ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

Fecha: 30 de Enero 2023

Hora: **INICIO:** 1:45 PM **CIERRE:**

Tema: Reunión del Equipo Profesional de Trabajo y Dirección del Proyecto de la CDMB para revisión preliminar del Informe a presentar en la cuenta No.03, con base a la ejecución y el alcance del Contrato 14328–02 de 2022.

Objetivo: Conocer, Verificar, y Revisión preliminar del informe a presentar en la cuenta No.03, con base a la ejecución y el alcance del Contrato 14328–02 de 2022 celebrado entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente de ACONSUD PROFESIONALES S.A.S y Director del Proyecto.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Víctor Daniel Álvarez	13711281	Administrativo	Gerente	[illegible]	Acons[illegible]@gmail.com	
Alba F. Herrera C.	1005234756	Administrativo	Asistente Administrativo	3183733295	asistente@aconsudprofesionales.co	
Elkin Vasquez F.	13741278	Proyectos	Coord. Gral	3178673427	elkin.vasquez@aconsudprofesionales.com	
Yohemi Camacho Arenas	63505583	Predios	Líder	3054037924	Liderpredios@aconsudprofesionales.co	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

Fecha: 26-01-2023

Hora: **INICIO:** 9:15AM **CIERRE:** 11:30AM

Tema: Reunión de Seguimiento para verificar cumplimiento de metas, producción y avance del Proyecto de la CDMB.

Objetivo: Presentar, Socializar, Interiorizar, y Dar a Conocer el cumplimiento de metas, producción y avance de las actividades ejecutadas en el alcance del Contrato 14328-02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y director del Proyecto, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General.

-REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Santiago Ditta R	1005259970	Proyectos	coord O.p	3173221078	Santiagoditta2016@gmail.com	
Nohemi Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Liderproyecto	3054037424	Liderproyectos@aconsudprof.com.co	
Elkin Vasquez	13741.278	Proyectos	Coord Gral.	3178873427	elkin.vasquez@aconsudprofesionales.com	
Víctor Daniel Alvarez	13511281	Proyectos	Dirección Proyecto	3178873427	Dcontratistaprofesional@gmail.com	
Maria Helena Sinuco	1098607216	CDMB	Técnico	3187361435	maria.sinuco@cdmb.gov.co	
Elba Torres Moreno	63321396.	CDMB.	Supervi. Contrat	3118340906	gestiondocumental@cdmb.gov.co	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

Fecha: 26 de Enero de 2023

Hora: **INICIO:** 3:00PM. **CIERRE:** 4:50PM.

Tema: Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) e inspección general.

Objetivo: Difundir, Interiorizar, Conocer, Presentar, Socializar y Profundizar Inducción sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a los Auxiliares de Gestión Documental del Proyecto de la CDMB del del Contrato 14328-02 de 2022.

