**INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 4600080278 DE 2019**

**FECHA: ABRIL**
**SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINITROS Y SERVICIOS |
| **NIT:** | 890.905.211-1 |
| **CONTRATISTA:** | CORPORACION FORMAMOS |
| **NIT:** | 900.225.279-9 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | SEBASTIAN ARBELAEZ VELEZ |
| **CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 1.152.211.110 |
| **OBJETO:** | FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL. ASÍ: LOTE 8. CONFECCIÓN, TRAZO Y CORTE. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $424.372.084 CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS ML. EXENTO DE IVA |
| **DURACIÓN:** | DIEZ MESES (10) SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA |
| **FECHA DE INICIO:** | 28 DE MARZO DE 2019 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:** | 31 DE DICIEMBRE DE 2019 |
| **MODIFICACION 1:** | |
| **FECHA DE TERMINACION CON AMPLIACION:** | |

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato No. 4600080278 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

## PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE ABRIL DEL 2019

| Objetivos | Fases o actividades | Peso porcentual en el total del proyecto | Porcentaje de avance al 30 de Abril de 2019 |
|---|---|---|---|
| **COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS** Implementar estrategias para la identificación de talentos mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto. | 1.1. Convocatoria de talentos: | 5% | 5% |
| | 1.2. Inscripción de talentos | 5% | 5% |
| | 1.3. Selección de talentos | 5% | 4% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **15%** | **14%** |
| **COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS** | 2.1. Evento de ingreso y contextualización | 4% | 4% |
| | 2.2. Matrícula de Talentos | 4% | 0% |
| | 2.3. Formación de talentos | 40% | 1% |
| | 2.4. Orientación para la Educación Superior | 3% | 0% |
| | 2.5. Evento de Cierre y Certificación | 4% | 0% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **55%** | **5%** |
| **COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES** Las estrategias transversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | 3.1. Acompañamiento Psicosocial | **7%** | **0.5%** |
| | 3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | **8%** | **1%** |
| | • Transporte | 2% | 0.5% |
| | • Refrigerio | 2% | 0.5% |
| | • Implementos Básicos | 2% | 0% |
| | • Póliza Estudiantil | 2% | 0% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **15%** | **2.5%** |
| **COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios). | 4.1. Orientación Vocacional | 2% | 0% |
| | 4.2. Orientación Ocupacional | 2% | 0% |
| | 4.3. Conexión empresarial | 2% | 0% |
| | 4.4. Vinculación Laboral | 6% | 0% |
| | **PORCENTAJE TOTAL** | **12%** | **0%** |
| **5. Administrar la información del programa** | **Formatos** | **3%** | **0.5%** |
| **PORCENTAJE TOTAL** | | **100%** | **22%** |

## OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: Lote 8. Confección, Trazo y Corte.

**Alcance del objeto:**

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

a. Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
b. Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
c. Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:

   - Acompañamiento Psicosocial
   - Apoyos de Bienestar
   - Formación en Competencias Claves y Trasversales

d. Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
e. Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

## ASPETOS GENERALES DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| No. Contrato | 4600080278 de 2019 |
| N° Grupos en formación | 4 |
| Cupos disponibles | 122 |
| Deserción a abril de 2019 | 0 |
| Fecha de Inicio de contrato | 28 de marzo de 2019 |
| Fecha de terminación | 31 de diciembre de 2019 |

Formación Técnica Laboral, Académica por competencias y conocimientos académicos en los siguientes programas.



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CRONOGRAMA

| COMPONENTE | ACTIVIDAD | MARZO | | ABRIL | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | S4 | S5 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| Componente 1: Identificación y selección de talentos | Convocatoria e inscripción de talentos | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Selección de talentos | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2: Cualificación de Talentos | Evento de ingreso y contextualización | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Matrícula de Talentos | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Formación de talentos (Economía Creativa, | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Orientación para la Educación Superior y Coordinación del proceso Formativo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ento de Cierre y Certificació | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Componente 3: Estratégicas trasversales | compañamiento Psicosocia | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Motivación a la asistencia y prevención a la deserción | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | Apoyos de Bienestar | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral | mediación y vinculación lab | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Nombre del programa de Formación Académica | Número de Horas del programa | Cupos | No. Total cupos |
|---|---|---|---|
| Formación Técnica en Confección, Trazo y Corte. | 900 | 122 | 122 |
| **TOTAL** | **900** | **122** | **122** |

**COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS:** Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

## 1.1 Convocatoria de talentos:



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, realizó un primer proceso de convocatoria generalizado de toda su oferta formativa y coordinadamente cada una de las instituciones adjudicatarias de programas ofrecía el programa educativo que impartiría.

La estrategia de difusión desarrollada por la institución, entre otras, consistió en el uso de las siguientes herramientas:

A. Aviso de afiche en la cartelera de la institución.
B. Llamadas telefónicas.
C. Mensajes en redes sociales.
D. Voz a Voz
E. Envío de mensajes de textos y correos electrónicos
F. Información en Carteleras
G. Reunión con líderes de diferentes comunas de la ciudad de Medellín
H. Visita a casas de la justicia, Cedezos, parroquias, colegios, entre otras
I. Volanteo en sitios estratégicos por funcionarios de la institución.
J. Ubicación de afiches en lugares estratégicos

En la convocatoria se difundían las generalidades del programa, requisitos para el ingreso de los aspirantes, institución que impartiría la formación, ruta para la inscripción y demás detalles.

La estrategia conjunta de difusión permitió hacer visible en el panorama de ciudad el apoyo institucional por transformar realidad llevando a la comunidad procesos educativos con pertinencia a la dinámica laboral y posicionando el programa, más aun, cuando en la ciudad se adelantaban ofertas educativas del orden municipal, regional y nacional de los diferentes actores públicos e incluso privados

### 1.2 Inscripción de talentos:

La inscripción se llevó de manera presencial los días 19, 20 y 21 de marzo en los diferentes CEDEZOS de la ciudad buscando llegar a las 16 comunas y 5 corregimientos del municipio. Esta estrategia fue desarrollada en conjunto con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral con delegados de las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con presencia física en cada uno de los lugares mencionados recibiendo a la comunidad y realizando las respectivas gestiones para ingresarlos al proceso.

