Copia

Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad	FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	Código: 10-FR-02 / Versión: 2 / Página: 2 de 3 / Vigente desde: 24-01-2019

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA (1)	HUMBERTO GÓMEZ ECHEVERRI				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	1.212.227-8	CONTRATO No (3)	409	AÑO	2019
SUPERVISOR (A) (4)	JAQUELINE ARBELÁEZ MONTES				
DEPENDENCIA (5)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				

REGISTRO

No. CDP (6)	525	No. CRP (7)	452	CDP ADICIÓN (8)	CRP ADICIÓN (9)
FECHA DE INICIO (10)	20 de febrero de 2019	FECHA DE TERMINACIÓN (11)	19 de febrero de 2020		
FECHA SUSPENSIÓN (12)		FECHA REINICIO (13)			

DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR (14)	7.171.009	No DE PAGO (15)	4
PERÍODO DE PAGO (16)	DEL 20 de mayo de 2019	AL	19 dejunio de 2019
NÚMERO CUENTA (17)	20205704026	TIPO (18)	AH
ENTIDAD FINANCIERA (19)	BANCOLOMBIA		
VALOR TOTAL (20)	86.052.108	PAGOS ANTERIORES (21)	21.513.027
SALDO POR PAGAR (22)	57.368.072	SALDO A LIBERAR (23)	

OTROS

REQUIERE ENTRADA AL ALMACEN (24)	SI		NO	X
ANEXA SOPORTE SEGURIDAD SOCIAL (25)	SI	X	NO	
ENVÍA FACTURA ELECTRÓNICA (26)	SI		NO	X

CONTACTO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMATO (27)	JAQUELINE ARBELÁEZ MONTES		
CORREO ELECTRÓNICO (28)	jarbelaez@personeriabogota.gov.co	CELULAR	301 629 8729

FIRMA

EL (LA) SUPERVISOR (A)

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, así mismo, se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social, los cuales se realizaron conforme las disposiciones legales y reglamentarias. Por lo anterior, se autoriza el presente pago:

FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (29)	REVISIÓN 1 (30)	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN (31)

19 JUN 2019

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	20 de junio de 2019	**N° Y FECHA DEL CONTRATO (1)**	409 de 2019	
PERIODO DEL INFORME (2)	Desde **20/05/2019**	Hasta	**19/06/2019**	
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA (3)	HUMBERTO GÓMEZ ECHEVERRI			
OBJETO (4)	Contratar el arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la personería local de Chapinero.			

EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO: AVANCE OBJETO/OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
Entregar el inmueble objeto del presente contrato y mantenerlo en estado óptimo de servicio para el fin que ha sido arrendado	El inmueble ubicado en la calle calle 57 No. 8 B 05 locales 4 y 6 de la Localidad de Chapinero fue entregado a título de arrendamiento a partir del 20 de enero de 2019 y durante un término de doce (12) meses, para el funcionamiento de la Personería Local de Chapinero.	No aplica
Librar al arrendatario de todo acto de perturbación en el goce y tenencia del inmueble	No se han presentado situaciones de perturbación en el uso y goce del inmueble.	De conformidad con lo establecido en la obligación No. 1 del contrato de arrendamiento No. 409 de 2019, la cual establece *"entregar el inmueble objeto del presente contrato y mantenerlo en estado óptimo de servicio para el fin que ha sido arrendado"* y de conformidad con lo establecido en el artículo 1982 – capítulo II –Título XXVI – libro 4° del código civil, en concordancia con el artículo 8° de la Ley 820 de 2003, y en virtud de la solicitud realizada por esta supervisión y al correo enviado por el señor MARIO ALBERTO BEDOYA GONZÁLEZ, Personero Local de Chapinero, se envió correo el 11/06/2019 en el cual se le solicita al arrendador

		colocar acrílico del techo del local 6 del inmueble, así como el poner en funcionamiento el ventilador que se encuentra ubicado en la puerta de ingreso al local 4. Las labores se iniciaron el día 14/06/2019.
Suscribir al acta de entrega del inmueble con el supervisor del presente contrato	El acta de inicio fue suscrita entre las partes el 20 de enero de 2019	Acta de inicio en expediente contractual y en SECOP II
Cumplir con los programas y objetivos del Plan Integral de Gestión Ambiental del Distrito Capital con las disposiciones de la normatividad vigente y en desarrollo del presente contrato, a adoptar conductas ambientales responsables.	El contratista adopta conductas ambientales responsables.	No aplica
Entregar el inmueble a paz y salvo de impuestos y contribuciones de toda índole, lo mismo que a paz y salvo por todo concepto de servicios públicos hasta la fecha de entrega	El contratista entregó previo a la suscripción del contrato el pago del impuesto predial de la vigencia 2018. Los servicios públicos se encuentran al día.	Pago impuesto predial en expediente contractual y en SECOP II. Recibos de servicios públicos al día.
Realizar en coordinación con el supervisor del contrato los trámites tendientes al cambio de uso del inmueble para efecto del pago de servicios públicos	Los servicios públicos son cancelados bajo el uso de inmueble público.	Recibos de servicios públicos
Conceder al arrendatario, sin costo adicional un término prudencial y de común acuerdo para realizar las reparaciones y/o adecuaciones necesarias para la entrega del inmueble al momento de la terminación del contrato.	Esta obligación se cumplirá en el momento de finalización del contrato y entrega del inmueble.	No aplica
Las demás contempladas en la legislación civil aplicable en la materia y necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica
Cumplir como contratista independiente con las	El contratista en calidad de pensionado, cumplió con el	Soportes anexos al pago No. 03 periodo mayo - junio.

obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.[1]	pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.	

Incluya tantas filas sean necesarias

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.[2]

JAQUELINE ARBELÁEZ MONTES
Profesional Especializado
Dirección Administrativa y Financiera

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista

[1] No aplica para Informes de Ejecución de Convenios
[2] Toda la documentación producida en desarrollo de las tareas de SUPERVISIÓN deberá reposar en el expediente único del contrato, por lo cual deberán anexarse al presente informe.