Liderado: Dra. Claudia Patiño – Profesional Especializado en el SG-SST.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
ALONSO A MUÑOZ G.	91258638	Gestion Document	Aux. Archivo	3152584930	doblea munoz9 @gmail.com	
Pedro Luis Camacho F.	1005209770	Gestion Documental	Aux Archivo	3222949189	pedrolu346@gmail.com	
Santiago Ditta R	1003259970	Proyectos	Board Op	3113276078	santiagoditta2016@gmail.com	
Nestor Miguel Ditta V.	1049621927	Proyectos	Aux. Archivo	3104450020	miguelvasqu@ymail.com	
Yohan D. Sandoval	1098698881	Proyectos	Aux. Gest Doc	3008091378	yohan.sandoval19@hotmail.	
Elkin Vasquez F.	13741278	Proyectos	Coord Gd	3178673427	elkin.vasquez@gmail.com.	
Claudia Yuneth Patiño Leon	63505170	SST	Asesor SST	3156269640	claudia_patino@hotmail.com	
Monica Ruiz	63553428	Proyectos	Aux. Gest. Doc	3170797516	monikaty10122881@hotmail.com	
Fabian Caceres	1005323232	Proyectos	Aux Gest Doc	3184905674	jela.113.fabiancaceres@gmail.com	
Sergio Olaya M	37551757	Proyectos	Aux Gest Doc	3157217264	sergiolaya66@gmail.com	
Diego Alvarez	1098707641		Aux Archivo	3242084912	dlv42404@gmail.com	
Liliana Garnica	1101682562	Proyecto	Aux Gestion	3182225428	LiLianaGarnica@Hotmail.es	
GIENNI M. RICO O.	1193458508	Proyecto	Aux Ges Doc	3155291735	glennyrico@gmail.com	
Maria Ines leal S	63.307.226	Proyecto	Aux Ges Doc	3219337051	leal.santos@hotmail.com	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINA DE ACONSUD PROFESIONALES S.A.S
Fecha: 21 enero 2023
Hora: **INICIO:** 8:30 **CIERRE:** 9:30 am
Tema: Visita de seguimiento y mesa de trabajo y cronograma mensual del SG-SST.
Objetivo: Revisar, Verificar, Analizar y Determinar las actividades del plan anual de trabajo que se desarrollaran en el mes de enero y febrero, con lo relacionado a la capacitación del SG-SST al personal de ACONSUD PROFESIONALES S.AS.
Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – RL UNIÓN TEMPORAL ACONSIAR y la Dra. Claudia Patiño – Profesional Especializado en el SG-SST.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
[illegible]	17711281	DI-SA	Gerente	6304411	[illegible]	
Claudia Yaneth Patiño L.	63505110	SST	Profesional E.	3157688640	claudia-patino@hotmail.com	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.
Fecha: 18 de Enero de 2023
Hora: **INICIO:** 10:30 : 12:015 **CIERRE:** ____ : ____
Tema: Acompañamiento a las actividades especiales del ítem 1. Del contrato Nº 14328-02 del 2022. (ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA CDMB).
Objetivo: Apoyo en la elaboración de la Matriz de integración del PINAR con el plan de Acción institucional para actualizar el PINAR 2023.
Liderado: Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto contrato Nº 14328-02 del 2022.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Elba Toro M.	63321396	Gestión Docum.	Sop. Coord.	3118039026	gestiondocumental@cdmb.gov	
María Helena Sinuco R	1098607216	Gestión Documental	Técnico	3187361435	maria.sinuco@cdmb.gov.co	
Nohemí Camacho A	63505583	Proyectos	Líder	3054037924	liderproyectos@aconsudprofesional	

ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.
Fecha: 18 de enero de 2023
Hora: INICIO: 8 : 30 a.m. CIERRE: 9 : 45 a.m.
Tema: Acompañamiento a las actividades especiales del ítem 1. Del contrato N° 14328-02 del 2022. (ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA CDMB).
Objetivo: Apoyo en la elaboración de la Matriz de integración del Plan Institucional de Archivos (PINAR), con el Plan de Acción Institucional, para actualizar el PINAR, vigencia 2023.

Liderado: Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto contrato N° 14328-02 del 2022.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Sonia Serrano	63'347.343	AOEI	Prof. E	3134955705	sonia.serrano@cdmb.gov.co	
Nohemí Camacho A.	63505583	Proyectos	LiderProy	3054037424	liderproyectos@aconsudpro	
Elba Torres Moreno	63.321.396	CDMB.	Supervisor y Coord	3118340706	Gestión documental@cdmb.gov.	
María Helena Sinuco	1098607216	CDMB	Técnico.	3187361435	maria.sinuco@cdmb.gov.co	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 16-01-2023

Hora: **INICIO:** 9:00 AM **CIERRE:** 10:30 AM

Tema: Reunión de Seguimiento para verificar cumplimiento de metas, producción y avance del Proyecto de la CDMB.