Buscando garantizar una buena selección de beneficiarios, se habilito el sistema para inscribir tres aspirantes por cada cupo disponible y se amplió el término de inscripción el cual se podía hacer por la comunidad de manera virtual o en las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con la intención de alcanzar la meta planteada.

Para la formación de auditor de calidad en confección se presentaron 392

Para esta inscripción se desarrolló por parte de Medellín Digital una plataforma virtual para la Unidad de Formación y Habilitación Laboral http://formacion.medellindigital.gov.co: en la cual los aspirantes realizaban un registro inicial con toda la información personal, la



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

inscripción al programa de interés y el posterior cargue de documentos como lo son el documento de identificación y la cuenta de servicios públicos o impuesto predial en el cual se evidenciará el extracto social.

A continuación, se indican los requisitos para el proceso de inscripción:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años
- La escolaridad requerida es 11° grado aprobado para el momento de la inscripción.
- No haber sido beneficiario de los programas de formación técnica laboral otorgados por la Secretaria de Desarrollo Económico
- Residir como mínimo un (1) año en la ciudad de Medellín y sus corregimientos.
- No tener pendientes con la justicia
- Certificado de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Presentar Prueba de admisión

Posteriormente se realizó una validación de las personas inscritas por parte de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral para aquellos aspirantes que cumplían con requisitos mínimos y así mismo se les cito a la respectiva prueba de selección

### 1.3 Selección de talentos:

Para el desarrollo del presente acápite el cronograma del curso de formación Técnica en Confección, Trazo y Corte consistió en:

1. Presentación de prueba escrita y entrevista (a partir del 1 de abril 2019)
2. Calificación de pruebas (Paralelamente a la terminación de la prueba)
3. Selección de admitidos (11 de abril 2019)
4. Publicación de resultados (11 al 12 de abril 2019)

**1.** La presentación de prueba escrita y entrevista fueron realizadas a partir del día 1 de abril de 2019 en las instalaciones de la Institución Corporación Formamos, calle 42 N°45-20 Medellín, Antioquia.

A los aspirantes se les cito a una hora determinada con aviso en su respectivo perfil en la plataforma http://formacion.medellindigital.gov.co/ y se realizo llamada a cada uno para confirmar su asistencia.

A la presentación debía de asistir la persona inscrita con el documento de identidad original (contraseña, cedula de ciudadanía y/o extranjería, o en caso de pérdida de algunos de los documentos, la constancia de extravió del documento) y fotocopia de los siguientes documentos: Cuenta d servicios públicos y/o documento que dé cuenta de la dirección y estrato de residencia.

A efectos de garantizar la inclusión del mayor número de personas posibles en este proceso eliminatorio la institución desarrollo evaluaciones a interesados que asistían a la institución incluso después de cerrada esta etapa.

2. La prueba aplicada estaba conformada por dos componentes; entrevista 60% y prueba escrita 40%, de la operación aritmética de estas dos se arroja una nota de 0 a 5 que era la que se remitía a la Unidad de Formación para que realizara el compendio evaluación con los demás criterios.

La prueba constó de 3 partes:

- Parte 1. Prueba de destreza motriz la cual consto de 1 páginas: colocar marcas dentro de una serie de cuadros,
- Parte 2. Prueba de conocimientos donde se evaluaron los componentes de lecto-escritura y el componente lógico matemático.
- Parte 3, fue el proceso de entrevista, el cual lo llevaron a cabo los psicosociales Víctor Manuel Marín Rojas y Sabina Herrera Montes donde analizaron varios aspectos como: Disponibilidad de tiempo, formación, experiencia laboral, orientación personal y ocupacional, competencias del ser, presentación personal y expresión verbal y corporal.

3. La Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico realizo la selección de los beneficiarios del programa una vez ponderados los criterios de selección que a continuación se señalan:

- Prueba escrita y entrevista oral
- Tipo de formación: Hasta el 20% de los aspirantes que tengan título técnico, tecnológico o profesional y mínimo el 80% de los aspirantes que únicamente tengan aprobado el requisito de bachiller.
- Estrato socioeconómico
- Condición de extrema vulnerabilidad: Desplazados, familias Medellín, LGTBI, Afrocolombiano, Indígenas, Desacatados, Victimas del conflicto armado

Posteriormente, se remitió esa selección y desde la institución se convocó a los beneficiarios para su inserción al proceso formativo.

Se observa que, de los estudiantes seleccionados, por diferentes motivos, algunos no iniciaron el proceso o una vez iniciado desistieron del mismo, por lo cual, la institución ha solicitado el retiro de los estudiantes en esa situación a efectos de cubrir el cupo con los aspirantes con puntaje siguiente en el orden descendente. De dicha situación reposa evidencia de uno por uno de los estudiantes retirados.

Esta misma dinámica se conservará hasta el cierre de matrícula buscando disponer de los cupos disponibles y alcanzar a la población realmente interesada en sacar adelante el proceso.

4. Se realizó la respectiva publicación de resultados en la plataforma http://formacion.medellindigital.gov.co/ y la institución operadora del contrato realizo llamadas a cada uno de los beneficiarios a felicitarlos por haber sido seleccionados e invitarlos a iniciar el proceso formativo.

**COMPONENTE 2:**
**CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**

**2.1 Evento de ingreso y contextualización:** El evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad. La jornada deberá incluir actividades de motivación y finaliza con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes.

Para el desarrollo de esta actividad el operador cito a los beneficiarios del programa el día 23 de abril del 2019 en el Auditorio Rafael Pombo de Bienestar Familiar, ubicado en la Calle 45 Número 79-141, en un horario de 8 am a 12 am. Dicho evento contó con la participación de 88 estudiantes.

