IGAC GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION		
Día	Mes	Año
09	01	2023

INFORMACION GENERAL

Contratista: LORNA JENNIFER DAZA DAZA — CONTRATO No 26291/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 53108282

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA, ARAUCA

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. — **Fecha aprobación póliza:** 02/09/2022

Vigencia: del 13/09/2022 Hasta: 30/12/2022

Termino de ejecución: del 13/09/2022 Hasta: 30/12/2022

Período Reportado: 21/11/2022 al 20/12/2022

Valor Total $14,856,000.00 **Honorarios:** $14,856,000.00 **Gastos Manutención** $.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 20 DE CADA MES, A RAZÓN DE $3.714.000.00. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOSDÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
4	ARL	POSITIVA ARL	11-2022	24947160	$36,200.00
4	SALUD	NUEVA EPS	11-2022	24947160	$185,700.00
4	PENSION	COLPENSIONES- AFP	11-2022	24947160	$237,700.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
4	$3,714,000.00	$2,723,600.00

No. Cuenta Bancaria: 064-064155864 **No. Rubro Presupuestal:**

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento con la actividad número 1: acompañe al coordinador del proyecto en actividades propias del proyecto, escrituras y planos de los predios municipio rurales que cambiaron a urbano.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyectos_igac_gov_co/empo7skf0hnhg9mt5rkyjukb25dg4-tvwxiycnsnms8l4w?e=fivisw
en cumplimiento con la actividad número 2: realice la entrega a cada reconocedor de sus funciones, el acompañamiento y seguimiento de estas actividades.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyectos_igac_gov_co/egsjdqyubgokopdiqzsr4bqikmakcluxh wn2qs2y1mna?e=jbr0e6
en cumplimiento con la actividad número 3: realice las actividades de apoyo en campo y oficina para la revisión y apoyo con mi equipo.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyectos_igac_gov_co/evqckiiecvxpohi7jgoxhkkbddbjezv9mrxelolftvgmeq?e=oaoszc
en cumplimiento con la actividad número 4: verifique la información de ph con la alcaldía en reunióny el municipio no cuenta con reglamentos para ph
en cumplimiento con la actividad número 6: realice control de calidad de campo y oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales, tales como áreas de propiedades, linderos.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:g/personal/proyectos_igac_gov_co/er5s8jyycm1ciz_q5sg1btubjz7m3b2qw2xw3fhorqgeq?e=losmpb
en cumplimiento con la actividad número 7: verifique que los reconocedores a mi cargo realizaran la digitalización en el aplicativo móvil de forma correcta al proceso de actualización catastral.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyectos_igac_gov_co/euqnldjurpfkumavxcf1thab1mfcymwe2-f85z2kzjgwew?e=uzdwgb
en cumplimiento con la actividad número 10 : garantice la calidad gráfica como resultado, en la entrega de las gbdurbanas y rurales.https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/proyectos_igac_gov_co/ekixrkauawrpqetyimcwmn8bxi4q5jccm16lezpixmuy2q?e=ykroab
en cumplimiento con la actividad número 11: hice el control y seguimiento a las solicitudes radicadas en el área de ventanilla.
en cumplimiento con la actividad número 12: realice el estudio y tramite en las peticiones que se asignaron y se les dio respuesta y solución a la comunidad.
en cumplimiento con la actividad número 14: garantice la calidad de datos y las depuraciones de la información producto de los cruces de las bases y los listados de la información catastral de las labores ejecutas de mi equipo de trabajo asignado.https://igacoffice365-

my.sharepoint.com/ :f:/ g/ personal/ proyectos_igac_gov_co/ eqm5ckoihpdjtj1f3rjc6wwbfhakjwyqogp7elnbjnxx8q?e=uziqqt

nota: por motivos de caracteres no fue posible adjuntar el informe completo por lo tanto se adjunta de manera digital.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

DIANA MARCELA VARGAS RAMIREZ	Marcela Vargas
NOMBRE	**FIRMA**