Objetivo: Presentar, Socializar, Interiorizar, y dar a Conocer el cumplimiento de metas, producción y avance de las actividades ejecutadas en el alcance del Contrato 14328-02 de 2022 celebrado entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Elkin Vasquez F.	Proyectos 1374/278	COORD. GRAL	3178673427	elkin.vasquez@aconsudprof.com.		
Nohemi Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Líder	3054037924	liderproyectos@aconsudprof.com.co	
Santiago Ditta R	1005259970	Proyectos	COORD. OP	3173221078	santiagoditta2016@gmail.com	
Víctor Daniel Alvarez S	13717181	Dirección	Gerente Proyecto			
Luis A. Flórez	9256311	S. Gral	S. Gral			
Elbu Torres Yoreo	63321396	Gestión Documental	Espec. y Coordin.		gestiondocumental@cdmb.gov.co	
Maria Helena Sinuco	1098607216	Gestión Documental	Técnico	3187361435	maria.sinuco@cdmb.gov.co	

ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.
Fecha: 16 de enero de 2023
Hora: INICIO: 4: 30 p.m. CIERRE: 6: 00 p.m.
Tema: Acompañamiento a las actividades especiales del ítem 1. Del contrato N° 14328-02 del 2022. (ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA CDMB).
Objetivo: Apoyo en la elaboración de la Matriz de integración del Plan Institucional de Archivos (PINAR), con el Plan de Acción Institucional, para actualizar el PINAR, vigencia 2023.

Liderado: Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto contrato N° 14328-02 del 2022.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Nohemí Camacho Arena	63505583	Proyectos	Lider Proy	3054037424	liderproyectos@aconsudprofesiona	
Elba Torres Mar...	6332396	CDMB	Esp. Coord	3118340906	geotriunbarmental@cdmbgov.co	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 13/01/2023

Hora: **INICIO:** 4:00PM **CIERRE:** 5:00PM

Tema: Visita de Seguimiento e Inspección a los puestos de trabajo de los Auxiliares de Gestión Documental en el Proyecto de la CDMB.

Objetivo: Revisar, Verificar, Corroborar y Constatar los Procesos de Gestión Documental y la Aplicación de Técnicas Archivísticas en los puestos de trabajo del personal Auxiliar de ACONSUD PROFESIONALES S.A.S, en compañía de la Dra. Elba Torres – Supervisora del Contrato, con el fin de realizar control y vigilancia de las actividades ejecutadas en el alcance del Contrato 14328-02 de 2022 celebrado entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Maria Helena Suarez R	1098607216	Gestion Documental	Tecnico	3177361435	maria.suarez@cdmb.gov.co	
Victor Daniel Alvarez	13511851	DI	Gerente Director		Aconsudprofesionales@gmail.com	
Elkin Vasquez Fuentes	13741278	Proyectos	Coor Gral	3178073427	elkin.vasquez@aconsudprofesionales.com	
Santiago Ditta R	1005259970	Proyectos	COOR O.P	3173221078	santiagoditta2016@gmail.com	
Nohemi Camacho A.	63505583	Proyecto	Lider Proy	3054037927	LiderProyectos@aconsudprofesionales.com	
Elba Torres Moreno	63321396	CDMB. 661	Técnico	3118340706	elba.torres@cdmb.gov.co	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 12 de Enero 2023

Hora: **INICIO:** 3:30 Pm **CIERRE:** 4:30 PM

Tema: Reunión del Equipo profesional de trabajo y Dirección del Proyecto de la CDMB para verificar cumplimiento de metas, producción, avance de actividades ejecutadas y pendientes a la fecha.

Objetivo: Revisar, Verificar, Validar y Determinar los avances, pendientes de las actividades e instrucciones con base a la ejecución y alcance del Contrato 14328-02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz - Director del Proyecto

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Santiago Ditta R	1005259970	Proyectos	Coord O.P	3173221078	Santiagoditta2016@gmail.com	Santiago
Nohemi Camacho Acuña	63505583	Proyectos	Líder	3054037724	Liderproyectos@acunsudprofesionales	
Liliana Gamica	1101682562	Proyecto	Aux Archivo	3188222548	Lilogamica@Hotmail.es	Liliana G
Víctor Daniel Alvarez S.	13711285	Dirección	Director Proyecto		Daniel.alvarez@gmail.com	
EIKIN VASQUEZ F.	13741278	PROYECTOS	COORD. GRAL	3178613427	eikin.vasquez@acunsudprofesionales.com	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 05-01-2022

Hora: **INICIO:** 5:00 **CIERRE:** 6:00 PM

Tema: Reunión del Equipo Profesional de Trabajo y Dirección del Proyecto de la CDMB para tratar sobre el reinicio de labores y actividades contractuales CONTRATO 14328-02 de 2022.