A continuación, se detalla el desarrollo de la actividad:

| HORA | ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|
| 8 AM. | Bienvenida.<br>Firma de asistencia al evento, entrega de suvenir y documento que contiene: plan de estudios, deberes, derechos, mecanismos de seguimiento académico y periodos establecidos para dicho seguimiento. |
| 8:20 AM. | Desfile.<br>Es una actividad de motivación, cuyo objetivo es involucrar a los alumnos en el ámbito de la confección, la moda, predisponiéndolos a aprender con facilidad y a desarrollar la creatividad.<br>En el desfile participan 10 modelos masculinos que lucirán los diseños de uno de nuestros docentes, son color naranja alusivo a la Economía Naranja.<br>El mismo hecho de ser uno de los docentes el diseñador de este desfile hace que los alumnos se motiven a quedarse en el programa y a enfrentar el reto de culminar la formación. |
| 8:40 AM. | Acogida y Contextualización<br>Los psicosociales realizaran la actividad "Conociéndonos a nosotros", con la cual se dará la acogida a todos los asistentes.<br>Seguido de esta actividad se lleva a cabo la actividad "El Barco" en la cual se contextualizan las generalidades del programa, el compromiso de cada uno para cumplir con el objetivo.<br><br>Se realiza una exposición a los estudiantes con las generalidades del programa, deberes, derechos, calendario escolar. Estará a cargo de todo el personal que interviene en el programa: Docentes, coordinador, psicosociales, profesionales de inserción laboral, auxiliar administrativo, secretaria.<br><br>Al finalizar la contextualización se realiza la lectura del contrato pedagógico, se explica cada uno de los ítems y se entregara a cada uno de los estudiantes para que procedan a diligenciarlo y firmarlo. |
| 9:30 AM. | Presentación artística<br>A cargo del solista 7 Camilo. Quien interpreta música motivacional. |
| 10:00 AM. | Entrega de refrigerio (Pastel de jamón y queso, jugo en tetra pack y piña picada |

| | |
|---|---|
| 10;30 AM. | Se realiza la actividad "RAPIDO" Consiste en que los alumnos construyan con materiales una prenda completa de principio a fin con ayuda de los docentes, estimulando la creatividad y motivando a los alumnos para que permanezcan en el programa. |
| 12 M. | Finalización y cierre del evento<br>En este momento el coordinador del programa realiza un compromiso simbólico con el programa de la siguiente manera: En voz alta les realizo la siguiente pregunta: ¿Se comprometen a cumplir con todos los requerimientos, así como con todas las actividades de formación y a certificarme como meta que hoy asumo? |

**2.2 Matricula Talentos:** El proceso de matrícula se llevara a cabo por la entidad contratista en la Plataforma virtual de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral operada por Medellín Digital (www.formacion.medellindigital.gov.co) cargando allí los documentos prescritos en los estudios previos para cada estudiante los cuales son:

- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia de la cuenta de los servicios públicos y/o documento que dé cuenta de la dirección y estrato de residencia.
- Para quienes no nacieron en Medellín, es necesario presentar un documento firmado bajo gravedad de juramento, en el que indique que reside en la ciudad de Medellín por un tiempo igual o superior a un (1) año.
- Acta de grado o diploma de bachiller.
- Certificad de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Certificado de antecedentes Judiciales

**2.3 Formación de talentos:** El proceso de formación académico inició según lo estipulado el día 23 de abril de 2019, desde esa fecha se han venido desarrollando los procesos formativos de acuerdo con lo establecido en el plan de estudio y según los grupos conformados.

Desde el inicio de la formación académica, 23 de abril del 2019, los estudiantes están amparados con la póliza número 65-68-1000002446 con vigencia hasta el 23 de abril del 2020 con la Aseguradora Seguros del Estado con NIT860009174-4.

La institución conformo los grupos de la siguiente manera:

| Programa Técnico Confección, Trazo y Corte. | | |
|---|---|---|
| # grupo | Jornada Mañana | Jornada Tarde |
| Grupo 1 | 6 am a 12 pm | 12 pm a 6 pm |
| Grupo 2 | 6 am a 12 pm | 12 pm a 6 pm |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Programa/ Lote | Numero de Cupos Por Programa | Número de Grupos | Tiempo total en horas del proceso formativo 900 horas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Etapa Lectiva horas 450 | | Horas ejecutadas | Etapa Practica horas | Horas ejecutadas |
| | | | T. horas Presencial | T. horas Autónomo | | | |
| **Confección, trazo y corte/Lote** | **122** | **4** | **360** | **90** | **0** | **0** | **0** |

La ejecución del anterior cuadro dará reporte una vez inicie la formación propiamente detallada en el plan de estudios.

I. **Nivelación:** Esta etapa le permite a los estudiantes estar a nivel en herramientas y conocimientos técnicos del programa, si bien se observan estudiantes heterogéneos, se logra estandarizar conocimientos previos, comportamientos en el aula de clase, conductas a efectos de que permitan un inicio de impartición de los módulos propios del programa con mayor asertividad y recepción.

El proceso de nivelación se realizó por programa del 24 al 30 de abril previo al inicio del proceso formativo, con una duración de 30 horas, en los horarios de 6am a 12pm la primera jornada y la segunda jornada de 12pm a 6pm, las temáticas centrales fueron reforzar áreas como Matemáticas, Comprensión Lectora, Saber Escuchar, Comunicación Asertiva, Taller de Imagen, Seguir Instrucciones, Inducción a la Formación y Manejo de estrés y emociones. Los logros obtenidos fueron la acogida positiva por parte de los estudiantes con los componentes de la nivelación, se destaca el compromiso y la motivación de realizar el curso. Los docentes expresan sentirse motivados a la par del interés de los estudiantes. El proceso de nivelación en general cumplió los objetivos propuestos y no se presentaron mayores dificultades en el proceso.

