PROPUESTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DE APOYO A LA GESTIÓN

La Ceja, 18 de enero de 2023.

Señores

ALCALDÍA

Municipio de La Ceja

Antioquia

ASUNTO: Propuesta contrato

Respetados señores:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta para la suscripción de contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión en los siguientes términos:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR	$6.592.000
PLAZO	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio en todo caso sin exceder el 31 de mayo de 2023

En el desarrollo del referido contrato se realizarán las siguientes actividades:

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.
2. Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.
3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.
4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población Juvenil de La Ceja.
6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.
7. Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.
8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.
9. Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)
10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor, durante los treinta (30) días calendario siguientes a su realización.
11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Los resultados esperados son:

1. Informe mensual, escrito y detallado de las actividades realizadas durante el periodo.
2. Informe final, presentado antes de la terminación del contrato, en el cual se evidencie el avance y estado del proceso realizado mediante el contrato.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA URIBE B
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C: 21.627.254

Configuraciones de Perfil

Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Términos y condiciones de uso

Información del usuario



Género	Mujer
Cargo	
Título	
Nombre	Paola Andrea
Apellidos	Uribe Bedoya
Fecha de Nacimiento	12/02/1981 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nombre y apellido	Paola Andrea Uribe Bedoya
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	21627254
Dirección	
Código postal	
Estrato	3
Ubicación	La Ceja
País	COLOMBIA
Correo electrónico	andreauribe28@hotmail.com
Teléfono	
Celular	3122537756
Nivel Educativo	Técnica o tecnológica completa (con o sin título)

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuraeión regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es su número de teléfono?
Respuesta	3122537756
SMS para recuperar la contraseña	3122537756