios evaluativos correspondiente a los cursos asignados	Juicios evaluativos en Sofia y Territorium
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
6	Atender los requerimientos del supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido

en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro. Evidencias en (4) folios.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA SUAREZ GARCÍA

Contratista

C.C. No. 55308326 DE BARRANQUILLA-ATLÁNTICO

Recibí a satisfacción:

DORIS ESTER DEL TORO RUIZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4441221 del 23 de Enero 2023

Coordinadora Académica de Logística y Transporte

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: **Enero de 2023**
INSTRUCTOR: **ANGELICA MARIA SUAREZ GARCIA**
CEDULA: 55308326 DE BARRANQUILLA

PARTE CURSOS

No. De FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2674093	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES	23-01-23	31-01-23	28	6:00 PM-10:00 P.M	X	X	X	X	X	
2560808	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.	23-01-23	31-01-23	14	6:00 AM-8:00 A.M	X	X	X	X	X	
2499896	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	23-01-23	31-01-23	14	10:00 AM-12:00 P.M	X	X	X	X	X	
	TOTAL HORAS				**56**							

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
TOTAL HORAS			**0**							

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										
TOTAL			**56**							