| INFORME DE NIVELACIONES | | | |
|---|---|---|---|
| Competencias de ingreso. (Conocimientos previos que debe tener el estudiante para el inicio de su programa formativo)<br>Programa Técnico en Auditor de Calidad | Temas fortalecidos mediante la nivelación | Resultados obtenidos mediante la nivelación | Observaciones |
| **Competencias Específicas:** No se requieren | | | |
| **Competencias básicas:**<br>**De lenguaje:** Conocer los textos para identificar los temas y expresar en forma verbal y escrita con el fin de exponer las ideas y recrear habilidades, utilizar el lenguaje verbal y no verbal adecuado para exponer críticamente las ideas o situaciones | Se fortalecieron las competencias de lenguaje y comprensión lectora, Matemáticas, Atención, Memoria, Comunicación, | Los estudiantes aprobaron en su totalidad los módulos de nivelación. | Fue necesario reforzar algunos temas como Matemáticas, ya que represento un grado de dificultad más alto, sin embargo, los docentes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Matemáticas:** Conocer de operaciones básicas como suma, resta, multiplicación, división y fraccionarios, aplicar los datos de conversión de medidas, interpretar las unidades de medida y fuerza, conocer las unidades de medida.<br><br>**Competencias Blandas:**<br>**Personales:** Orientación ética, dominio personal, inteligencia emocional, adaptación al cambio.<br>**Intelectuales:** Toma de decisiones, creatividad, solución de problemas, atención, memoria, concentración.<br>**Interpersonales:** Comunicación, Trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, capacidad de adaptación. | Manejo de conflictos. | | expresan que los estudiantes en el refuerzo alcanzaron los objetivos del módulo. |

II. **Fase lectiva:** Dicha etapa del proceso formativo se evidencia posteriormente acorde con lo establecido en el cronograma del proceso.

III. **Fase práctica:** Dicha etapa del proceso formativo se evidencia posteriormente acorde con lo establecido en el cronograma del proceso.

| PLAN DE ESTUDIO DEL PROGRAMA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del programa** | **Componente** | **Unidades de aprendizajes** | **Módulos y/o Materia** | **Horas de clase /día** | **Días /Semana Clase** | **Total horas** | **Horario** |
| | **Desarrollo Humano integral** | Ética y desarrollo humano | Transformación del entorno | 6 horas de clase | 2 días | 12 | Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | Emprendimiento empresarial | Competencias emprendedoras | 6 horas de clase | 3 días | 18 | Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | Tics | Herramientas informáticas y de comunicación | 6 horas de clase | 2 días | 12 | Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | Ingles Técnico | Competencias comunicativas | 6 horas de clase | 3 días | 18 | Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | Practicas seguras y saludables de Trabajo | Ambientes seguros de trabajo, | 6 horas de clase | 2 días | 12 | Lunes a viernes de 6am-12m Lunes a viernes de 12- 6pm |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TECNICO LABORAL COMO AUDITOR DE CALIDAD DE CONFECCIONES<br><br>Resolución del programa 201750012061 del 23 de octubre de 2017 | | | Practicas de trabajo seguras | | | | |
| | **Área Ocupacional** | Operar maquinaria de confección de acuerdo a las necesidades de entrenamiento | Operación de máquinas de confección | 6 horas de clase | 25 días | 150 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | Inspección de proceso de manufactura | Alistamiento de recursos | 6 horas de clase | 6 días | 36 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | | Verificación de calidad de los procesos | 6 horas de clase | 6 días | 36 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | Auditoria de Productos | Preparación de la auditoria | 6 horas de clase | 3 días | 18 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | | Verificación de las características del producto | 6 horas de clase | 3 días | 18 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | | Trazo y Corte | 6 horas de clase | 6 días | 36 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | Control de calidad en los procesos | Análisis de muestras físicas | 6 horas de clase | 8 días | 48 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | | | Inspección de los procesos de acabados | 6 horas de clase | 8 días- | 48 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |
| | **PRACTICA LABORAL** | | | | | 450 horas | |
| | **TOTAL PROGRAMA** | | | | | 900 horas | |
| | **Énfasis** | Confección | Operar máquinas de confección | 6 horas de clase | | 200 | Lunes a viernes de 6am-12m<br>Lunes a viernes de 12- 6pm |

## 2.4 Orientación para la Educación Superior

Esta actividad tiene por objeto la orientación de los estudiantes a los diferentes programas de financiación de la educación superior mediante la identificación de oportunidades ofrecidas en las diferentes instituciones participantes del evento. Además, el estudiante puede identificar su interés para la continuación de la formación, las instituciones que lo ofertan y demás servicios complementarios.

**2.5 Evento de Cierre y Certificación:**

**EL COMPONENTE 3:**
**ESTRATEGIAS TRANSVERSALES**

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.

**3.1. Acompañamiento Psicosocial**

- Construcción e implementación del Plan de acompañamiento psicosocial acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral. Verlo a continuación pegarlo

Las asesorías psicológicas individual, grupal o familiar se realizan por remisión o por demanda, se establecen de estrategias de difusión para garantizar el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas fijando jornadas y horarios específicos de atención a los estudiantes. Las asesorías psicológicas se realizarán durante todo el proceso formativo.

- Estrategias para fortalecer los vínculos significativos y facilitar la integración comunitaria.

Se tiene planeado el encuentro intergeneracional con la población estudiantil y su núcleo familiar con dinámicas enfocadas en la participación y la integración de los asistentes al evento. Se tiene programado para el día 23 de Mayo, se realizará una jornada tipo picnic en el parque de los pies descalzos, para promover y fortalecer los vínculos primarios de los estudiantes.

-Psicosocial acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral, el cual se adjunta.

Como parte del acompañamiento psicosocial los talleres estarán enfocados en las competencias blandas necesarias que los estudiantes deben tener en el ámbito laboral, por esto se dictarán temas como el manejo de estrés y control de emociones, comunicación asertiva y se trabajarán también temas como la adaptación al cambio y tolerancia a la frustración.

- Las Jornadas de sensibilización con docentes se realizaron al iniciar el ingreso de los estudiantes, brindándoles insumos como el asertividad y el manejo de población vulnerable.

- Acciones afirmativas con mujeres y aplicación de un enfoque diferencial en el desarrollo del componente psicosocial y durante todo el proceso formativo.