Objetivo: Revisar, Verificar, Validar y Determinar los avances, pendientes de las actividades e instrucciones con base a la ejecución y alcance del Contrato 14328–02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General. Santiago Ditta – Coordinador operativo.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Nohemí Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Líder	3054037924	Liderproyectos@aconsudprofesionales	
Silvanto Gamacho	13716581	Proyectos	Asesor	3042111882	Alicia1956@gmail.com	
Víctor Daniel Alvarez	13911285	Administrativo	Director Proyecto			
Elkin Vasquez Fuentes	13741278	Proyectos	Coord. Gral.	3178723422		

ACTAS DE REUNIÓN

FECHA ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
Enero 17 de 2023	9:20	10:00

ACTA DE REUNIÓN N°002-2023
REUNIÓN PARA ESTABLECER CRITERIOS FUID DE PLANOS, MAPAS Y OTROS

ASISTENTES

Verificar firmantes de la presente acta

Tema:
Reunión para establecer criterios FUID de planos, mapas y otros.

Objetivo de la reunión:
Establecer los criterios para la elaboración del inventario documental (FUID), de Planos, Mapas y otros formatos de gran tamaño.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la oficina de la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, se reunieron los firmantes de la presente acta, para establecer criterios para la elaboración de los inventarios documentales de planos, mapas y formatos de gran tamaño, inmersos en la ejecución del cumplimiento de actividades del contrato 14328-02 del 27 de octubre de 2022.

A la hora indicada el coordinador general del proyecto se reúne con los asistentes con el fin de establecer criterios de cada uno de los campos consignados en el FUID, según la versión más reciente, actualmente se cuenta con la versión cinco (5), una vez analizados los campos y debatido los criterios entre la doctora Elba Torres, en calidad de Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo, y supervisora del Contrato número 14328-02, quien se asesoró con la profesional en archivística María Camila Vera, Elkin Vásquez Fuentes, Coordinador General del Proyecto, se estableció que en los campos del FUID se consignará lo siguiente:

ACTAS DE REUNIÓN

Modelo formato FUID:

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	Elaboró: COORDINACIÓN GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO	Revisó: DELEGADO DIRECCIÓN SIGC	Aprobó: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-GD-F006 / VERSIÓN: 5	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID		

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

ENTIDAD:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	NT*

*NT= Número de Transferencia

No. Orden	CODIGO TRD	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	OTRO				

Elaborado por:
Cargo:
Firma:
Lugar: Fecha:

Revisado por:
Cargo:
Firma:
Lugar: Fecha:

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER DILIGENCIADO POR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

1. ESPACIO DILIGENCIADO POR LOS RESPONSABLES DE LA REVISIÓN DOCUMENTAL	2. ESPACIO DILIGENCIADO POR LOS RESPONSABLES DEL INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL
Fecha de Revisión Documer:	Fecha de Ingreso al Archivo Central: (D/M/A)
Nombre Funcionario(s) Gestión Documental:	Nombre Funcionario(s) del Archivo Central:
Firma(s):	Firma(s):
Firma Coordinador Gestión Documental:	

ENTIDAD: Corporación Autónoma Regional para la Meseta de la Defensa de Bucaramanga.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Evaluación y Control Ambiental – SEYCA.

OFICINA PRODUCTORA: Coordinación Grupo Seguimiento para la Sostenibilidad.

OBJETO: Inventario de formatos de gran tamaño (Planos, Mapas y Otros) de Licencias Ambientales.

