

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>			Código: 3TR-GFI-F-06
				Fecha: 30/12/2021
	<b>SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>			Versión: 3 Página 1 de 1
<b>CÓDIGO COMPUESTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.:</b>	SCDPI-470-00285-23	<b>Código seguridad</b> 	<b>FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AA)</b>	2023-01-16 10:24:02
<b>SOLICITADO POR ADMINISTRATIVO:</b> (Datos del solicitante)				
<b>Nombres y apellidos:</b>	NATHALIA ANDREA SOTO			
<b>Cargo/Rol:</b>	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>Dependencia:</b>	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>VALIDACIÓN ÁREA</b>				
<b>Nombres y apellidos:</b>	NATHALIA ANDREA SOTO			
<b>Cargo/Rol:</b>	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>Dependencia:</b>	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>VALIDACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
<b>Nombres y apellidos:</b>	NATHALIA ANDREA SOTO			
<b>Cargo/Rol:</b>	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>Dependencia:</b>	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>				
<b>Nombres y apellidos:</b>	LILIANA MORALES ORTIZ			
<b>Cargo:</b>	SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>Dependencia:</b>	400 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>DIRIGIDO AL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO</b> (Identificación del funcionario a quien se solicita)				
<b>Nombres y apellidos:</b>	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO			
<b>Cargo:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO: 222			
<b>Dependencia:</b>	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
<b>Nota:</b> Esta Solicitud de disponibilidad presupuestal, se efectúa como requisito previo, en cumplimiento de las normas vigentes en materia presupuestal y contractual, y con el fin de garantizar la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación, para poder asumir un compromiso aproximadamente por:				
<b>Valor (en números):</b>	\$ 17,773,500			
<b>Valor (en letras):</b>	DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD</b> (Características de gastos de funcionamiento o inversión)				
<b>Objeto:</b> (Escribir en forma clara y completa el objeto como quedará en el contrato)	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Instituto Distrital de las Artes - IDARTES- Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental en actividades relacionadas con la implementación de las Tablas de Retención Documental (TRD) tales como, organización, clasificación, depuración, eliminación y descripción documental de acuerdo a los proyectos definidos por la Entidad y a la normatividad que rige en la materia, así como la aplicación de los procesos técnicos de organización y conservación preventiva de la documentación.			
<b>APROPIACIÓN AFECTACIÓN</b> (Características del Rubro)				
<b>Código del Rubro (Código Presupuestal del proyecto o gasto de funcionamiento)</b>	<b>Nombre del Rubro (Nombre del proyecto de inversión o gasto de funcionamiento)</b>	<b>Meta proyecto de inversión (Funcionamiento No aplica)</b>		
O23011605560000007902	Consolidación Integral de la Gestión Administrativa y Modernización Institucional en Bogotá	ALCANZAR 100.00 PORCIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG QUE PERMITA INTEGRAR LOS SISTEMAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN DE CALIDAD Y SU ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
<b>FONDO</b>	<b>POSPRE</b>	<b>PMR (Funcionamiento No aplica)</b>	<b>PRODUCTO MGA (Funcionamiento No aplica)</b>	<b>ELEMENTO PEP</b>
1-100-F001 - VA RECURSOS DISTRITO	O232020200991124 - SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA RECREACIÓN, LA CULTURA Y LA RELIGIÓN	06 - Sedes y Escenarios Adecuados y/o en operación para apoyar la gestión artística y cultural	3399061 - Servicio de implementación del Sistema de Gestión	PM/0222/0106/33990617902
<b>Validación previa</b>	<b>Firma del solicitante Administrativo</b>	<b>Firma del validador del área</b>	<b>Firma validación administrativa</b>	<b>Firma Ordenador del gasto</b>
* Responsable Oficina Asesora Jurídica SANDRA VÉLEZ * Responsable Oficina Asesora de Planeación y TI MIGUEL ENRIQUE QUINTERO				



Radicado: **20234000012643**  
Fecha 16-01-2023 10:24

**Documento 20234000012643 firmado electrónicamente por:**

**NATHALIA ANDREA SOTO PIZA**, Contratista, Subdirección Administrativa y Financiera, Fecha de Firma: 16-01-2023 10:24:20

Anexos: 1



757b49734972d5c625d1261afea55ef4c394d97d903d21e875f0b7cbf32a2f99