Estas acciones se llevarán a cabo una vez a la semana los días lunes.



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Resultado de visitas domiciliarias

Durante el mes de Abril no se realizaron visitas domiciliarias.

- Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad

### 3.1.1 Realización de Caracterización de la población

La caracterización de estudiantes se realizará durante el mes de mayo, con los alumnos de la técnica de auditor de calidad en corte y confecciones. La caracterización de estudiantes se realizará con una metodología participativa vivencial y por medio de la aplicación de la ficha de caracterización, mediante la cual se identificará en estos la situación socioeconómica en la que viven y detectar factores de riesgo y/o barreras, para la permanencia escolar, así como diagnosticar el estado socio emocional en que llegan los beneficiarios al programa para poder intervenirlos adecuadamente

### 3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

**- Atenciones individuales:** Durante el mes de abril en el contrato No. 4600080278 de 2019 en la institución FORMAMOS realizo en total 3 intervenciones individuales, tal como se puede ver en el siguiente cuadro:

| CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD/ATECION/MES | | Mes 1.Abril | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 |
| | JH | 0 | | | | | | | | |
| | JM | 1 | | | | | | | | |
| | AH | 0 | | | | | | | | |
| | AM | 2 | | | | | | | | |
| TOTAL | | **3** | | | | | | | | |

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

| CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **ATENCIÓN** | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 |
| | Dificultades familiares o de pareja | 2 | | | | | | | | |
| | Dificultades de salud mental o física o | 0 | | | | | | | | |
| | Dificultades de convivencia escolar | 0 | | | | | | | | |
| | Situaciones académicas o inasistencia | 1 | | | | | | | | |
| | Tolerancia al consumo | 0 | | | | | | | | |
| | Otra cual | 0 | | | | | | | | |
| **TOTAL** | | **3** | | | | | | | | |

Breve análisis
Se realizaron atenciones psicológicas para atender dificultades de convivencia familiar, se recomendaron acciones para mejorar los canales de comunicación con el núcleo familiar. Un caso se presentó por que tenía muchas faltas de asistencia y la usuaria determino que no continuaría en el programa.

Atenciones por comuna

| CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO NO 4600080278 DE 2019 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMUNA | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | Total |
| C.1 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.2 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.3 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.4 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.5 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.6 | 0 | | | | | | | | | 1 |
| C.7 | 1 | | | | | | | | | 0 |
| C.8 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.9 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.10 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.11 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.12 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.13 | 2 | | | | | | | | | 2 |
| C.14 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.15 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.16 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.50 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.60 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.70 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.80 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| C.90 | 0 | | | | | | | | | 0 |
| **Total** | **3** | | | | | | | | | 3 |

- **Asesorías psicológicas grupales**

Durante el mes de abril en el contrato No. 4600080278 de 2019 en la institución Formamos se acompañó en el proceso de nivelación, por lo tanto, no se realizaron atenciones grupales para motivar la asistencia y/o atención a crisis grupal de los programas de Técnico en auditor de calidad en corte y confecciones.



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO NO 4600080278 DE 2019 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **TEMA/ATENCION** | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | **TOTAL** |
| **FORMAMOS** | Motivación Asistencia | 0 | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**- Asesorías familiares:**

Durante este periodo mes de abril no se desarrollaron atenciones familiares.
Ver detalle en el siguiente cuadro.

| CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES CONTRATO NO 4600080278 DE 2019 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INSTITUCION** | **ATENCIÓN - MOTIVO** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **TOTAL** |
| **PROGRAMA** | | | | | | | | | | | |

**3.1.3. Encuentro intergeneracional:**
El encuentro intergeneracional se tiene programado para el mes de junio.
Por otra parte, mediante el encuentro intergeneracional se busca fortalecer los vínculos afectivos, propiciando el acercamiento familiar y reforzando el sentido de pertenencia al programa.

Se adjunta informe y evidencias

| REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de realización** | **programa** | **Temas trabajados** | **Numero de total de asistentes** | **Número de estudiantes** | **Numero de acompañantes** |
| | | | | | |
| | | | | | |

**3.1.4. Práctica social:** Se planea realizar la práctica social entre las fechas del 22 al 26 den el mes de julio del 2019. (Fecha sujeta a modificaciones)

**3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER)**: Duración de 20 horas

En el mes de abril, la formación en competencias claves tendientes a fortalecer el autoconocimiento y las relaciones interpersonales y sociales para la empleabilidad se desarrollaron durante la semana de nivelación con temáticas como: Comunicación asertiva y manejo de estrés, estos temas se trabajaron el 25 y el 30 de abril de 2019. No obstante, los talleres formativos se inician propiamente en el mes de en mayo a partir de que se realice el proceso de matrícula.

| Reporte de talleres mensuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mes | Total de talleres en el mes | Temas | Número de Asistentes | Logros obtenidos | Dificultades y/observaciones |
| Mes 1 Abril | 2 | Comunicación Asertiva | 80 | Conocer y aprender técnicas de comunicación asertiva en situaciones críticas relacionadas con el campo laboral al que se encontrarán inmersos. | No se observan dificultades durante la realización del taller. |
| | | Manejo de estrés | 73 | Aprender y aplicar herramientas para mejorar el manejo de estrés en momentos claves. | No se observan dificultades durante la realización del taller. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Mes 2 | | | | | |
| Mes 3 | | | | | |
| Mes 4 | | | | | |
| Total | 2 | | | | |

### 3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

Con respecto a transferencia de conocimiento, en el mes de abril, solo se realizó la sensibilización con docentes.