Este objeto cambia según la serie documental a la que se le elabore le inventarios documentales de los formatos de gran tamaño.

ACTAS DE REUNIÓN

No de Orden: consecutivo por cada ítem registrado.

CÓDIGO TRD: No aplica – N/A, en los archivos de gestión.

ASUNTO: Se consignará el expediente – SINCA – nombre del proyecto (LA-0056-1995-SINCA N°- LADRILLERA BOCAS).

FECHAS EXTREMAS: Se registrará la fecha del plano, mapa o documento de gran tamaño, si este contiene solo mes y año se registrará así (00/12/2019) como fecha inicial y final.

No CAJA: Se registrará el número de caja al que corresponda el expediente del plano, mapa o formato de gran tamaño

No CARPETA: Se registrará el número de carpeta al que corresponda el expediente del plano, mapa o formato de gran tamaño

TOMO: Se registrará la cantidad de tomos al que corresponda el expediente del plano, mapa o formato de gran tamaño (TOMO 1 DE 2).

FOLIOS: Se registrará el folio 1, ya que cada formato de gran tamaño se cuenta por 1 solo folio.

SOPORTE: Se registrará el soporte del plano, ya que este, se encuentra en Papel y Electrónico se consigna así. (P y E).

OBSERVACIONES: Se registrará el tipo de documento de gran tamaño entre comillas el nombre del proyecto o documento, la palabra folio y le número del folio al que corresponda el documento, si el documento es de transferencia documental, se consignará el número de transferencia, y código de TRD, para lo cual se solicitará a la Coordinación de Gestión documental el inventario.

Firma: La firma del FUID, se haré por una parte Aconsud Profesionales SAS, como responsable de la elaboración del FUID, y por la otra el responsable de la unidad productor a la que se le elabora este inventario.

Se anexa FUID (1) folio

ACTAS DE REUNIÓN

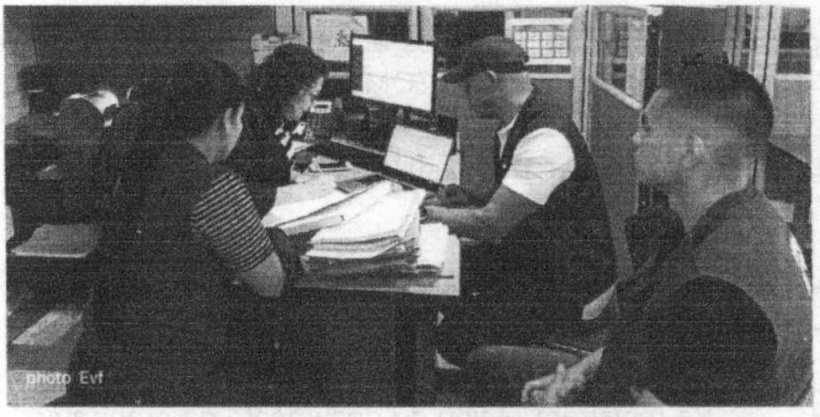
Seguidamente se procede a firmar la presente acta por los asistentes que en ella intervienen

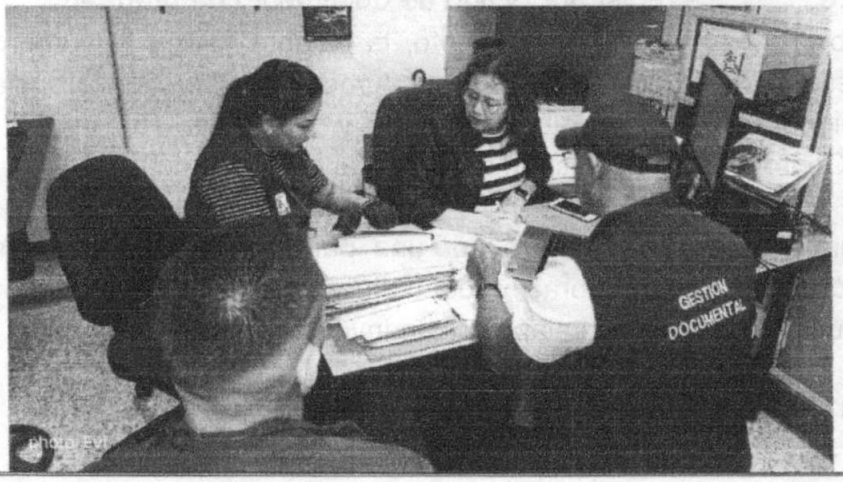
ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elba Torres Moreno	Supervisora del contrato	
Elkin Vásquez Fuentes	Coordinador General del Proyecto	
Liliana Andrea Garnica	Auxiliar de Gestión Documental	
Diego León Álvarez García	Auxiliar de Gestión Documental	

Facilitador: Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	Elaboró: COORDINACIÓN GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO	Revisó: DELEGADO DIRECCIÓN SIGC	Aprobó: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-GD-FO06 / VERSIÓN: 5	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID		

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

HOJA 1 DE 1

ENTIDAD: CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD
OBJETO: INVENTARIO DE FORMATOS DE GRAN TAMAÑO (PLANOS, MAPAS Y OTROS) DE LICENCIAS AMBIENTALES

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	NT*

*NT= Número de Transferencia

No. Orden	CODIGO TRD	NOMBRE SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL (ASUNTO)	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				No. FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	OTRO				
1		LA-0056-1995 (REPRESA DE BOCAS)	10/12/2007	10/12/2007	2	1	8 DE 26	D	1	P,E		PLANO "PLANTA DE SECCION Y BATIMETRIAS DICIEMBRE 5/2007" (FOLIO 1381)
2		LA-0056-1995 - (REPRESA DE BOCAS)	04/12/2007	04/12/2007	2	1	8 DE 26	D	1	P,E		PLANO "SECCION Y PERFILES BATIMETRIAS NOVIEMBRE 20 / 07 Y DICIEMBRE 04 / 07" (FOLIO 1382)
3		LA-0056-1995 - (REPRESA DE BOCAS)	00/10/2007	00/10/2007	2	2	9 DE 26	D	1	P,E		PLANO "SECCIONES-PERTILES-BATIMETRIA 24 MAYO, SEPTIEMBRE 23 Y OCTUBRE 4 DE 2007" (FOLIO 1522)
4		LA-0056-1995 - (REPRESA DE BOCAS)	04/10/2007	04/10/2007	2	2	9 DE 26	D	1	P,E		PLANO "SECCIONES-PERTILES-BATIMETRIAS MAYO 24 SEPTIEMBRE 23 Y OCTUBRE 4 DE2007" (FOLIO 1523)
5		LA-0056-1995 - (REPRESA DE BOCAS)	04/10/2007	04/10/2007	2	2	9 DE 26	D	1	P,E		PLANO "SECCIONES-PERTILES-BATIMETRIA MAYO 24 SEPTIEMBRE 23 Y OCTUBRE 4 DE2007" (FOLIO 1524)
6		LA-0022-1998-SINCA #4 (EXPLOTACION DE ASFALTICA CRISTALIZADA A CIELO ABIERTO EN LA VEREDA LA TIGRA DEL MUNICIPIO DE RIO NEGRO-SANTANDER CON UN AREA TOTAL DE 100 HA-DANILO ANTONIO GONZALES Y CIA LIMITIDA	14/12/2012	14/12/2012	11	1	1 DE 1	D	1	P,E		PLANO "TOPOGRAFICO DISEÑO DE MANEJO DE AGUAS SUPERFICIALES CENTRO DE ACOPLO" (FOLIO 77)

Elaborado por:	Aconsud Profesionales SAS	Revisado por:	
Cargo:	Contratista (Contrato 14328-02)	Cargo:	
Firma:		Firma:	
Lugar:	Bucaramanga Fecha: 16 de enero de 2023	Lugar:	Fecha:

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER DILIGENCIADO POR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