### 3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de abril, los mecanismos que implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

**3.2.1.** Motivación a la asistencia durante los talleres de nivelación

- Los factores de riesgo detectados hasta el momento han sido dificultades económicas y familiares
- Las estrategias implementadas para minimizar riegos de deserción fueron xx

- 1 Asesoría psicosocial (X)
- 2. Llamadas telefónicas (X)

| Cód. FO-ADQU-120 | Formato<br>FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín |
|---|---|---|
| Versión. 6 | | |

**Reporte de deserción:** Durante el mes de abril, aun no se reportan deserciones debido a que no se ha cerrado matricula.

| CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD /DESERCION /MES | | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | |
| | JH | 0 | | | | | | | | | |
| | JM | 0 | | | | | | | | | |
| | AH | 0 | | | | | | | | | |
| | AM | 0 | | | | | | | | | |
| TOTAL | | 0 | | | | | | | | | |

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

| CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No. 4600080278 DE 2019 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD | DESERCION/MOTIVO | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | Mes 8 | Mes 9 | Total |
| | Consecución de empleo y/o incompatibilidad horaria con trabajo o estudio, dificultades económicas | | | | | | | | | | |
| | Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil | | | | | | | | | | |
| | Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos | | | | | | | | | | |
| | Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada | | | | | | | | | | |
| | Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas | | | | | | | | | | |
| | Cambio de ciudad Servicio militar | | | | | | | | | | |
| | Problemas de orden público | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | |

| CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO. 4600080278 DE 2019 | | | | | | | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD | COMUNA | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 | |
| | 1 | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | | | |
| | 13 | | | | | | | | | | |
| | 14 | | | | | | | | | | |
| | 15 | | | | | | | | | | |
| | 16 | | | | | | | | | | |
| | 50 | | | | | | | | | | |
| | 60 | | | | | | | | | | |
| | 70 | | | | | | | | | | |
| | 80 | | | | | | | | | | |
| | 90 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | |

### 3.2.2 Apoyos de Bienestar

**a) Transporte:**

Se entrega la suma de $4.400 por día asistido. Dicho subsidio se entrega en forma quincenal vencida, en efectivo de acuerdo al control de asistencia diario. Durante el mes de Abril se entregan 455 transportes para un total de $2.002.000

**b) Refrigerio:**
Se contrata a Cristina Galvis Rondón identificada con cédula de ciudadanía número 43.589.888 para que suministre el refrigerio diario, de acuerdo a la minuta suministrada por la Alcaldía de Medellín. Dicho refrigerio consta de: un sólido, un líquido y una fruta. Con un valor de $5.000 unidad.
Durante el mes de Abril se entregan 502 refrigerios por un valor de 2.510.000

**c) Implementos básicos para la formación:**

Los implementos básicos de formación deberán ser entregados por la institución a los estudiantes una vez se realice el cierre de matrícula.

El kit consta de lo siguiente:

- Un (1) Cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional
- Una (1) memoria USB de 16 GB
- Dos (2) lapiceros negros retráctil
- Dos (2) resaltadores
- Portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

**d) Póliza Estudiantil:**
Dicha póliza se adquiere con la compañía Seguros del Estado. La póliza es la número 65-68-1000002446, ésta tiene un valor por persona de $15.000 y está vigente desde el día de inicio de las clases 23/04/2019 hasta el 23/04/2020. Se adquiere por un valor de $1.830.000, para un total de 122 alumnos.

| **COBERTURAS** | **PLAN** |
|---|---|
| MUERTE ACCIDENTAL | 800.000 |
| MUERTE POR CUALQUIER CAUSA | 800.000 |
| DESMEMBRACIÓN | 2.400.000 |
| INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE | 2.400.000 |
| INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE | 600.000 |
| GASTOS MÉDICOS POR ACCIDENTE | 800.000 |
| RIESGO BIOLOGICO | 800.000 |
| RIESGO QUIMICO | 250.000 |
| GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDAD | 800.000 |
| REHABILITACIÓN INTEGRAL POR INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE | 25 S.M.M.L.V. |
| AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL | 800.000 |
| AUX. FUNERARIO x MTE x CUALQUIER CAUSA | 800.000 |
| GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE | 80.000 |
| GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA | 80.000 |
| ENFERMEDADES TROPICALES | 1.000.000 |
| RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION A CAUSA DE ACCIDENTE | 50.000 |
| REEMBOLSO DE MATRICULA POR ACCIDENTE | VER DEFINICION |
| REHABILITACION PSICOLOGICA POR ABUSO SEXUAL | 1 S.M.M.L.V. |
| RENTA MENSUAL POR MUERTE ACCIDENTAL DEL CONYUGE DEL ASEGURADO | 100.000 |
| AUXILIO EDUCATIVO POR MUERTE ACCIDENTAL DE UNO DE LOS PADRES | VER DEFINICION |
| SUBSIDIO EDU. X DESEMPLEO INVOLUNT. O INC. TOTAL TEMPORAL | VER DEFINICION |
| MUERTE ACCID. PARA HIJOS DE LOS ALUMNOS NACIDOS DURANTE LA VIGENCIA | 800.000 |
| GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE PARA DOCENTES Y PERSONAL ADM. | 250.000 |
| GASTOS FUNERARIOS POR MUERTE ACCIDENTAL PARA DOCENTES Y ADM. | 500.000 |
| RENTA POR MATERNIDAD | 250.000 |
| **PRIMA ANUAL POR ALUMNO - RETORNO 0%** | |

**COMPONENTE 4:**
**INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL**

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

**4.1. Orientación Vocacional:** Tiene por objetivo que los estudiantes identifiquen sus capacidades, habilidades e intereses con el oficio a desempeñar acorde a la formación, además de reconocer su perfil ocupacional.

**4.2. Orientación Ocupacional**: Se planea realizar a partir de mayo cuando se realice el proceso de matricula

**4.3. Conexión empresarial:** El evento de conexión empresarial se tiene programado para el mes de Julio de 2019.

**4.3. Vinculación laboral:**

**ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA**

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

**Formatos diligenciados del sistema de información:**
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

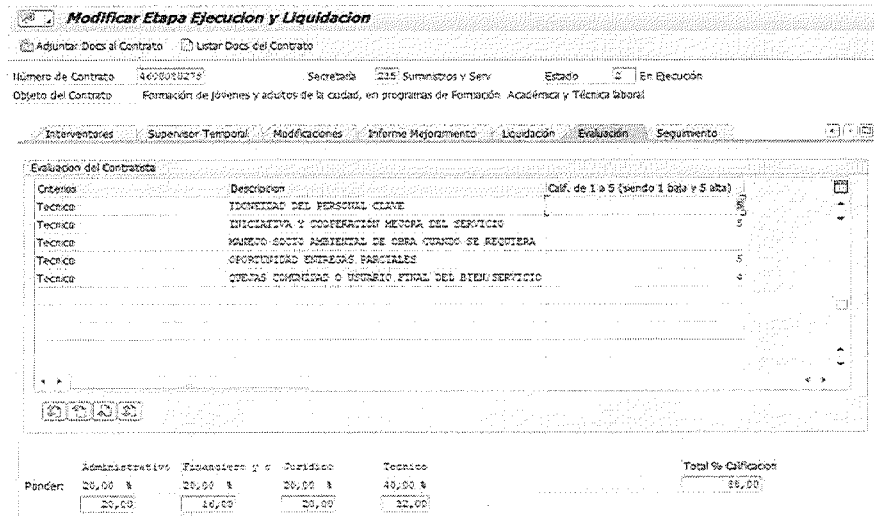
| Documento de Identidad | Nombre | Genero | Grupo poblacional (LGBTI, desplazado, madre cabeza de familia, discapacitado, afrodescendiente) | Dedicación | | | Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente) | Tipo de contrato | Valor del contrato |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | TC | MT | TP | | | |
| 70039090 | Guillermo Pizarro | M | N.A | | | X | Administrativo | Prestación de Servicios | 6.000.000 |
| 1152453194 | Sabina Herrera Montes | F | N.A. | | | X | Profesional Psicosocial | Prestación de Servicios | 6.000.000 |
| 15508157 | Víctor Manuel Marín Rojas | M | N.A | X | | | Profesional Psicosocial | Prestación de Servicios | 27.288.000 |
| 42896950 | Claudia Inés Gómez Mira | F | N.A | | X | | Profesional de intermediación laboral | Prestación de Servicios | 21.224.000 |
| 43057205 | Viviana Gaviria | F | N.A | | | X | Profesional de intermediación laboral | Prestación de Servicios | 6.000.000 |
| 43506954 | Martha Cecilia Vélez Vélez | F | N.A | X | | | Auxiliar Administrativo | Prestación de Servicios | 7.000.000 |
| 70133650 | Luis Fernando Medina Lopera | F | N.A | | | X | Administrativo | Prestación de Servicios | 7.000.000 |
| 70118873 | Mauricio Arbeláez Zuluaga | M | N.A. | | | X | Administrativo | Prestación de Servicios | 7.580.000 |

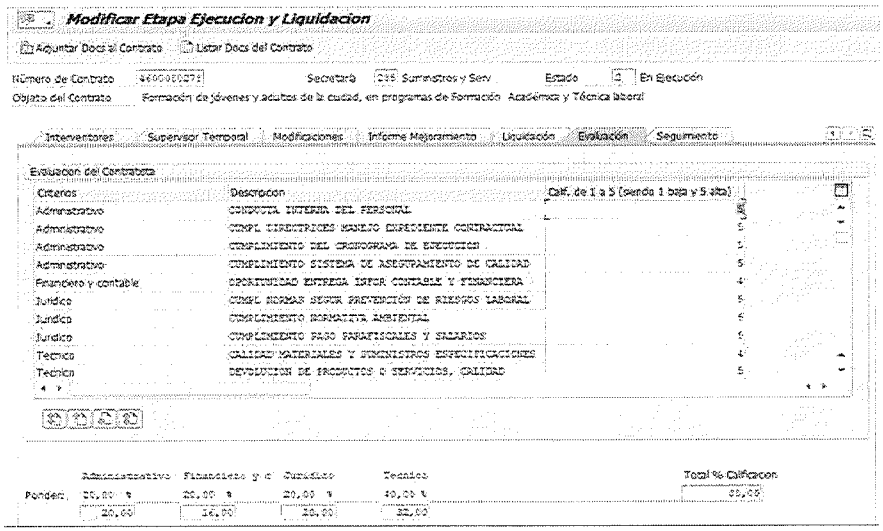
- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080278 de 2019.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| (5/05/2019) | Desde (01/042019) Hasta (30/04/2019) | SEBASTIAN ARBELAEZ VELEZ<br>C.C 1.152.211.110 |



## 3. INFORME FINANCIERO

- **Relación de la Imputación del gasto:**

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido | Registro Presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110070119 | 75100000 | 23310310 | 160461 | 4000096617 | 70006701 | 4700052642 |

- **Relación de los pagos realizados:** Para la vigencia del presente informe no se han realizado pagos por parte del municipio de Medellín. En posteriores informes, se rendirá cuenta de ellos una vez los mismo se efectúen.

| No. Pedido | V/r Pedido | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción | Valor Facturado | Saldo | Porcentaje de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

- **Resumen de la ejecución de los recursos**:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $424.372.084 |
| Adiciones | $0 |
| Total valor del contrato más adiciones | $424.372.084 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | 0 |
| Pago autorizado del mes de marzo | $0 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 0% |

- **Ejecución Presupuestal a abril 30 de 2019:** 8%.