1. ESPACIO DILIGENCIADO POR LOS RESPONSABLES DE LA REVISIÓN DOCUMENTAL	
Fecha de Revisión Documental:	
Nombre Funcionario(s) Gestión Documental:	
Firma(s):	
Firma Coordinador Gestión Documental:	

2. ESPACIO DILIGENCIADO POR LOS RESPONSABLES DEL INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL	
Fecha de Ingreso al Archivo Central:	
Nombre Funcionario(s) del Archivo Central:	
Firma(s):	

convenciones: D - Digitalizado
P -Papel
E - Electrónico

ACTAS DE REUNIÓN

FECHA ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
Enero 16 de 2023	9:00 a.m	10:00 a.m

ACTA DE REUNIÓN N°001-2023
SEGUIMIENTO No 4

ASISTENTES

Verificar hoja de asistencia anexada en el acta de reunión.

Tema:
Reunión Seguimiento a la ejecución del Contrato 14328–02. Por Aconsud Profesionales SAS

Objetivo de la reunión:
Presentar y Socializar avance No. 4 de la ejecución del contrato 14328-02 del 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el despacho de la Secretaría General de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, se reunieron los firmantes del registro de asistencia adjunto a la presente acta, para realizar seguimiento a la ejecución del cumplimiento de actividades del contrato 14328-02 del 27 de octubre de 2022.

A la hora indicada el doctor Luis Alberto Flórez, da inicio a la reunión y saluda a los asistentes y cede la palabra a la doctora Elba Torres, supervisora del contrato, quien agradece la asistencia y le concede la lectura del acta anterior (Acta N°009-2022) al ingeniero Víctor Daniel Álvarez Sáenz.

Seguidamente la ingeniera Nohemí Camacho Arenas, líder del proyecto junto con los presentes proceden a verificar los compromisos así:

VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Una vez se identifique la próxima oficina a intervenir se realizará reunión conjunta entre la Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo de la CDMB, Aconsud y la	Aconsud Profesionales SAS	Esta actividad es de cumplimiento durante todo el proyecto. A la fecha no se ha iniciado intervención de otra oficina productora

ACTAS DE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
oficina productora de la documentación a intervenir		

En relación a las actividades por realizar las cuales se consignaron en el Acta N° 009-2022 (Acta anterior), se relaciona lo siguiente:

1) Por parte de la supervisión del contrato, se realizó visita de inspección y seguimiento a las actividades del proyecto el día 13 de enero de 2023, en compañía del Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz.

2) El día 28 de diciembre de 2022, a las 8:00 am, se realizó reunión en conjunto con el equipo de trabajo de la Coordinación de Gestión Documental, información y archivo y equipo de trabajo de Aconsud Profesionales SAS, en la cual se impartieron algunas directrices, de procedimientos propios de la CDMB, relacionados con los procesos de intervención archivística.

3) El día 20 de diciembre de 2022, se realizó reunión ente las profesionales Nohemí Camacho Arenas, y María Camila, con el fin de analizar información de la mesa de trabajo con el Archivo General de la Nación "AGN" para la revisión de los ajustes solicitados de acuerdo a la evaluación de las Tablas de Retención Documental - TRD, en el proceso de convalidación.

Posteriormente el ingeniero Víctor Daniel Álvarez, informa que se elaboró sello con la firma de la Ingeniera Nohemí Camacho Arenas, como responsable de la actividad de elaboración hojas de control, por parte de Aconsud Profesionales SAS y que se requiere enviar las siguientes comunicaciones:

- A la oficina de contratación solicitando contratos pendientes por entregar a Aconsud Profesionales SAS, de las vigencias 2020 y 2021 que están sin intervenir y que son requeridos para proceder a realizar transferencia completa de estas vigencias.

- Al ingeniero Francisco Rojas, coordinador de seguimiento para la sostenibilidad, solicitando expedientes pendientes de entrega o devolución de préstamos realizados por Aconsud Profesionales SAS que están bajo su custodia, de expedientes de la serie documental "Licencias Ambientales" ya que son requeridos para continuar con la re-organización, porque esta unidad productora no había entregado toda la documentación para su intervención documental

En relación al avance del contrato y en las actividades especiales del contrato, la ingeniera Nohemí Camacho Arenas, sugiere que los documentos digitalizados de gran tamaño sean

revisados por parte de la supervisión del contrato, y posteriormente se emitan actas parciales de entrega a fin de evitar futuros reprocesos.

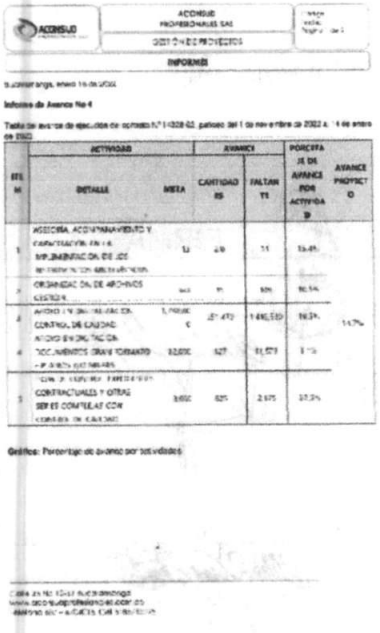
La doctora Elba Torres, hace la siguiente intervención:

- Considera que sí, se debe registrar la firma en las hojas de control por parte de Aconsud Profesionales SAS, ya que son quienes elaboran.

- Solicita que las entregas de la digitalización de folios de gran tamaño sean entregadas con un inventario documental – FUID.

Analizada la propuesta, por unanimidad se acuerda registrar en el Formato Único de Inventario Documental – FUID, en el campo "otro" la letra "D", con el fin de consignar que ese expediente se encuentra digitalizado, y "HC" si se elaboró hoja de control. En caso de tener las dos actividades se colocará "D-HC"

Seguidamente el coordinador General del proyecto Elkin Vásquez Fuentes, presenta a los asistentes el avance del periodo comprendido entre 1 de noviembre de 2022 al 14 de enero de 2023, detallado así:







El coordinador expresa que en conjunto con la supervisión del contrato se analizó y se toma la decisión de elaborar hojas de control a los expedientes de "Procesos Sancionatorios" transferidos

al archivo central en el año 2021, con el fin de que esta serie documental quede completa desde la transferencia, también se acordó hacer el cálculo de la cantidad de hojas de control se requieren para los contratos de la vigencia 2022 y se estudie la posibilidad de realizarle hojas de control a los expedientes de Procesos Sancionatorios del año más antiguo al mas reciente con el fin de elaborarlas en orden ascendente.

Una vez Aconsud haya realizado el control de calidad a la digitalización de la documentación intervenida se notificará a la Dra. Elba Torres, para la respectiva revisión.

El ingeniero Víctor Álvarez, sugiere que se haga reunión de cierre cuando se culmine la intervención de cada oficina productora, con el jefe de dependencia y responsable de Gestión Documental de cada dependencia u oficina productora.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Completar la rotulación de las cajas de contratos vigencia 2020, para trasferencia documental primaria.	Aconsud Profesionales SAS y Coordinación de Gestión Documental.	Enero 20 de 2023.

Se procede a la firma de la presente acta por los asistentes que en ella intervienen

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Luis Alberto Flórez Chacón	Secretario General de la CDMB	
Elba Torres Moreno	Supervisora del contrato	
María Helena Sinuco	Técnico Grupo de Trabajo Gestión Documental, Información y Archivo	
Víctor Daniel Álvarez Sáenz	Gerente de Aconsud Profesionales S.A.S y Director del Proyecto	
Elkin Vásquez Fuentes	Coordinador General del Proyecto	
Nohemí Camacho Arenas	Líder del Proyecto	
Santiago Ditta Rodríguez	Coordinador Operativo	Santiago Ditta

ACTAS DE REUNIÓN

Facilitador: Ings. Víctor Daniel Álvarez Sáenz, Nohemí Camacho, Elkin Vásquez – Aconsud Profesionales SAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