| Cód. FO-DESE-0134 | | Formato | |
|---|---|---|---|
| Versión. 1 | Fecha de entrada en Vigencia:<br>10-jul-13 | FO-DESE Ejecución Presupuestal | Alcaldía de Medellín |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | ACTIVIDAD | DETALLE | TOTALES | ABRIL | Ejecución acumulada | % ejecución | Pendiente por ejecutar | % pendiente por ejecutar |
| Componente 1: Identificación y selección de talentos | 1.1. Convocatoria de talentos. | Campañas publicitarias | 1.967.920 | 1.967.920 | 1.967.920 | 100% | 0 | 0% |
| | 1.2. Inscripción de talentos | Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, | 850.680 | 850.680 | 850.680 | 100% | 0 | 0% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | alimentación y transporte para la inscripción presencial | | | | | | |
| | 1,3, Selección de talentos | Apoyo logístico y operativo , materiales proceso de selección | 1.394.880 | 1.394.880 | 1.394.880 | 100% | 0 | 0% |
| | **Totales Componente 1** | | **4.213.480** | **4.213.480** | **4.213.480** | **100%** | **0** | **0%** |
| Componente 2: Cualificación de talentos | 2.1. Evento de ingreso y contextualización | Materiales e implementos | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 100% | 0 | 0% |
| | | Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora. | 1.040.000 | 1.040.000 | 1.040.000 | 100% | 0 | 0% |
| | 2.2. Matricula de talentos | Auxiliar Administrativo | 13.193.100 | 1.465.900 | 1.465.900 | 11% | 11.727.200 | 89% |
| | | Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto. | 7.580.000 | 842.222 | 842.222 | 11% | 6.737.778 | 89% |
| | Formación de talentos Cupos Educativo: (Formación Fase lectiva y Fase practica), Orientación Educación Superior y evento de Cierre y Certificación, Cursos complementarios de Cualificación Especifica | Cupos educativo mínimo 600 horas (fase lectiva y fase practica), orientación ES y certificación. | 189.100.000 | 21.000.000 | 21.000.000 | 11% | 168.100.000 | 89% |
| | **Totales Componente 2** | | **211.413.100** | **24.848.122** | **24.848.122** | **12%** | **186.564.978** | **88%** |
| Componente 3: Estrategias Transversales | Acompañamiento Psicosocial y Motivación a la asistencia y prevención a la deserción. | Profesional psicosocial | 27.288.000 | 947.966 | 947.966 | 3% | 26.340.034 | 97% |
| | | Transferencia de conocimiento modelo de formación | 250.000 | | 0 | 0% | 250.000 | 100% |
| | | Encuentro intergeneracional | 1.301.984 | | 0 | 0% | 1.301.984 | 100% |
| | Apoyos de Bienestar | Transporte* | 99.083.520 | 2.002.000 | 2.416.176 | 2% | 96.667.344 | 98% |
| | | Refrigerio* | 51.850.000 | 2.510.000 | 2.525.000 | 5% | 49.325.000 | 95% |
| | | Implementos básicos* | 3.660.000 | | 0 | 0% | 3.660.000 | 100% |
| | | Póliza Estudiantil | 1.830.000 | 1.590.000 | 1.590.000 | 87% | 240.000 | 13% |
| | **Totales Componente 3** | | **185.263.504** | **7.049.966** | **7.479.142** | **4%** | **177.784.362** | **96%** |
| Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral | Intermediación y vinculación laboral. | Profesional intermediación laboral | 21.224.000 | 0 | 0 | 0% | 21.224.000 | 100% |
| | | Materiales e insumos | 900.000 | 0 | 0 | 0% | 900.000 | 100% |
| | Conexión empresarial | Apoyo logístico, operativo | 1.358.000 | 0 | 0 | 0% | 1.358.000 | 100% |
| | **Totales Componente 4** | | **23.482.000** | **0** | **0** | **0%** | **23.482.000** | **100%** |
| TOTAL | **TOTAL COMPONENTES** | | **424.372.084** | **36.111.568** | **36.111.568** | **9%** | **388.260.516** | **91%** |

## 4. INFORME JURÍDICO:

- Este contrato no tiene procesos sancionatorios vigentes.
- Este contrato no tiene sanciones, multas, ni clausulas penales.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las pólizas se tomaron con la Aseguradora Seguros del Estado S.A. y se encuentran actualizadas al acta de inicio del convenio, así:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A. | 65-44-1101170689 | Calidad | 21/03/2019 | 30/04/2020 | 26/03/2019 | $84.874.416.80 |
| | | Cumplimiento | 21/03/2019 | 30/04/2020 | 26/03/2019 | $84.874.416.80 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 21/03/2019 | 31/12/2022 | 26/03/2019 | $42.437.208,40 |
| Seguros del Estado S.A. | 65-40-101045572 | Responsabilidad Civil Extracontractual | 21/03/2019 | 31/12/2019 | 26/03/2019 | $165.623.200 |

## OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CORPORACION FORMAMOS, identificada tributariamente con el NIT 900.225.279-9 y representada legalmente por SEBASTIAN ARBELAEZ VELEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.152.211.110; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente contrato de prestación de servicios, se celebró el contrato No. 4600080278 de 2019, cuyo objeto es "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: Lote 8. Confección, Trazo y Corte", por la suma total de cuatrocientos veinticuatro millones trescientos setenta y dos mil ochenta y cuatro pesos M/L ($424.372.084) Exento de IVA.

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600080278 de 2019, al que se le realizarán cinco pagos por valor de $424.372.084, equivalentes al 100% del total de contrato de prestación de servicios. A la fecha no se le ha realizado ningún pago.

| | |
|---|---|
| Valor del contrato: | $ 424.372.084 |
| Pagos realizados | $ 0 |
| **Pendiente por pagar** | **$** 424.372.084 |

**EJECUCIÓN DE RECURSOS**

| | |
|---|---|
| Ejecución mes de abril | $ 36.111.568 |
| **TOTAL EJECUCIÓN** | **$ 36.111.568 (9%)** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | **$ 388.260.510 (91%)** |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, de conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el asociado, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

Este informe lo firmarán los responsables de acuerdo con el tipo de designación de supervisión establecida.

Atentamente,

**HEBER ANTONIO VILLA JARAMILLO**
Supervisor

**CAROLINA CASTAÑEDA**
Apoyo a la Supervisión Contable

**JUAN PABLO RUDA OSORIO**
Apoyo a la Supervisión Técnico

**DIEGO ALBERTO VANEGAS A**
Apoyo a la Supervisión Administrativo Financiero y Contable

**CARLOS ANDRES BETANCUR M**
Apoyo a la Supervisión Jurídica

**ANA MARIA HENAO MUÑOZ**
Apoyo a la Supervisión Jurídica